

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ЛОВЕЧ
на основание Заповед № 0233/27.10.2021 г. на Председателя на съда,

ОБЯВЯВА:

КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ”
в Административен съд – Ловеч - 1 (една) щатна бройка

1. Кратко описание на длъжността: Образува и придвижва първоинстанционни и касационни административни дела, прилага новопостъпили документи; подрежда и номерира документите към делата; подготвя ги за доклад; изпълнява указанията и разпорежданията на съдията-докладчик по делото; изготвя списъци на призовани за първо по делото съдебно заседание лица; изготвя и изпраща уведомления за решения и определения по делата; изготвя преписи от документи и решения; вписва данни по делата в деловодните книги и в деловодната програма; прави справки по делата; изпълнява и други задължения, възложени от председателя на съда, съдията-докладчик и административния секретар (съдебния администратор).

2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността: Да са налице положителните изисквания и да не са налице отрицателните такива по чл. 340а, ал. 1 и ал. 2 от закона за съдебната власт (ЗСВ), респективно чл. 136 и чл. 137 от Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС), които обстоятелства се удостоверяват с декларации по образец; Завършено средно образование; Минимум 2 години общ трудов стаж; Много добри познания по общи деловодни практики и работа с автоматизирани деловодни програми; Познаване на Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, нормативните актове, необходими за изпълнение на служебните задължения, Етичния кодекс на съдебните служители; Много добри компютърни познания и умения за работа със стандартна офис техника и текстообработващи компютърни програми; Умения за работа с граждани и в екип, отлични комуникативни способности, организационни умения и оперативност, самодисциплина и отговорност, лоялност, дискретност, изпълнителност, инициативност.

3. Начин на провеждане на конкурса - на три етапа:

- *I етап* - по документи, като се преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, посочени в обявата за заемане на длъжността;

- *II етап* – решаване на тест, включващ въпроси от Правилника за администрацията в съдилищата, длъжностната характеристика, Етичния кодекс на съдебните служители и нормативните актове, регламентиращи дейността;

- *III етап* – събеседване с кандидатите за преценка на притежаваните от тях умения и мотивацията им за заемане на длъжността.

В първия етап не се извършва оценяване, а кандидатите се допускат до участие в следващия етап при представяне на всички изискуеми документи в съответствие с обявените условия. Оценяването на кандидатите във втория и третия етап ще се извършва по шестобалната система, с точност на оценката 0,25 от всеки член на комисията по провеждане на конкурса, като максималната оценка е 6,00 за член от комисията. Крайният резултат на кандидатите за всеки оценяван етап е сбора от оценките на всеки един от членовете на комисията. Крайната оценка на кандидата е сбор от оценките му във втория и трети етап.

4. Минимален размер на основната месечна заплата - съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията по чл. 341, ал. 1 от ЗСВ – 887 лева.

5. Необходими документи за участие в конкурса:

Писмено заявление (свободен текст) за участие в конкурса, към което се прилагат:

- подробна автобиография;
- декларация (по образец) за наличието и липсата на обстоятелствата по чл. 136 и чл. 137 от ПАС;
- декларации (по образец) по чл. 340а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт;
- декларация/съгласие за обработване на лични данни (по образец);
- саморъчно заверени копия на документи, удостоверяващи завършено образование и допълнителна квалификация;
- саморъчно заверено копие на документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка);
- свидетелство за съдимост, издадено да послужи пред Административен съд – Ловеч и актуално към датата на подаване на документите (оригинал);
- медицинско свидетелство за работа, актуално към датата на подаване на документите (оригинал);
- медицинско удостоверение от Психиатрична болница по постоянен адрес, че не се води на отчет, актуално към датата на подаване на документите (оригинал);
- други саморъчно заверени копия на свидетелства, сертификати и документи, които доказват квалификация и умения за обявената длъжност, включително и такива, удостоверяващи компютърна грамотност.

При подаване на заявлението за участие в конкурса, лицето следва да представи и оригинал на саморъчно заверените копия на приложените документи, които след сверяване с представените копия, се връщат обратно на подателя.

Декларациите по образец и длъжностната характеристика са на разположение в сградата на Административен съд – Ловеч, ул. „Търговска” № 40, Регистратура, и са публикувани на интернет сайтовете на съда - www.aclovech.org и <https://lovech-adms.justice.bg/>.

6. Място и срок за подаване на документи: в сградата на Административен съд Ловеч, ул. „Търговска” № 40, Регистратура, всеки работен ден от 10:00 ч. до 12:00 ч. и от 14:00 ч. до 16:00 ч. Срок: един месец от датата на публикуване на обявата във вестника. Ако последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден. Документите се подават лично или чрез пълномощник (с нотариално заверено пълномощно).

7. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати и други съобщения във връзка с конкурса: - интернет сайтовете на Административен съд – Ловеч – www.aclovech.org в раздел „Пресцентър”, подраздел „Конкурси”; www.lovech-adms.justice.bg/ в раздел „Пресцентър”, подраздел „Обяви и конкурси” и информационното табло, намиращо се в сградата на съда, ет. 1, до Регистратурата. Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати ще бъдат обявени на интернет сайтовете и на информационното табло на съда не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

Обявата е публикувана във в-к „Зетра”, бр. 72 (1116) от 01.11.2021 г.