

Ръководство на потребителя

История на промените

Дата	Версия	Описание	Автор
20.03.2025 г.	1.6.1	Актуализирана версия във връзка адаптиране на ЕПЕП към евро	„Информационно обслужване“ АД
27.06.2025 г	1.6.2	Актуализация във връзка МЦРЕОЗП	„Информационно обслужване“ АД
16.09.2025 г	1.6.3	Актуализация във връзка МЦРЕОЗП	„Информационно обслужване“ АД
24.11.2025 г	1.6.4	Актуализация на ръководство	„Информационно обслужване“ АД

СЪДЪРЖАНИЕ

1	Достъп.....	6
2	Основни компоненти на потребителския интерфейс	7
2.1	Меню	7
2.1.1	Списъчни екрани	8
2.1.2	Секции (в дело)	9
2.1.3	Подвижни подекрани.....	9
3	Функционални бутони	10
4	Предоставяне на публичен достъп на гражданите и бизнеса до електронни дела	11
4.1	Търсене на съдебни дела.....	11
4.2	Преглед на електронна папка на дело	14
4.2.1	Секция Страни.....	15
4.2.2	Секция Разпределения.....	16
4.2.3	Секция Заседания	17
4.2.4	Секция Актове	17
4.2.5	Секция Хронология	18
4.2.6	Секция Свързани дела	19
4.3	Преглед на списък със съдилища	19
5	Предоставяне на достъп на гражданите и бизнеса до дела, асоциирани с потребителски профил.....	20
5.1	Видове профили в ЕПЕП	20
5.2	КУКЕП.....	22
5.3	Създаване на профили.....	22
5.3.1	Създаване на профили на физическо лице	23
5.3.2	Създаване на главен профил на юридическо лице.....	27
5.4	Регистриран достъп до ЕПЕП	29
5.4.1	Вход в ЕПЕП.....	29
5.4.2	Изход от ЕПЕП	31
5.5	Управление на профил	32
5.5.1	Смяна на роля за достъп на профил	33

5.5.2	Преглед и редакция на лични данни.....	35
5.5.3	Промяна на представляващ на главен профил на юридическо лице	37
5.5.4	Добавяне на представляващ/юрисконсулт на главен профил на юридическо лице 37	
5.5.5	Прекратяване/временно спиране на подпрофили (юрисконсулти) на юридическо лице 40	
5.5.6	Отбелязване на отсъствия на адвокати	43
5.5.7	Преглед и редакция на отсъствие.....	46
5.5.8	Регистриране на мобилни устройства	47
5.5.9	Преглед на достъпи до съдебни дела	50
5.6	Персонализиран екран ЕПЕП.....	51
5.7	Работен плот	53
5.7.1	Преглед на последни съобщения	54
5.7.2	Преглед на предстоящи заседания	55
5.7.3	Последно разгледани дела	56
5.8	Документи	56
5.8.1	Подаване на нов инициращ документ	57
5.8.2	Търсене, преглед и изтегляне на документ.....	82
5.9	Съдебни дела с предоставен достъп	102
5.9.1	Търсене на дело с предоставен достъп	104
5.9.2	Преглед на документи по дело с предоставен достъп	111
5.9.3	Подаване на съпровождащ документ по съдебно дело с предоставен достъп	113
5.9.4	Преглед на страни по дело.....	118
5.9.5	Преглед на разпределения по дело	119
5.9.6	Преглед на призовки по дело връчени по електронен път	121
5.9.7	Преглед на заседания по дело.....	123
5.9.8	Преглед на актове по дело	125
5.9.9	Преглед на хронология по дело	128
5.9.10	Преглед на свързани дела по дело	129
5.9.11	Преглед на достъп до дело	131

5.9.12	Предоставяне на достъп до съдебно дело на подпрофил	132
5.9.13	Прекратяване на достъп до съдебно дело на подпрофил към профил на ЮЛ.	133
5.10	Съдебни дела с достъп на адвокати по чл. 31 от ЗА.....	134
5.11	Съдебни дела с публичен достъп.....	141
5.11.1	Заявяване на достъп до съдебно дело и електронно призоваване	144
5.12	Календар.....	150
5.13	Онлайн съдебни заседания.....	154
5.14	Плащания	158
5.15	Съдилища	161
6	Изпращане на обратна връзка в ЕПЕП	169
7	Преглед на често задавани въпроси	170
8	Мобилен достъп с eCase	172

1 Достъп

На началната страница на единния портал на електронно правосъдие системата визуализира информация за достъп до Електронни съдебни дела, като предоставя опция за оторизиран достъп чрез вход в системата с КУКЕП в потребителски профил.

Системата се достъпва на следния адрес:

<https://ecase.justice.bg/>

(адрес на системата за потребители)

Системата е разработена и тествана за работа със следните препоръчителни браузъри:



Microsoft Edge;

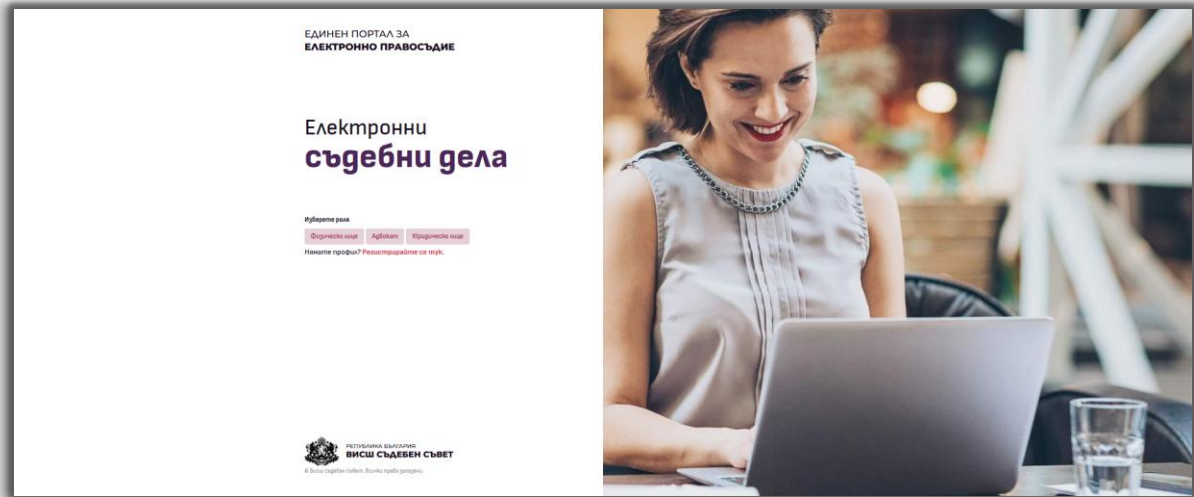


Mozilla Firefox 71.0;



Google Chrome.

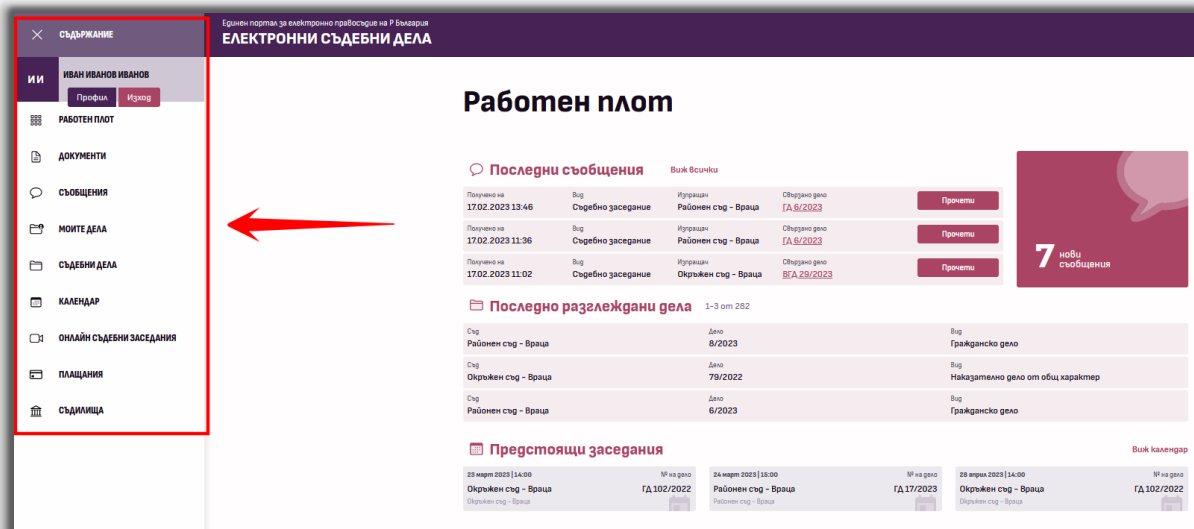
При първоначално достъпване на системата за Електронни съдебни дела се визуализира начален екран за достъп на регистрирани и нерегистрирани потребители:



2 Основни компоненти на потребителския интерфейс

2.1 Меню

След достъпване на системата с успешна аутентикация потребителят достъпва различни функционалности през меню в навигационната лента вляво:



В лентата с менютата са разположени следните обекти:

- Данни и управление на достъп – визуализират се инициали и имена на потребителя в системата, бутон „Профил“, бърз достъп до секция „Лична информация“ за преглед и редакция на данни на потребителя и бутон „Изход“ за изход от профила;
- Основни менюта - Работен плот; Документи; Съобщения, Моите дела; Съдебни дела; Онлайн съдебни заседания; Плащания и Съдилища.

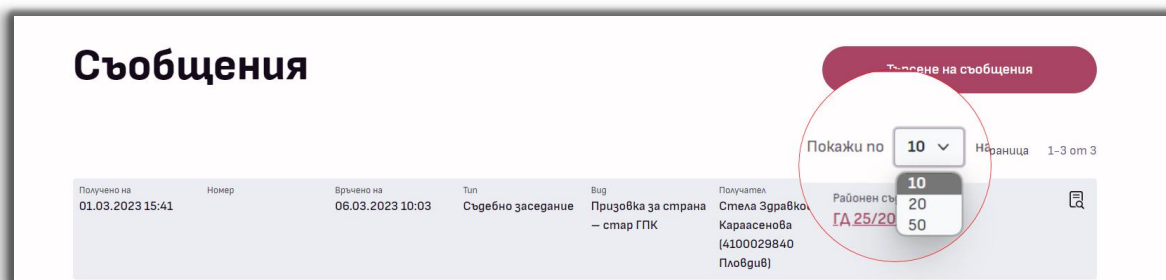
Работно пространство

Основни компоненти на работно пространство са списъци и табове-раздели с информация за съдебно дело в основното съдържание и подвижни подекрани за преглед на допълнително съдържание. Подвижните подекрани се използват основно за прочит на документи.

2.1.1 Списъчни екрани

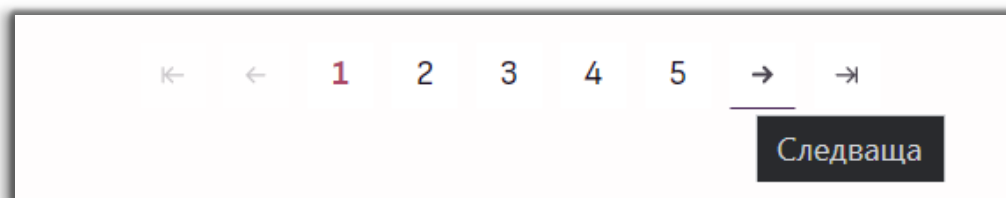
Списъчните екрани предоставят функционалност за търсене и филтриране на различни типове обекти в зависимост от съответното меню:

- Инструмент за управление на броя редове – предоставя възможност за промяна на броя редове, които се визуализират на една страница:



- Инструмент за прелистване на резултати – предоставя възможност за прелистване на резултатите, когато те са на повече от една страница:

на всяка следваща:

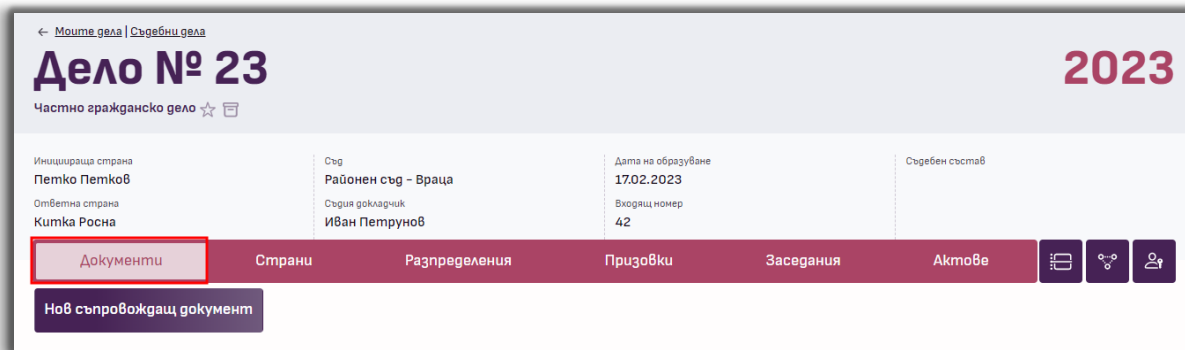


и на последна:



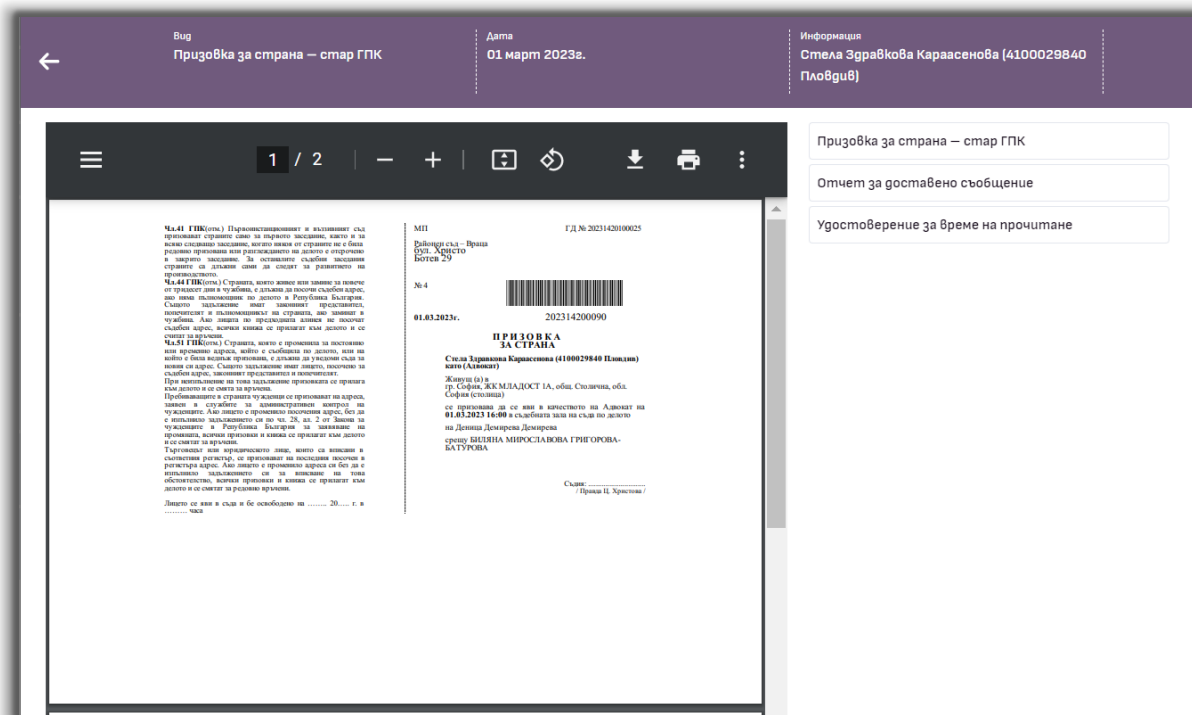
2.1.2 Секции (в дело)

В контекста на избрано съдебно дело се визуализират следните секции: Документи, Страни, Разпределение, Призовки, Заседания, Актове, Хронология, Свързани дела, Достъп.











2.1.3 Подвижни подекрани

Подвижни подекрани се използват за преглед на допълнително съдържание, основно за прочит на документи:



3 Функционални бутони

Бутон	Функционалност
	Използва се за триене на данни/файлове/информация
	Инструмент за корекция/редакция на информация
	Инструмент за четене на документи в текущия екран
	Използва се за изтегляне на файл/документ
	Инструмент за разпечатване на документ
	Инструмент за стъпка назад или изход от текущия екран
	Инструмент за извеждане до дела на фокус

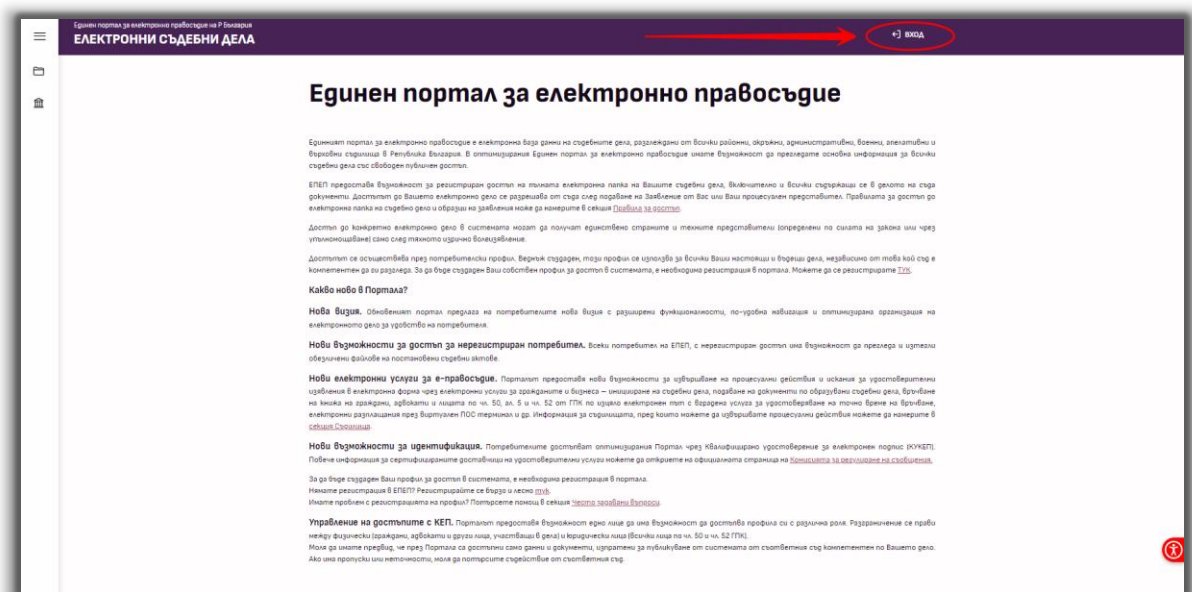
	Инструмент за архивиране до дела
---	----------------------------------

4 Предоставяне на публичен достъп на гражданите и бизнеса до електронни дела

4.1 Търсене на съдебни дела

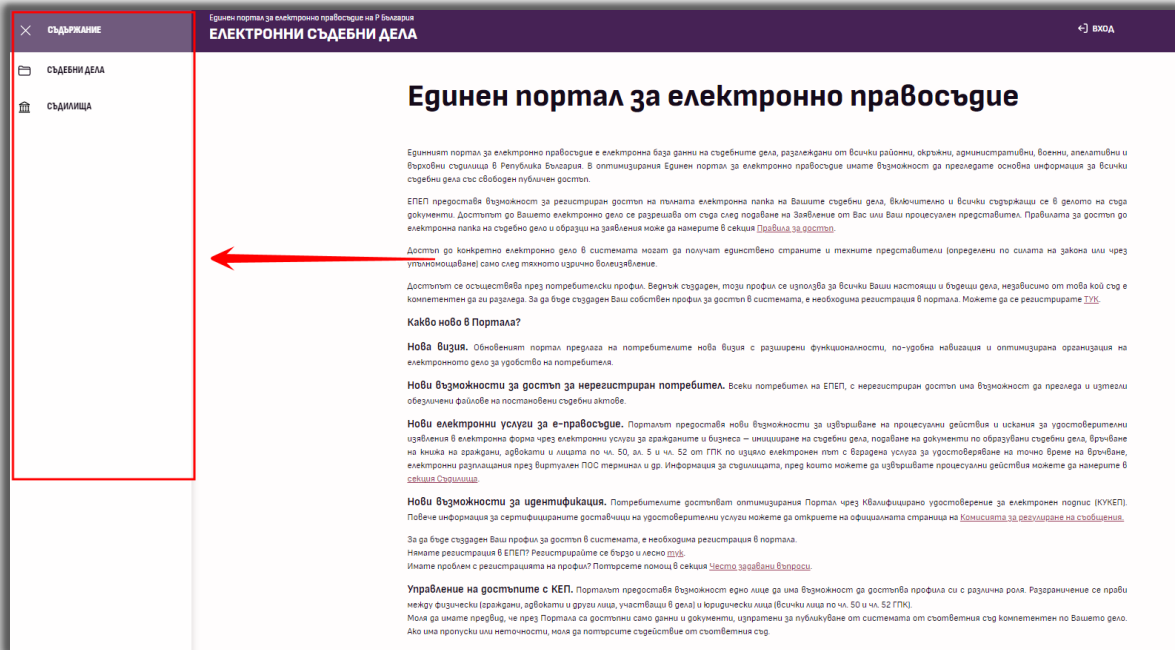
Порталът предоставя възможност за свободен достъп до дела с преглед на определен набор от данни и документи. Достъпът не изисква наличие на потребителски профил и вход с КУКЕП. Всеки нерегистриран потребител при достъпване на публичната част на ЕПЕП, може да търси дела по зададени критерии, да преглежда информация и обезличени съдебни актове по тях.

На началната страница на Единния портал на електронно правосъдие се визуализира информация за достъп до Електронни съдебни дела, като предоставя опция за оторизиран достъп чрез вход в системата с КУКЕП до потребителски профил:

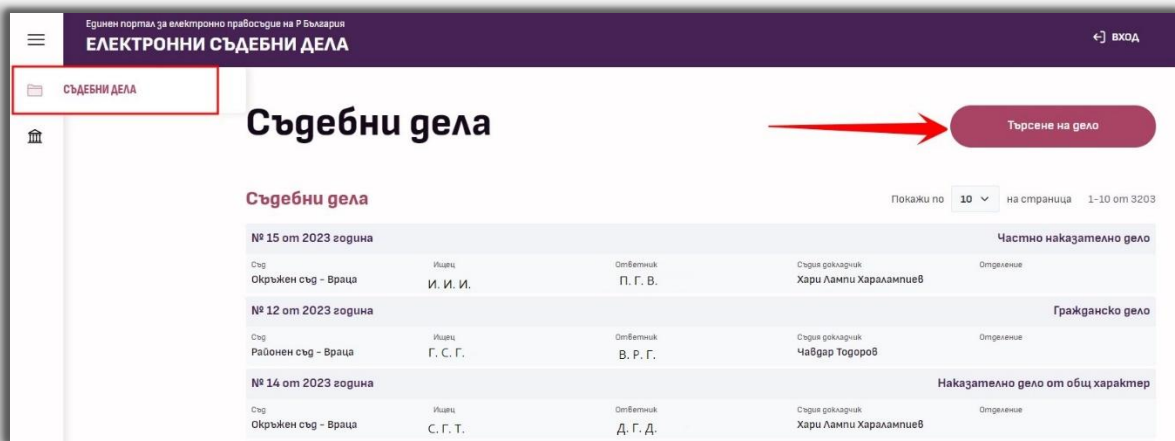


Вляво на екрана е налично меню със следните икони:

- Съдебни дела;
- Съдилища.



При избор на меню „Съдебни дела“ системата визуализира екран с публичен достъп до съдебни дела. За търсене в базата от съдебни дела потребител избира бутон „Търсене на дело“:



За ограничаване на резултатите от търсенето е необходимо да се зададат един или повече критерии за търсене в предоставената форма:

- Съд – избор на номенклатура от съдилищата;
- Вид дело – избор от номенклатура на видове дела;
- Входящ номер – входящ номер на делото;
- Номер на дело – кратък номер на делото от съда;

- Година – година на образуване на делото;
- Номер на свързано дело/ Година – кратък номер и година на образуване на свързано дело;
- Вид акт – избор от номенклатура на видове актове;
- Номер на акт/Година – номер и година на постановяване на съдебен акт по дело.

Търсене на дело

Изчисти и затвори

Съд
Окръжен съд - Враца

Вид дело
Всички

Входящ номер

Номер дело
Година
2023

Номер на свързано дело
Година
Всички

Вид акт
Всички

Номер акт
Година
Всички

Търси

След като потребителят е въвел критерии за търсене, избира бутон „Търси“. В резултат системата визуализира екран съдържащ списък с дела, отговарящи на зададените критерии:

Съдебни дела

Търсене на дело

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

№ 1 от 2023 година					Наказателно дело от общ характер
Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение	
Окръжен съд - Враца	М. С. С.	М. Г. Д.	Георги Георгиев		
№ 1 от 2023 година					Гражданско дело
Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение	
Окръжен съд - Враца	Г. Г. А.	И. Ив. И.	Апостол Апостолов Апостолов		

1

В случай че не е открито дело, отговарящо на зададените критерии, се извежда съобщение „Няма намерени елементи“:

The screenshot shows a web interface with the title "Съдебни дела" (Court Cases) and a search button "Търсене на дело". Below the title, a red-bordered box contains the text "Няма намерени елементи." (No elements found).

4.2 Преглед на електронна папка на дело

За преглед на публична информация за съдебно дело е необходимо да бъде избран елемент с информация по делото. Това става чрез избор с мишката върху реда с информация за делото:

The screenshot shows a web interface with the title "Съдебни дела" (Court Cases) and a search button "Търсене на дело". Below the title, there is a table of court cases. The first row is highlighted with a red box. The table has columns for "№ от 2023 година", "Съд", "Ищец", "Ответник", "Съдия докладчик", and "Отделение".

№ от 2023 година	Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение
№ 1 от 2023 година	Окръжен съд - Враца	М. С. С.	М. Г. Д.	Георги Георгиев	Наказателно дело от общ характер
№ 1 от 2023 година	Окръжен съд - Враца	Г. Г. А.	И. Ив. И.	Апостол Апостолов Апортолов	Гражданско дело

Системата визуализира екран с данни за избраното дело със следното съдържание:

← Съдебни дела

Дело № 6

Гражданско дело 2023

Иницираща страна Н.С.	и още 6	Съд Районен съд – Враца	Дата на образуване 05.02.2023	Съдебен състав
Ответна страна Т.Д.С.		Съдия докладчик Иван Петрунов	Входящ номер 11	

Страни Разпределения Заседания Актове

Покажи по на страница 1-10 от 11

Име	Качество	Адвокати	Процесуално качество
В.Т.В.	Ищец		Процесуално качество
М.С.Н.	Ищец	Адвокати	Процесуално качество
М.И.М.	Граждански ищец	Адвокати	Процесуално качество
С.Г.Ц.	Граждански ищец	Адвокати	Процесуално качество

- Поле с основни данни за делото – Номер на делото и вид на делото, иницираща и ответна страна (с информация за наличие на още страни), съд, който разглежда делото, Съдия-докладчик, Дата на образуване, Входящ номер на инициращия документ и Съдебен състав.
- Секция „Страни“;
- Секция „Разпределение“;
- Секция „Заседания“;
- Секция „Актове“;
- Секция „Хронология“;
- Секция „Свързани дела“.

Детайлно описание на изброените секции е направено в следващите подточки.

4.2.1 Секция Страни

В секция „Страни“ системата визуализира списък със страни по дело със следната информация:

- Име – имена на физическо лице или наименование на юридическо лице, участник по делото;
- Качество – качество на лицето в делото;
- Адвокати – адвокат представляващ лицето в делото;
- Процесуално качество.

← [Съдебни дела](#)

Дело № 6

Гражданско дело 2023

Иницираща страна: Н.С. [и още 6](#) | Съд: Районен съд - Враца | Дата на образуване: 05.02.2023 | Съдебен състав: []

Отвещаща страна: Т.Д.С. | Съдия докладчик: Иван Петрунов | Входящ номер: 11

Страни | **Разпределения** | Заседания | Актове

Покажи по 10 на страница 1-10 от 11

Име	Качество	Адвокати	Процесуанно качество
Име В.Т.В.	Ищец		Процесуанно качество
Име М.С.Н.	Ищец		Процесуанно качество
Име М.И.М.	Качество Граждански ищец		Процесуанно качество
Име С.Г.Ц.	Качество Граждански ищец		Процесуанно качество

4.2.2 Секция Разпределения

В секция „Разпределения“ системата визуализира следната информация:

← [Съдебни дела](#)

Дело № 6

Гражданско дело 2023

Иницираща страна: Н.С. [и още 6](#) | Съд: Районен съд - Враца | Дата на образуване: 05.02.2023 | Съдебен състав: []

Отвещаща страна: Т.Д.С. | Съдия докладчик: Иван Петрунов | Входящ номер: 11

Страни | **Разпределения** | Заседания | Актове

Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

Дата	Съдия	Тип	Разпределител
05.02.2023 19:31	Иван Петрунов	Автоматично	Иван Петрунов

- Дата – дата на разпределение на съдия-докладчик;
- Съдия – имена на съдията;
- Тип – режим на разпределение – дали е автоматично или ръчно с определен избор, или по дежурство;
- Разпределител – съдия или упълномощен служител извършил случайното разпределение.

4.2.3 Секция Заседания

В секция „Заседания“ системата визуализира следната информация:

← Сдебни дела		Дело № 6				2023
Гражданско дело						
Иницираща страна Н.С.	и още 6	Съд Районен съд - Враца	Дата на образуване 05.02.2023	Съдебен състав		
Ответна страна Т.Д.С.		Съдия докладчик Иван Петрунов	Входен номер 11			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Страни Разпределения Заседания Актове </div>						
						Покажи по 10 на страница 1-9 от 9
01 септември 2023	Начало 01.09.2023 14:00	Вид Открито	Резултат	Секретар	Прокурор	
06 юни 2023	Начало 06.06.2023 10:00	Вид Открито	Резултат	Секретар	Прокурор	
22 февруари 2023	Начало 22.02.2023 15:22	Вид Закрито	Резултат Без движение - с определение	Секретар	Прокурор	

- Дата – дата на провеждане;
- Начало на провеждане (дата и час на заседанието);
- Вид – вид на заседанието – открито/закрито;
- Резултат – попълва се след провеждане на заседанието и отразяване в системата на съда;
- Секретар – съдържа информация за имена на секретар за откритите заседания;
- Прокурор – публикува се при наличие на въведен прокурор по заседанието в системата на съда.

4.2.4 Секция Актове

В секция „Актове“ системата визуализира следната информация:

← Съдебни дела

Дело № 6

2023

Гражданско дело

Иницираща страна: Н.С. | [и още 6](#) | Съд: Районен съд - Враца | Дата на образуване: 05.02.2023 | Съдебен състав

Отвещаща страна: Т.Д.С. | Съдия докладчик: Иван Петрунов | Вхвърлящ номер: 11

Страни | Разпределения | Заседания | **Актове** | [Икон]

Покажи по 10 на страница 1-3 от 3

Дата	Вид	Номер	В сила от	Съдебен състав
22 февруари 2023	Решение	8		Съдебен състав
21 февруари 2023	Разпореждане	11		Съдебен състав
05 февруари 2023	Разпореждане	3		Съдебен състав

- Дата – дата на постановяване на съдебния акт;
- Вид – вид на съдебния акт;
- Номер – номер на акта от книгите на съда;
- В сила от – дата на влизане в сила на съдебния акт;
- Съдебен състав – съдия-докладчик (съдебен състав – председател и членове) постановил акта.

4.2.5 Секция Хронология

В секция „Хронология“ системата визуализира следната информация:

← Съдебни дела

Дело № 6

2023

Гражданско дело

Иницираща страна: Н.С. | [и още 6](#) | Съд: Районен съд - Враца | Дата на образуване: 05.02.2023 | Съдебен състав

Отвещаща страна: Т.Д.С. | Съдия докладчик: Иван Петрунов | Вхвърлящ номер: 11

Страни | Разпределения | Заседания | Актове | **Хронология** | [Икон]

Година	Дата	Час	Вид	Зала / резултат
2023	01 септември 2023	14:00	Вид заседание	зала / резултат /
	06 юни 2023	10:00	Вид заседание	зала / резултат / Зала 1 Етаж 3 /
	22 февруари 2023	15:22	Вид заседание	зала / резултат / Без движение - с определение

- Насрочени съдебни заседания;

- Проведени съдебни заседания;
- Постановени съдебни актове;
- Присъединени веществени доказателства;
- Входящи и изходящи документи по делото.

4.2.6 Секция Свързани дела

Ако към избрано дело има асоциирано друго дело в секция „Свързани дела“ ще присъства информация за свързаното дело с възможност за преглед с избор на елемент от списък със следното съдържание:

← Съдебни дела

Дело № 16

Наказателно дело от общ характер

2023

Иницираща страна С.Г.Ц.	Съд Окръжен съд – Враца	Дата на образуване 15.02.2023	Съдебен състав
Ответна страна П.И.	Съдия докладчик Жасмин Жасминов Жасминов	Входящ номер 94	

Страни Разпределения Заседания Актове

Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

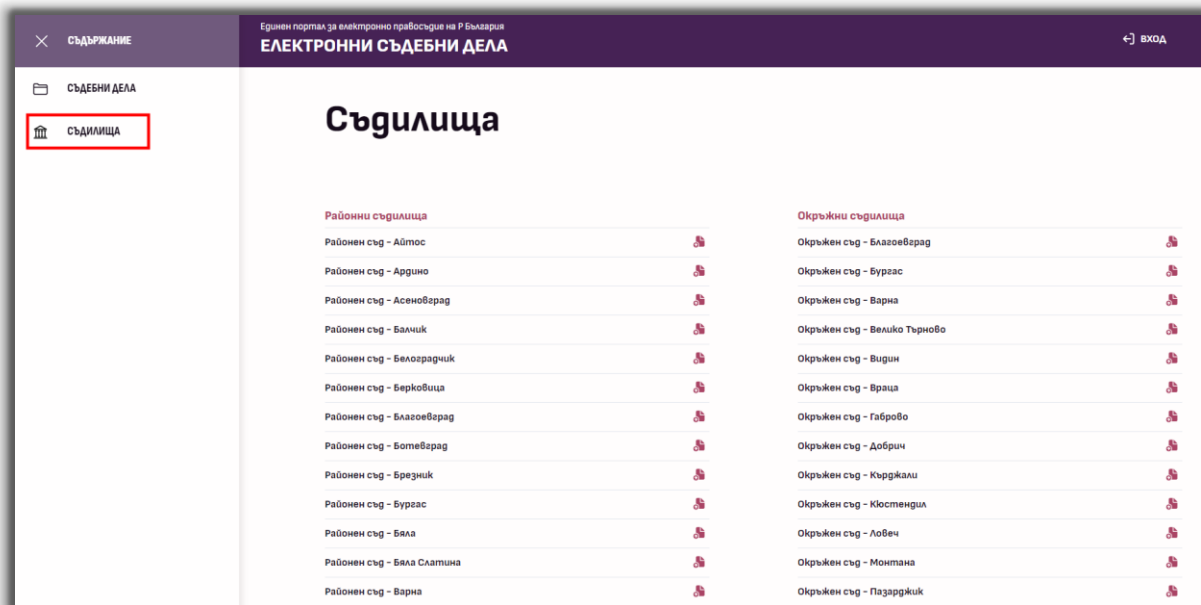
Съд	Вид	Номер	Година
Районен съд – Враца	Гражданско дело	11	2023


«» «» «» «» «»


- Съд – съд, в който е образувано делото;
- Вид – вид на съдебното дело;
- Номер – номер на дело;
- Година – година на образуване на делото.

4.3 Преглед на списък със съдилища

Единният портал на електронно правосъдие предоставя достъп до съдебните дела на съдилищата, технически свързани с портала. Текущо всички 182 съдилища в страна са свързани и следва да изпращат електронни папки до делата в ЕПЕП. Списъкът на съдилищата е достъпен в раздел „Списък съдилища“:



Съдилищата са групира по видове – районни, окръжни, военни, апелативни и върховни. Наименованието на всеки съд е активна препратка към веб страницата на съответния съд. На реда на съдилищата, до които е налична възможност за извършване на процесуални действия в електронна форма, са индикирани с маркер  „Разрешено подаване на електронни документи“

(подаване на ел. документи, за които не е приложима тарифа), а с маркер  „Разрешено подаване и плащане на електронни документи“ (подаване на ел. документи, за които по тарифа се заплаща такса), на реда на съответните съдилища.

5 Предоставяне на достъп на гражданите и бизнеса до дела, асоциирани с потребителски профил

5.1 Видове профили в ЕПЕП

Всяко лице – физическо или юридическо лице, процесуален представител, има възможност да извършва процесуални действия и искания за удостоверителни изявления в електронна форма през потребителски профил в ЕПЕП. За да използва услугите на ЕПЕП за извършване на процесуални действия и искания за удостоверителни изявления в електронна форма, лицето трябва първо да има създаден профил в ЕПЕП и да се автентикира с КЕП. Регистрацията в ЕПЕП дава възможност за достъп до пълната електронна папка на съдебно дело, след изрично разрешение от страна на съда. Достъпът до дела се заявява посредством заявление, в което се посочва в какво качеството лицето иска достъп до дело.

В Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) са предвидени две категории потребители: **физически лица** (лични/персонални профили) и **юридически лица** (глобални профили).

- **Физически лица**

Всеки потребител може да създаде само един личен профил (на физическо лице) в ЕПЕП и през него има възможност да извършва действия в Портала в различни качества. Чрез този профил потребителят може да извършва действия като гражданин, адвокат (процесуален представител или достъп до дела по чл. 31 от Закона за адвокатурата), вещо лице, прокурор, инспектор от Инспекторат на Висшия съдебен съвет и др., за които съдът е разрешил достъп.

В един профил на физическо лице може да се посочат следните типове идентификатори – ЕГН или ЛНЧ.

Регистрираният достъп до ЕПЕП от потребителя се осъществява с Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП) за физическо лице.

При достъпване на системата в съответното качество се проверява за съответствие между посочен в профила идентификатор от съответния тип и идентификатор вписан в КУКЕП, с който се автентикара като регистриран потребител съответното физическо лице.

- **Юридически лице**

Търговци и юридически лица, съгл. чл. 50, ал. 5 и чл. 52, ал. 2 ГПК, могат да имат профил в ЕПЕП (главен профил на ЮЛ). При създаване на главния профил е необходимо да се въведат данни на ЮЛ и представляващ на ЮЛ. Представляващият се асоциира с идентификатор към главния профил и след завършване на регистрацията подписва създаването на главния профил с КУКЕП. Електронният подпис трябва да е на юридическо лице и да съдържа идентификатор на ЮЛ, както и идентификатор на представляващия (ЕГН/ЛНЧ). В профила на юридическото лице се посочва идентификатор от съответния регистър (ТРРЮЛНЦ или регистър БУЛСТАТ) на съответното ЮЛ. Представляващият на главния профил трябва да има необходимата представителна власт.

Всеки профил на юридическо лице (главен профил) може да има n-брой представляващи с еднакви права за управление на целия профил и неограничен брой подпрофили (юрисконсулти) на главен профил.

Достъпът до профила на юридическото лице от потребител се осъществява с Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП) за юридическото лице.

За едно ЮЛ може да се създаде по един главен профил към един идентификатор – ЕИК или ЕИК по БУЛСТАТ. В случай на наличие на териториални подразделения на търговци/юридически

лица/държавни учреждения, които имат отделни идентификатори (ЕИК или ЕИК по БУЛСТАТ), има възможност за създаване на отделни главни профили.

Търговци и юридически лица, съгл. чл. 50, ал. 5 и чл. 52, ал. 2 ГПК, могат да променят и премахват представляващ в главен профил на ЮЛ. При промяна на представляващия е необходимо да се въведат данните на нов представляващ на ЮЛ.

Всички главни профили и основният/те представляващ/и подлежат на потвърждение от глобален администратор на ВСС.

В случай че главният профил има само един представляващ и той трябва да бъде сменен, се заявява промяна на представляващ, която подлежи на потвърждаване от глобален администратор. След потвърждаване, предходният представляващ се деактивира от новия представляващ, след като последният е потвърден от глобален администратор.

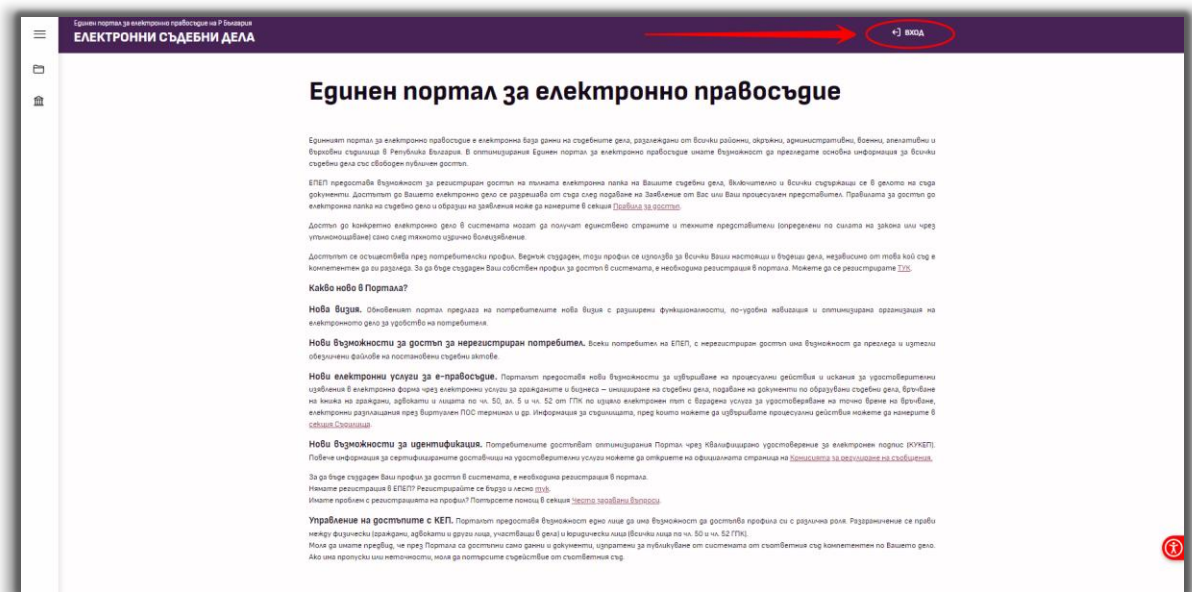
5.2 КУКЕП

За вход в системата е необходима оторизация чрез квалифициран електронен подпис – КЕП:

- Електронен подпис се издава от Доставчик на удостоверителни услуги. Оторизирани за България доставчици са Информационно обслужване (StampIT), Банксервиз (B-Trust), Инфонотари (InfoNotary) и др.
- За да можете да ползвате електронния подпис, трябва да се инсталират необходимите компоненти, които се предоставят от издателя на електронни подписи. [Инсталация на КУКЕП](#) (StampIt), [Инсталиране на електронни подписи](#) (B-Trust), [Автоматичен инсталатор](#) (InfoNotary).

5.3 Създаване на профили

На началната страница на Единния портал на електронно правосъдие се визуализира информация за достъп до Електронни съдебни дела, през която се предоставя опция за оторизиран достъп чрез вход в системата с КУКЕП в потребителския профил:



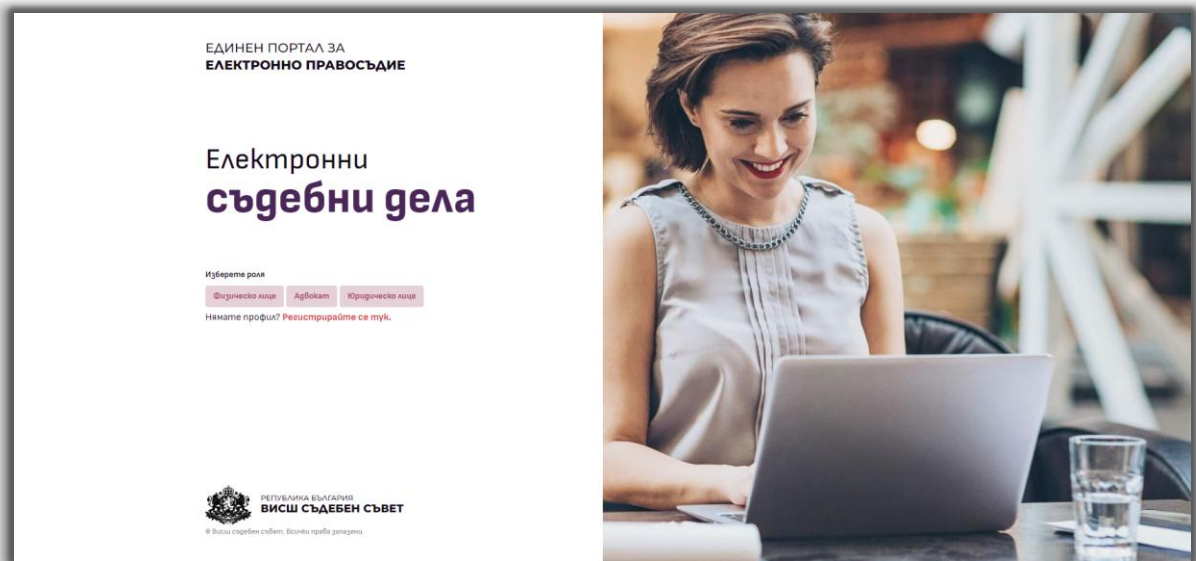
При регистрацията КУКЕП на потребителя трябва да е свързан с устройството, през което се извършва регистрацията.

5.3.1 Създаване на профили на физическо лице

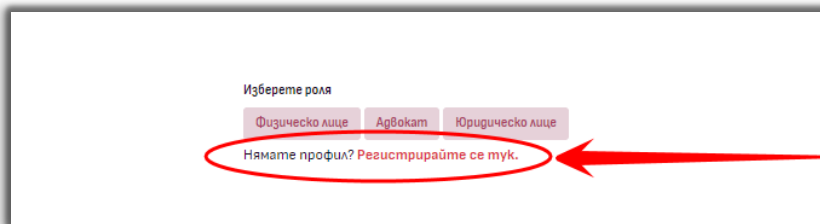


Всяко лице има само един профил и според необходимостта може влиза с този профил в качество/роля физическо лице – участник или страна по дело или адвокат. За един идентификатор (ЕГН/ЛНЧ) може да създадете само един потребителски профил.

Всяко физическо лице може да се регистрира в ЕПЕП със своите имена и идентификатор (ЕГН/ЛНЧ).



С избор на хиперлинк „Регистрирайте се“ потребителят достъпва форма за създаване на потребителски профил.



Заявителят избира режим на създаване на нов потребител на физическо лице и попълва изискуемите данни в следните полета:

Регистрация

Вие сте...

Физическо лице Юрическо лице

Данни за физическото лице

Вашето име

Въведете Вашето име на кирилица

ЕГН/ЛНЧ

Електронна поща

user@is-bg.net

Електронна поща за известяване

protected by reCAPTCHA
Privacy - Terms

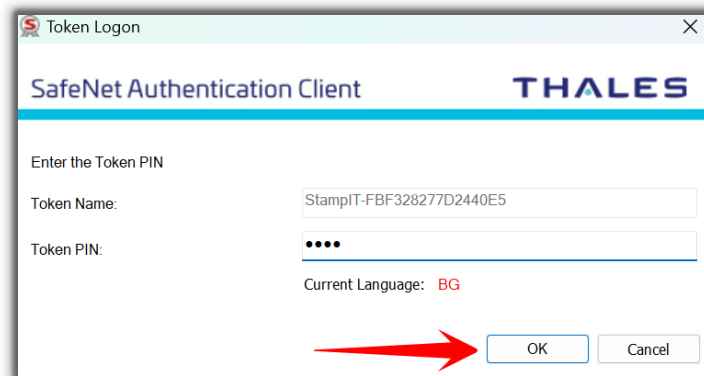
Регистрация

- Поле „Вашите имена“ (въвеждат се три имена на **кирилица**);
- Поле „ЕГН/ЛНЧ“ (автоматично попълнен от КЕП на потребителя (единен граждански номер или личен номер на чужденец), без възможност за редакция);
- Поле „Електронна поща“ (автоматично попълнена от КЕП на потребителя, при необходимост може да бъде редактирана чрез въвеждане на друга валидна електронна поща на потребителя);
- Поле „Електронна поща за известяване“ (попълва се в случай че потребителят желае да получава известия/призовки/уведомления на електронна поща, различна от основната посочена).

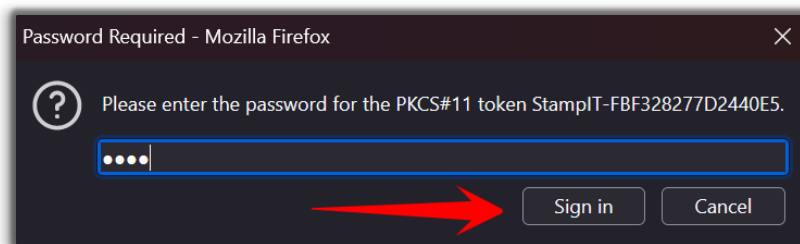
Данните се потвърждават с избор на бутон „Регистрация“. На екран се визуализира прозорец за избор на сертификата (КУКЕП), съдържащ идентификатор ЕГН/ЛНЧ на потребителя, който съвпада с първоначално въведените данни във формата, след което се въвежда PIN код на КЕП:

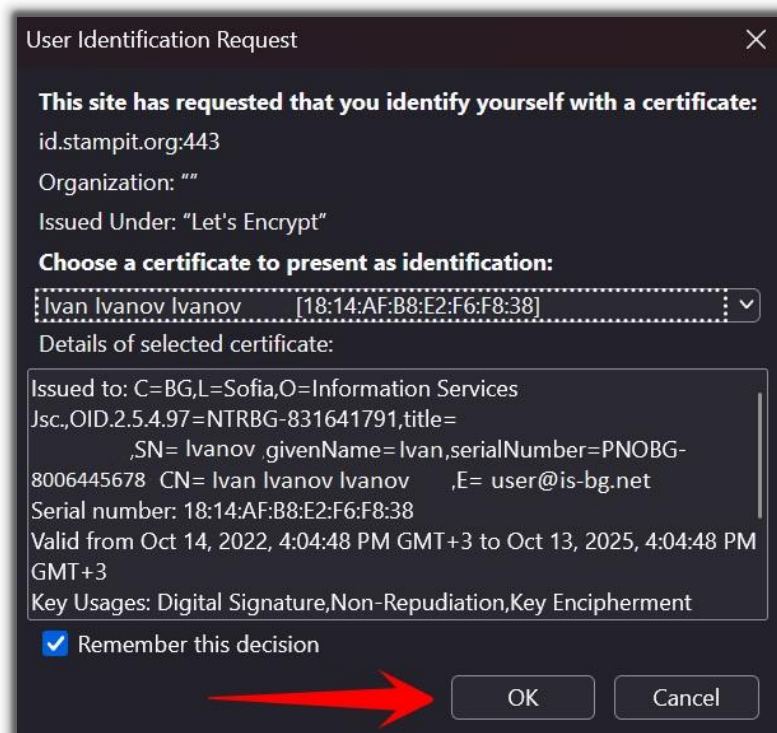


Microsoft Edge:

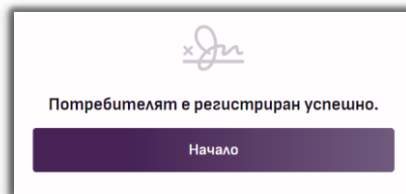


Mozilla Firefox:





След валидиране на данните и въвеждане на коректен PIN, системата визуализира съобщение за успешна регистрация:



! Граждани, адвокати, прокурори, вещи лица, инспектори от Инспектора на Висшия съдебен съвет и други участници се регистрират като физически лица, за да създадат личен потребителски профил.

5.3.2 Създаване на главен профил на юридическо лице

! За един идентификатор (ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ) може да създадете само един потребителски профил.

За регистрация на профил на юридическо лице потребителят избира секция „Юридически лица“:

The screenshot shows a registration form titled "Регистрация" (Registration). At the top, there is a section "Вие сте..." (You are...) with two tabs: "Физическо лице" (Physical person) and "Юридическо лице" (Legal person). The "Юридическо лице" tab is selected and highlighted with a red box. Below this, there are several input fields for the legal entity's details:

- Данни за юридическото лице** (Data for the legal entity):
 - Наименование на дружество или организация (Company or organization name): Въведете пълното наименование на кирилица (Enter the full name in Cyrillic).
 - ЕИК/БУЛСТАТ (EIK/BULSTAT): Електронна поща (Electronic mail).
- Данни за представляващия** (Data for the representative):
 - Имена на представляващия юридическото лице (Names of the representative of the legal entity): Въведете Вашето име на кирилица (Enter your name in Cyrillic).
 - ЕГН (EIN): Електронна поща (Electronic mail), Електронна поща за известяване (Electronic mail for notification).

At the bottom left, there is a reCAPTCHA logo. At the bottom right, there is a red arrow pointing to a "Регистрация" (Registration) button.

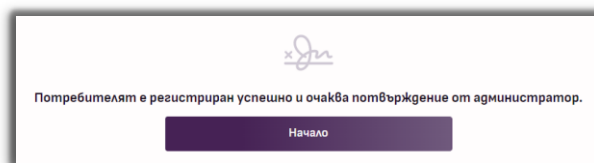
Системата зарежда следните полета:

- Поле „Данни за юридическото лице“ (въвежда се наименованието на дружество или организация);
- Поле „ЕИК/БУЛСТАТ“ (автоматично попълнен от КЕП на потребителя ЕИК на ЮЛ (ЕИК от ТРРЮЛНЦ или БУЛСТАТ));
- Поле „Електронна поща“ (автоматично попълнена от КЕП на потребителя електронна поща, при необходимост може да бъде редактирана чрез въвеждане на друга валидна електронна поща);
- Поле „Данни за представляващия“ (въвеждат се три имена на представляващия юридическото лице на кирилица);
- Поле „ЕГН“ (автоматично попълнен от КЕП на потребителя единен граждански номер или личен номер на чужденец, без възможност за редакция);
- Поле „Електронна поща“ (автоматично попълнена от КЕП на потребителя електронна поща на потребителя, при необходимост може да бъде редактирана чрез въвеждане на друга валидна електронна поща);

- Поле „Електронна поща за известяване“ (въвежда, в случай че потребителят желае да посочи друга електронна поща за известяване).

След попълване на всички изискуеми полета регистрацията се потвърждава с бутон „Регистрация“. На екран се визуализира прозорец за избор на сертификат (КУКЕП), съдържащ идентификатор ЕГН/ЛНЧ на потребителя и ЕИК/БУЛСТАТ на ЮЛ, в съответствие с първоначално въведените данни във формата, след което се въвежда PIN код на КУКЕП.

На екран се визуализира съобщение за успешна регистрация и очаква потвърждение от администратор:



Главният профил и представляващия ще бъдат потвърдени от глобален администратор след проверка на представителната власт на представляващия извършил регистрацията. Потребителят получава известие от администратор на посочената електронна поща в регистрационната форма за статуса на регистрацията – потвърден/отказан.

5.4 Регистриран достъп до ЕПЕП

Входът в ЕПЕП може да бъде в различно качество/роля:

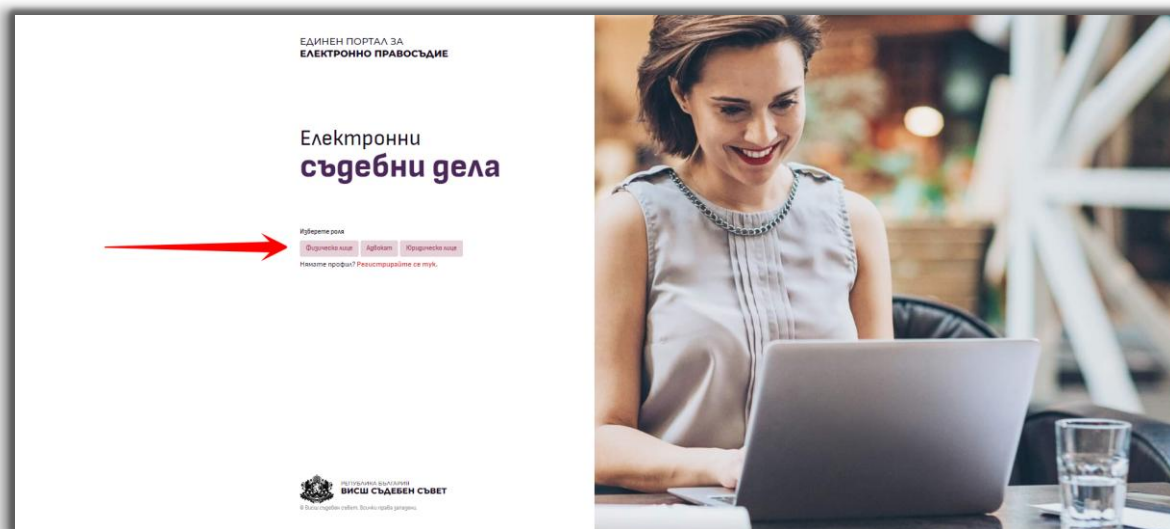
- Физическо лице (гражданин - страна по дело, друг участник - вещо лице, прокурор, инспектор от Инспекторат на ВСС и др.);
- Адвокат (процесуален представител, служебен защитник/адвокат с достъп по чл. 31 от ЗА);
- Юридическо лице (представляващ или юрисконсулт към ЮЛ).

5.4.1 Вход в ЕПЕП



При вход в ЕПЕП, КУКЕП на потребителя трябва да е свързан с устройството, чрез което се извършва достъпа до ЕПЕП.

Потребителят достъпва профила в ЕПЕП след избор на качество/роля, в което иска да прегледа електронни съдебни дела и /или да извършва процесуални действия в електронна форма и идентификация с КЕП (чрез въвеждане на PIN на КЕП):



След достъпване на системата с успешна аутентикация, вляво на екран се визуализира основното меню, в зависимост от потребителските права:

Единен портал за електронно правосъдие на Р България
ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА Физическо лице

Работен плот

Последни съобщения Виж всички

Получено на	Вид	Играващ	С/Фазово дело	Статус
17.02.2023 10:27	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 8/2023	Прочети
17.02.2023 13:46	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 8/2023	Прочетена
17.02.2023 11:36	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 8/2023	Прочетена

Последно разглеждани дела 1-3 от 292

Съд	Дело	Вид
Районен съд - Враца	17/2023	Гражданско дело
Апелативен съд - София	2/2023	Въззвико гражданско дело
Окръжен съд - Враца	102/2022	Гражданско дело

Предстоящи заседания Виж календар

Дата	Време	Съд	Дело	Статус
23 март 2023 14:00	ГД 102/2022	Окръжен съд - Враца	Окръжен съд - Враца	ГД 102/2022
24 март 2023 18:00	ГД 17/2023	Районен съд - Враца	Районен съд - Враца	ГД 17/2023
28 април 2023 14:00	ГД 102/2022	Окръжен съд - Враца	Окръжен съд - Враца	ГД 102/2022

Този портал използва бисквитки с цел нормалната му работа. [Научете повече за това тук.](#) Разреша

Помощ и поддръжка
 Тел: **Често задавани въпроси** | Телефон: **02 9876543** | Е-поща: **support@justice.bg** | Държа: **Правилна за достъп**

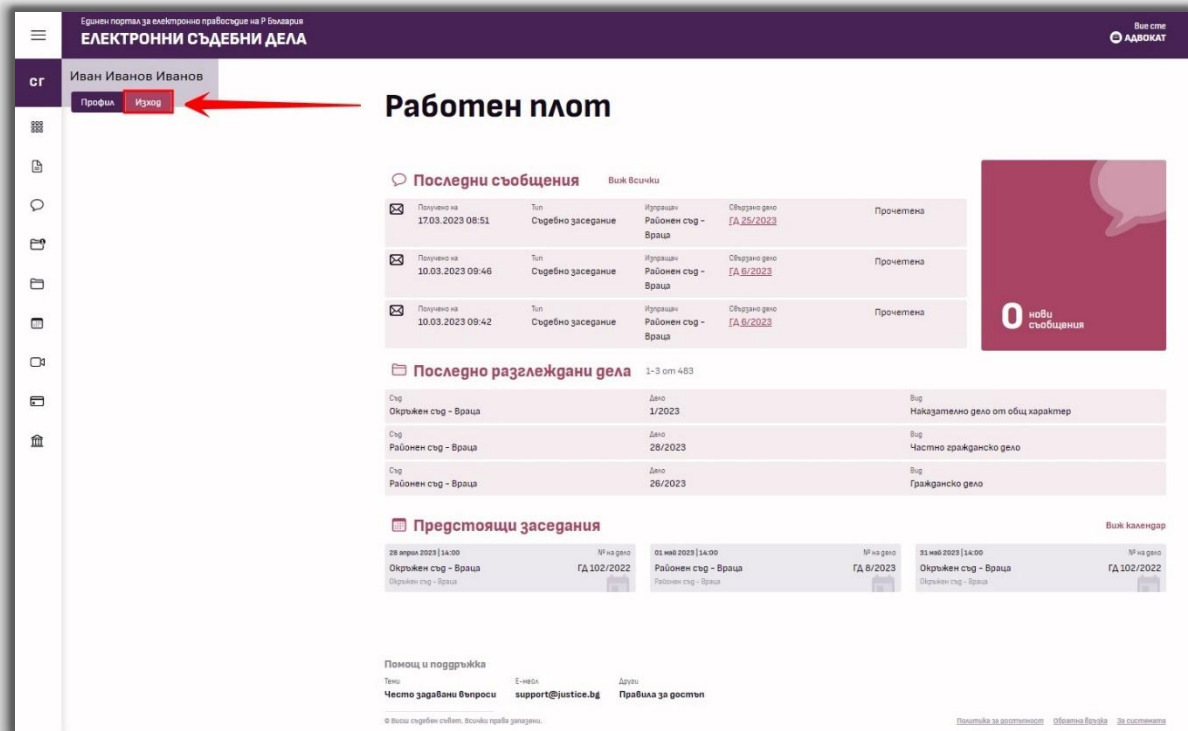
© Всички съдебни съдилища. Всички права запазени. Документи на работещите | Обществен достъп | За работещите



Потребителят с роля на „Адвокат“ достъпва успешно потребителски профил след проверка на тип идентификатор – ЕГН/ЛНЧ за наличие на адвокатски номер в списъка с адвокати в ЕПЕП и проверка за активност в Единния регистър на адвокатите.

5.4.2 Изход от ЕПЕП

След приключване на работа със системата потребителят прекратява сесията си, като се отписва от профила си с избор на бутон „Изход“:



5.5 Управление на профил

Потребителят преглежда и управлява данни с избор на меню „Профил“ вляво на екран. В зависимост от качеството, с което е достъпен профила (физическо лице, адвокат или юридическо лице), системата зарежда екран за управление на лични данни:

Единен портал за електронно правосъдие на Р България
ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА

Вие сте **АДВОКАТ**

Профил **Избор**

Работен плот

Последни съобщения Виж всички

Получено на	Тип	Игрещан	Обязано дело	Прочетена
17.03.2023 08:51	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 25/2023	Прочетена
10.03.2023 09:46	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена
10.03.2023 09:42	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена

0 нови съобщения

Последно разглеждани дела 1-3 от 483

Съд	Дано	Вид
Окръжен съд - Враца	1/2023	Наказателно дело от общ характер
Районен съд - Враца	28/2023	Частно гражданско дело
Районен съд - Враца	28/2023	Гражданско дело

Предстоящи заседания Виж календар

28 април 2023 14:00	01 май 2023 14:00	31 май 2023 14:00
Окръжен съд - Враца ГД 102/2022	Районен съд - Враца ГД 8/2023	Окръжен съд - Враца ГД 102/2022

Помощ и поддръжка
Телефон: **Често задавани въпроси** | Е-мейл: **support@justice.bg** | Други: **Правила за достъп**

© Всички съдебни съдилища, всички права запазени. [Помощника за достъпност](#) [Обратна връзка](#) [За системата](#)

5.5.1 Смяна на роля за достъп на профил

Потребителят сменя ролята, с която достъпва профила с избор „Вие сте“ горе, вдясно на екран:

Единен портал за електронно правосъдие на Р България
ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА

Вие сте **АДВОКАТ**

Работен плот

Последни съобщения Виж всички

Получено на	Тип	Игрещан	Обязано дело	Прочетена
24.11.2023 09:22	Съдебно заседание	Окръжен съд - Враца	НОХД 50/2023	Прочетена
24.11.2023 09:08	Съдебно заседание	Окръжен съд - Враца	НОХД 50/2023	Прочетена
21.11.2023 19:00	Съдебно заседание	Окръжен съд - Враца	НОХД 50/2023	Прочетена

0 нови съобщения

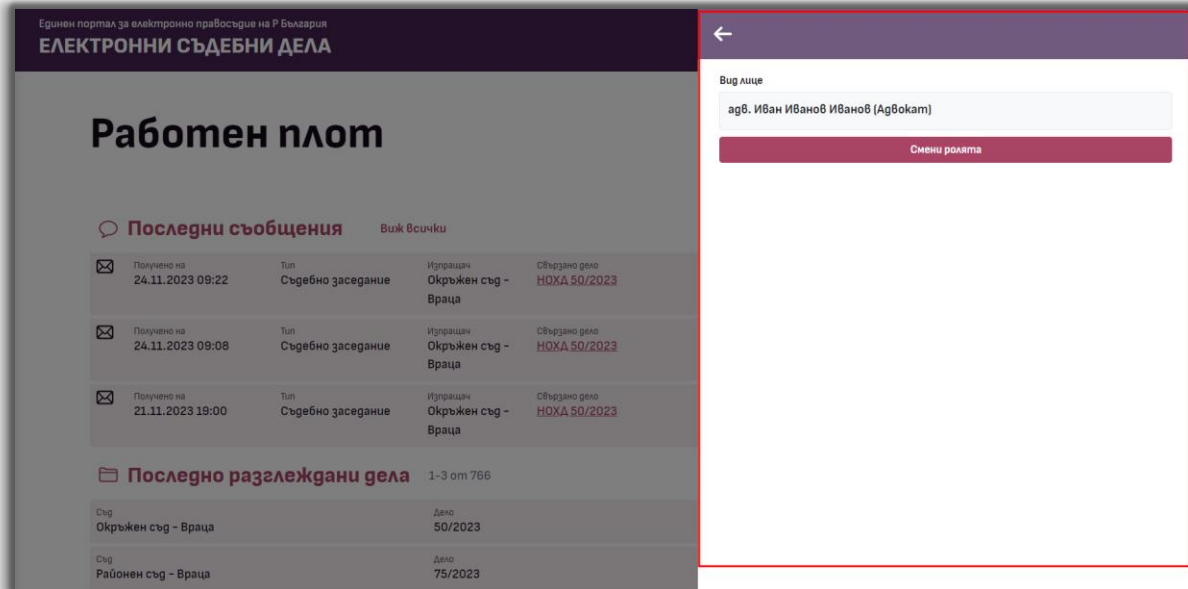
Последно разглеждани дела 1-3 от 766

Съд	Дано	Вид
Окръжен съд - Враца	50/2023	Наказателно дело от общ характер
Районен съд - Враца	75/2023	Частно гражданско дело
Районен съд - Враца	17/2023	Гражданско дело

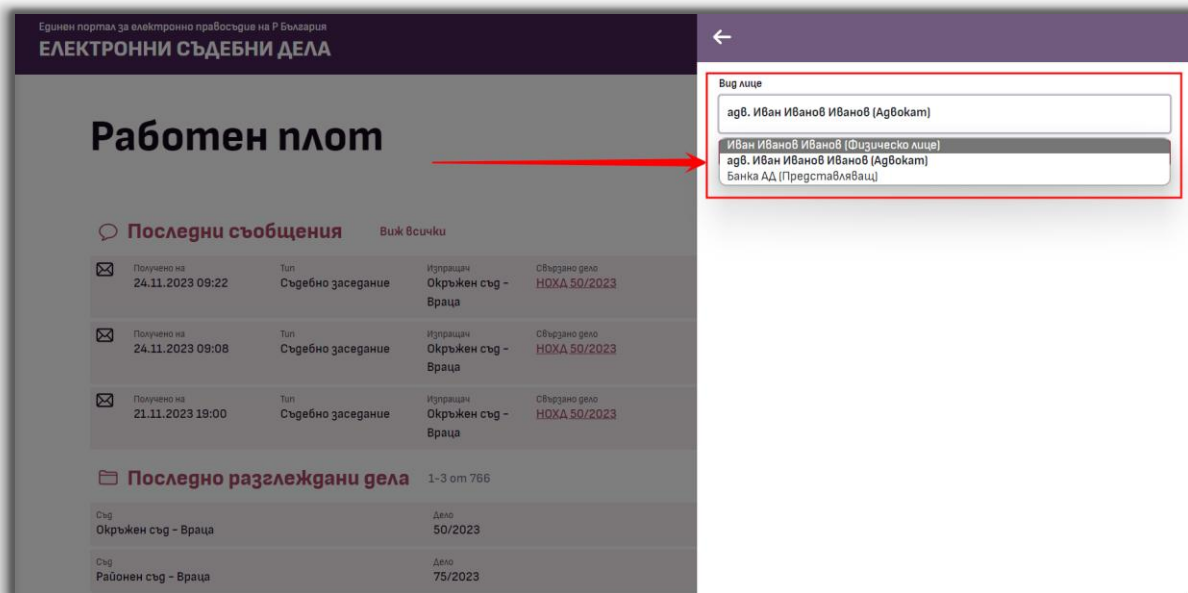
Предстоящи заседания Виж календар

29 ноември 2023 10:00
Окръжен съд - Враца НОХД 50/2023

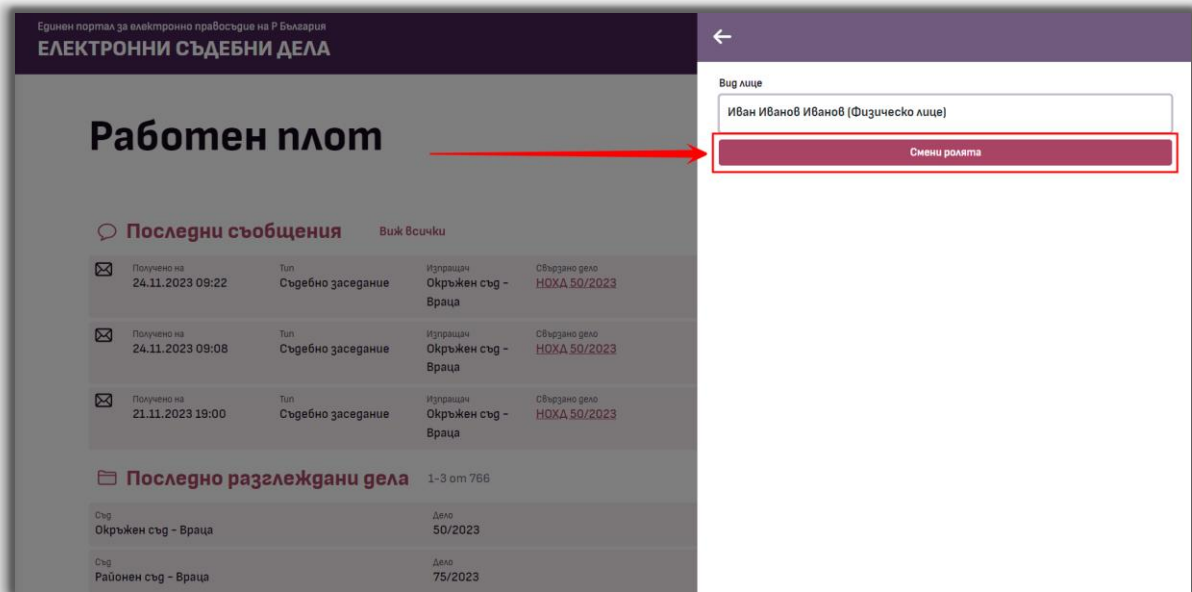
Системата визуализира допълнителен страничен информативен екран с информация за наличните роли, с които може да достъпи профила:



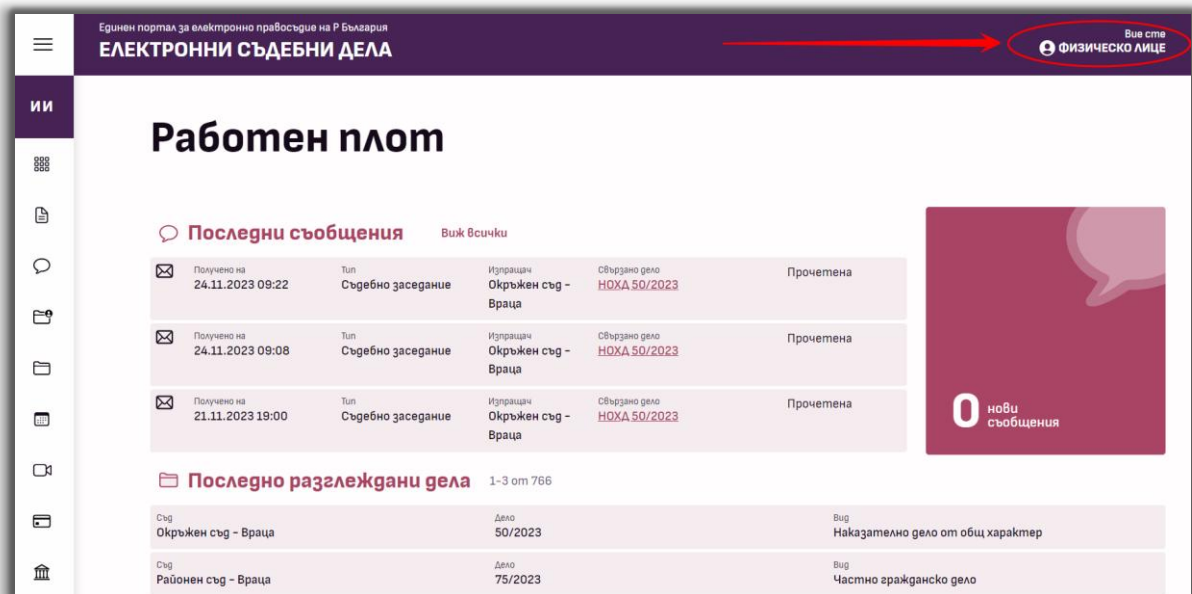
В поле „Вид лице“, потребителят избира роля от списък с номенклатура:



След избор на желаната роля, потребителят извършва промяната с избор на бутон „Смени ролята“:



Системата визуализира начален екран „Работен плот“ на профил с избраното качество:



5.5.2 Преглед и редакция на лични данни

Потребителят преглежда и редактира лични данни в секция „Лична информация“:

Профил Иван Иванов Иванов

Лична информация

Лични данни

Вашето име
Иван Иванов Иванов

ЕГН/ЛНЧ
8005122435

Електронна поща
user@is-bg.net

Промени

С избор на бутон „Промени“ потребителят има възможност да коригира следната информация:

Вие сте
ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ

Профил Иван Иванов Иванов

Лична информация

Лични данни

Вашето име
Иван Иванов Иванов

ЕГН/ЛНЧ

Електронна поща
user@is-bg.net

Промени

- Вашето име;
- Електронна поща;
- Електронна поща за известяване.

Извършените промени се потвърждават с бутон „Запис“:

Редакция на данни
Иван Иванов Иванов

Вашето име
Иван Иванов Иванов

Електронна поща
test@is-bg.net


Електронна поща за известяване

Запис

5.5.3 Промяна на представляващ на главен профил на юридическо лице

При промяна на представляващ главен профил на ЮЛ, новият представляващ следва стъпките на създаване на главен профил на юридическо лице описани в т. 5.3.2 по-горе. След потвърждение от администратор, потребителят достъпва профил с роля юридическо лице.

5.5.4 Добавяне на представляващ/юрисконсулт на главен профил на юридическо лице

 **Добавяне на подпрофили е приложимо за потребители с роля „представляващ главен профил на ЮЛ“. Представляващият може да създаде неограничен брой подпрофили на лица към главния профил.**

При създаване потребителски профил на нов представляващ към главния профил от друг вече потвърден представляващ, новият представляващ става активен автоматично, без потвърждение от глобален администратор.

При създаване на служебен профил трябва да се въведе идентификатор, с който лице (юрисконсулт) се автентикара при вход с КУКЕП. Въведеният в служебния профил идентификатор на лицето трябва да е вписан в КУКЕП. Служебните подпрофили стават активни веднага след създаването им от представляващ.

С избор на секция „Профил“ от главното меню, потребителят достъпва секция с данни на юридическото лице:

ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА

Иван Иванов Иванов

Работен плот

Последни съобщения

Получено на	Тип	Израждане	Обществен ден	Прочетена
08.03.2023 14:30	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена
06.03.2023 12:10	Съдебен акт	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена
06.03.2023 11:48	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена

Последно разглеждани дела

Съд	Дело	Вид
Районен съд - Враца	23/2023	Частно гражданско дело
Районен съд - Враца	26/2023	Частно гражданско дело
Районен съд - Враца	23/2023	Частно гражданско дело

Предстоящи заседания

Дата	Време	Съд	Дело
12 март 2023 11:00	17 на дело	Районен съд - Враца	ГД 6/2023
20 март 2023 12:00	17 на дело	Районен съд - Враца	ГД 6/2023
06 март 2023 10:00	17 на дело	Районен съд - Враца	ГД 6/2023

Системата зарежда екран със списък на всички представляващи и юристи асоциирани с юридическото лице. За добавяне на представляващ или юрист потребител избира бутон „Добави“:

Профил

Иван Иванов Иванов

Лична информация | Банка АД

Добави потребител

Представяващи и юристи

Покажи по 10 на страница 11-13 от 13

Имена	Електронна поща	Роля	Потвърден	Активност
Иван Иванов Иванов	user@is-bg.net	Представяващ	Потвърден	Активност
Петър Петров Петров	user@is-bg.net	Представяващ	Потвърден	Активност
Петя Георгиева Иванова	user@is-bg.net	Юрист		Активност

Системата зарежда екранна форма с изискуеми данни за добавяне на подпрофил:

- Вид лице – избор на номенклатура от списък (юрист/представяващ);
- ЕГН/ЛНЧ – идентификатор на лицето;
- Вашето име – минимум две имена на лицето;
- Електронна поща – валидна електронна поща, която се използва за нотификации, които ЕПЕП изпраща на потребителите.
- Активен потребител – маркиран чек бокс по подразбиране.



С премахване на отметка в чек бокс „Активен потребител“ потребителят създава успешно подпрофил, който се визуализира в секция с данни за юридическо лице, но **не е активен**.

Въведената информация се потвърждава с бутон „Добави“. В случай на отказ потребител

излиза от текущия екран с избор на бутон



Потребителят представляващ главен профил на ЮЛ, през потребителския си профил може да добави и други представляващи, чиито права са абсолютно еквиваленти на неговите.

Представяващ на организация може да си набави информация относно, кой юрисконсулт, до кои дела има достъп, след избор на съответния потребител от списъка се визуализира екран с основни данни за него. В десния ъгъл се визуализира Достъп до дела, след избор се зарежда списък с дела до които лицето има достъп.

The screenshot shows a mobile application interface with a purple header. The header contains three items: a back arrow, the text 'Организация Информационно Обслужване', 'Редакция на потребител', and 'Достъпи до гела'. Below the header is a form with the following fields: 'Вид лице' (Type of person) with a dropdown menu showing 'Представяващ'; 'ЕГН/ЛНЧ' (EIN/ID card number) with an empty input field; 'Имена' (Names) with a text field containing 'Пролетина Парова'; 'Електронна поща' (Email) with a text field containing 'p.parova@is-bg.net'; and a checkbox labeled 'Активен потребител' (Active user) which is checked. At the bottom of the form is a red button labeled 'Добави' (Add).

5.5.5 Прекратяване/временно спиране на подпрофили (юрисконсулти) на юридическо лице

Потребителят, представляващ главен профил на ЮЛ, може да прекрати или временно да спре подпрофили.

За прекратяване/временно спиране на подпрофил на юридическо лице, потребителят на главен профил избира бутон „Профил“ от лентата с менюта, в секция с данни за юридическо лице.

Системата зарежда екран с информация с данни на подпрофили (юрисконсулти) асоциирани с юридическото лице:

Профил Иван Иванов Иванов

Лична информация | Банка АД

Добави потребител

Представящи и юристи Покази по 10 на страница 11-13 от 13

Имена	Електронна поща	Роля	Потвърден	Активност
Иван Иванов Иванов	user@is-bg.net	Представяващ	Потвърден	Активност
Петър Петров Петров	user@is-bg.net	Представяващ	Потвърден	Активност
Петя Георгиева Иванова	user@is-bg.net	Юрист		Активност

1 2

За прекратяване/временно спиране на подпрофил представяващ главен профил ЮЛ избира желания елемент от списък:

Профил Иван Иванов Иванов

Лична информация | Банка АД

Добави потребител

Представящи и юристи Покази по 10 на страница 11-13 от 13

Имена	Електронна поща	Роля	Потвърден	Активност
Иван Иванов Иванов	user@is-bg.net	Представяващ	Потвърден	Активност
Петър Петров Петров	user@is-bg.net	Представяващ	Потвърден	Активност
Петя Георгиева Иванова	user@is-bg.net	Юрист		Активност

1 2

В резултат системата визуализира електронна форма с данни на конкретния елемент:

Потребителят премахва отметка на елемента „Активен потребител“ за прекратяване/временно спиране на избрания подпрофил.

За деактивиране на профил на представляващ юридическо лице, потребителят избира елемент от списък с представляващи:

Имена	Електронна поща	Роля	Потвърден	Активност
Иван Иванов Иванов	user@is-bg.net	Представяващ	Потвърден	Активност
Петър Петров Петров	user@is-bg.net	Представяващ	Потвърден	Активност
Петя Георгиева Иванова	user@is-bg.net	Юрист		Активност

В резултат системата визуализира електронна форма с данни на конкретния елемент:

Потребителят премахва отметката на елемент „Активен потребител“ за прекратяване/временно спиране на избрания представляващ.




При смяна на основен представляващ на главен профил, новият потребител създава профил през форма за регистрация. След одобрение на заявката от администратор, новият потребител задължително деактивира профила на предшественика си.

5.5.6 Подаване на множество документи

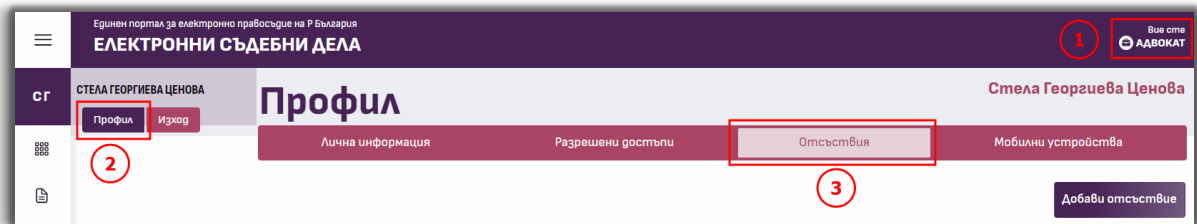
За юридически лица, с профил в ЕПЕП е налична възможност за подаване на множество документи система- система.

В профила на ФЛ е налична секция „За разработчици“, където чрез бутон „Добави нов ключ“, потребител може да генерира Код за достъп и ключ за автентикация, с които системите ще си комуникират.

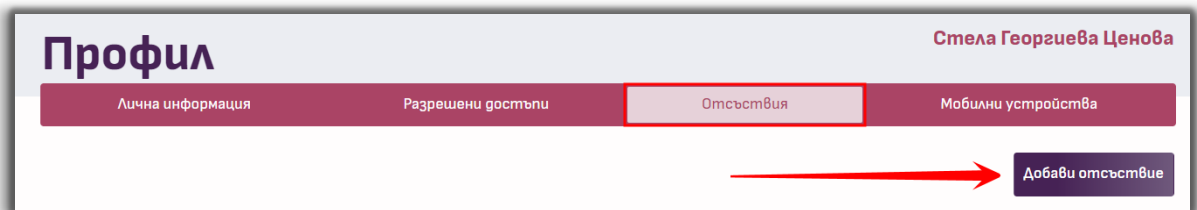
5.5.7 Отбелязване на отсъствия на адвокати

 Функционалността е приложима за потребителя, достъпил ЕПЕП в качество „Адвокат“.

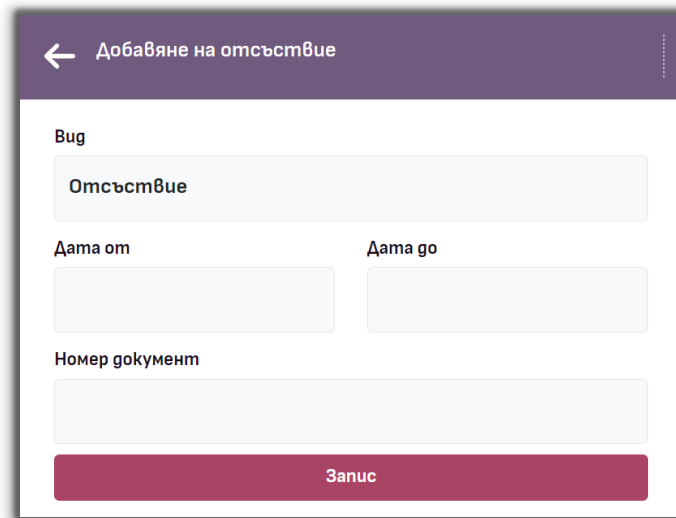
Потребителят, достъпващ потребителски профил с качество адвокат, има предоставена възможност да отбелязва отсъствия в работен календар.



За отбелязване на отсъствия, потребителят е необходимо да избере секция „Профил“ в основното меню. С избор на бутон „Добави отсъствие“ в секция „Отсъствие“ системата зарежда екран със следните полета:



- Вид – избор на номенклатура от списък;
- Дата от/дата до – въвежда се период на отсъствие;
- Номер на документ – въвежда се само в случай на избор на номенклатура „болничен“ в поле „Вид“.




← Добавяне на отсъствие

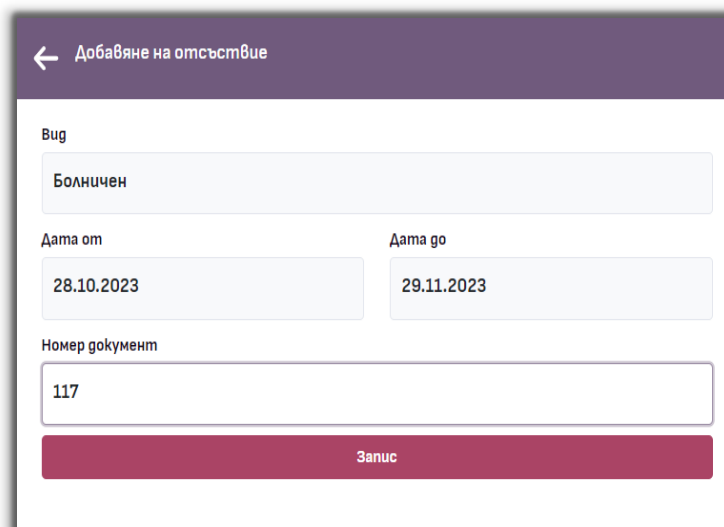
Вид
Отсъствие

Дата от Дата до

Номер документ

Запис

Въведената информация се потвърждава с бутон „Запис“ . В случай на отказ, потребителят излиза от текущия екран с избор на бутон  :



← Добавяне на отсъствие

Вид
Болничен

Дата от Дата до

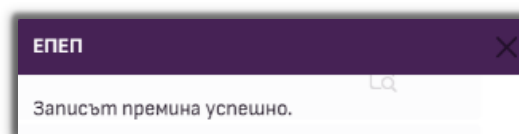
28.10.2023 29.11.2023

Номер документ

117

Запис

След потвърждение на записа, системата визуализира съобщение за успешен запис в долния ляв ъгъл на екран:



ЕПЕП ✕

Записът премина успешно.

Всички въведени отсъствия се визуализират под формата на списък в секция „Отсъствия“ в профила на адвоката:

Профил Стела Георгиева Ценова

Лична информация Разрешени гости **Отсъствия** Мобилни устройства

[Добави отсъствие](#)

Отсъствия Покажи по 10 на страница 1-10 от 15

Вид	Дата от	Дата до	
Отсъствие	28.11.2023	29.11.2023	

5.5.8 Преглед и редакция на отсъствие

Функционалността е приложима за потребителя, достъпил ЕПЕП в качество „Адвокат“.

За преглед и редакция на отсъствие, потребителят избира секция „Отсъствия“ в профила си:

Системата визуализира списък със заявени отсъствия:

Профил Стела Георгиева Ценова

Лична информация Разрешени гости **Отсъствия** Мобилни устройства

[Добави отсъствие](#)

Отсъствия Покажи по 10 на страница 1-10 от 15

Вид	Дата от	Дата до	
Отсъствие	28.11.2023	29.11.2023	
Отсъствие	06.04.2023	06.04.2023	
Отсъствие	07.03.2023	08.03.2023	

За редакция на отсъствие, потребителят избира елемент от списъка:

Профил Стела Георгиева Ценова

Лична информация Разрешени гостъпи **Отсъствия** Мобилни устройства

[Добави отсъствие](#)

Отсъствия Покажи по 10 на страница 1-10 от 15

Bug	Дата от	Дата до	
Отсъствие	28.11.2023	29.11.2023	
Отсъствие	06.04.2023	06.04.2023	
Отсъствие	07.03.2023	08.03.2023	

5.5.9 Регистриране на мобилни устройства

В секция „Мобилни устройства“, потребителят може да регистрира/добави повече от едно мобилно устройство:

Профил Иван Иванов Иванов

Лична информация Разрешени гостъпи **Мобилни устройства**

Няма намерени елементи. [Добави устройство](#)

За добавяне на ново устройство, потребителят избира бутон „Добави устройство“:

Профил Иван Иванов Иванов

Лична информация Разрешени гостъпи Мобилни устройства

Няма намерени елементи. [Добави устройство](#)


Системата генерира уникален QR код за сигурност, който потребителят сканира с мобилното приложение eCase на ЕПЕП през мобилното устройство:

Профил Иван Иванов Иванов

Лична информация Разрешени достъпи Мобилни устройства

Няма намерени елементи.

Добави устройство



Моля, сканирайте този код с мобилното приложение eCase Mobile.


При коректно сканиране и извличане на данни от мобилното устройство за потребителски профили, вдясно на екран, системата визуализира данни за регистрираното устройство:

Профил Иван Иванов Иванов

Лична информация Разрешени достъпи Мобилни устройства

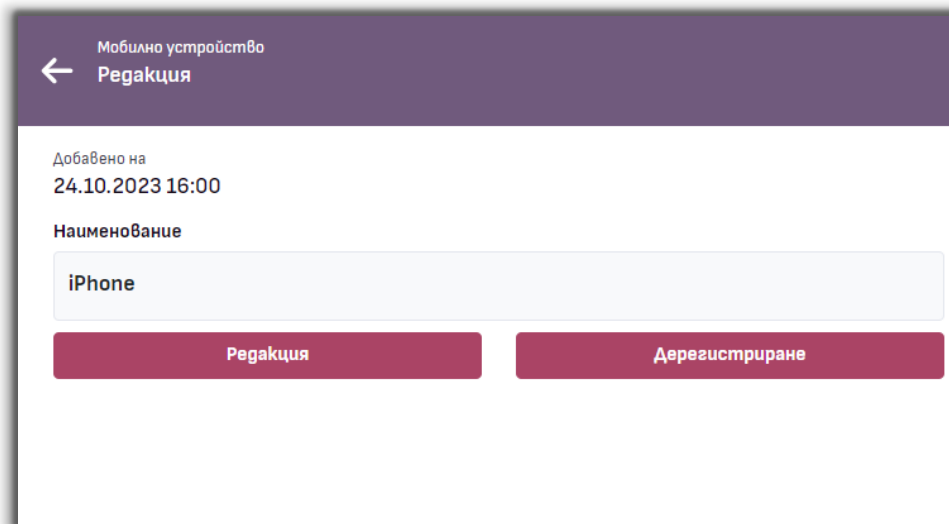
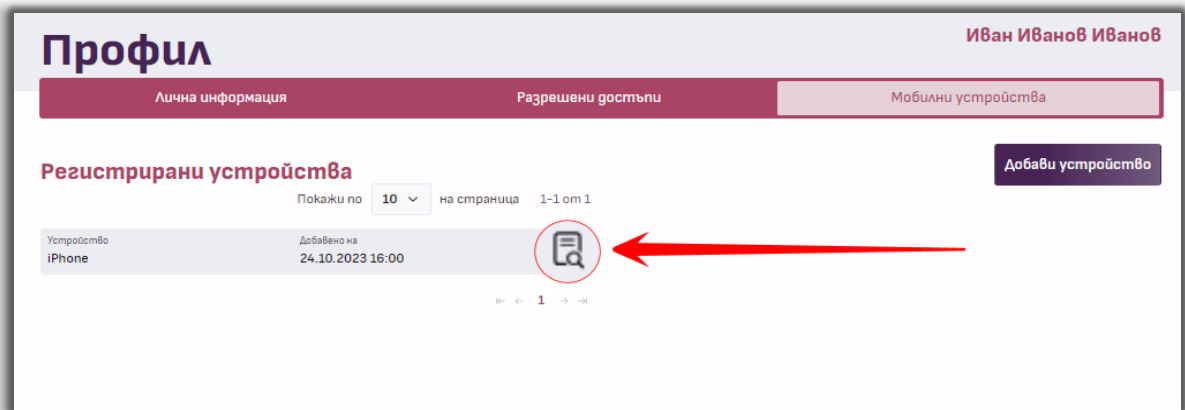
Регистрирани устройства

Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

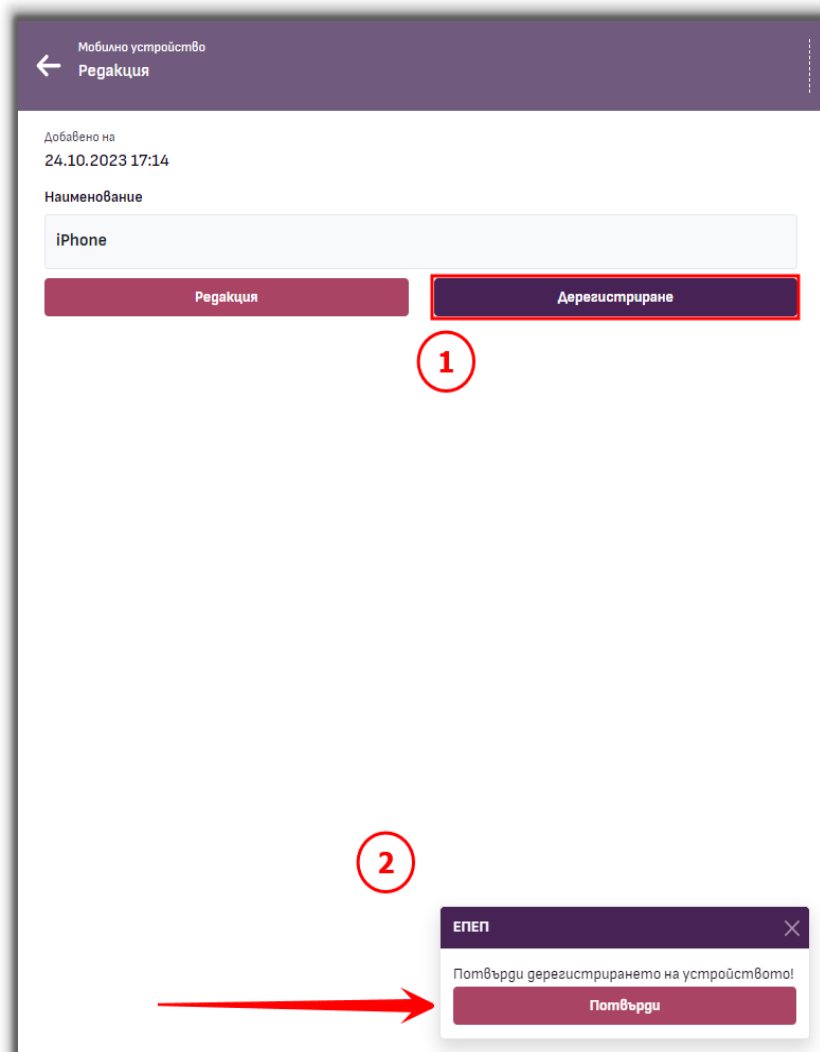
Устройство	Добавено на	
iPhone	24.10.2023 16:00	

Добави устройство

Потребителят редактира наименование на устройството или дерегистрира/изтрива, с избор на икона за преглед, вдясно на елемент от списък:



При избор на бутон „Дeregистриране“, системата подканва с информативно съобщение долу, вдясно на екран, за повторно потвърждение с избор на бутон „Потвърди“:

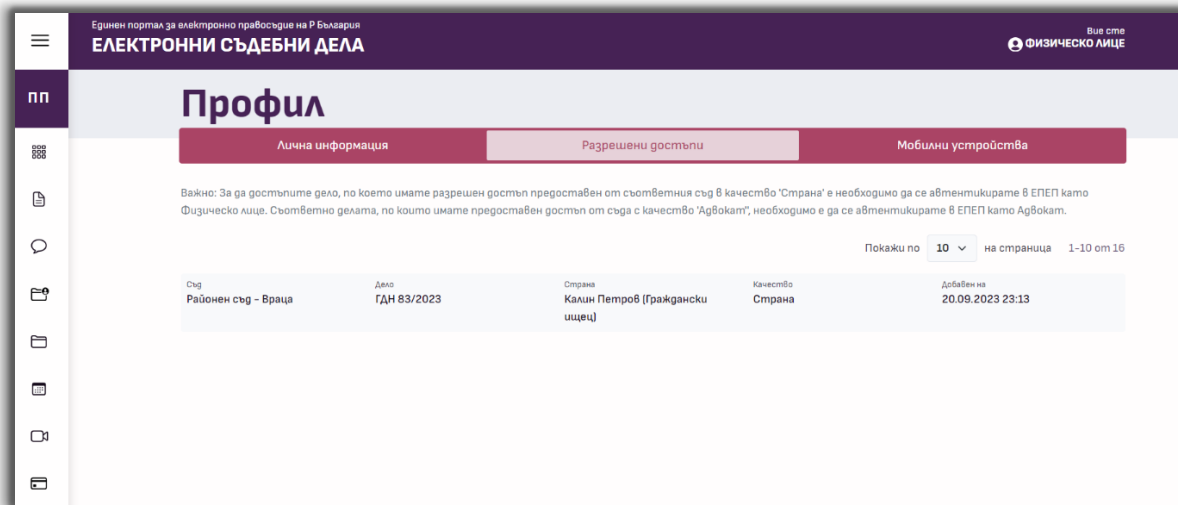


5.5.10 Преглед на достъпи до съдебни дела

В секция „Разрешени достъпи“, потребителят преглежда информация за дела, до които има предоставен достъп от съответния съд и в какво качество е представен достъпа.

Системата визуализира следната информация в списъчен вид:

- Съд – съд, в който се разглежда съдебното дело;
- Дело – вид, номер и година на делото;
- Страна – страна по делото;
- Качество – качество, с което е предоставен достъп до делото;
- Добавен на – дата и час на предоставяне на достъп до дело.



За да достъпите дело, по което имате разрешен достъп, предоставен от съответния съд в качество 'Страна' е необходимо да се автентикирате в ЕПЕП като Физическо лице. Съответно делата, по които имате предоставен достъп от съда с качество 'Адвокат', необходимо е да се автентикирате в ЕПЕП като Адвокат.



Функционалността е достъпна за потребители с роля „Физическо лице“ и „Адвокат“.

5.6 Персонализиран екран ЕПЕП

След достъпване на системата с успешна аутентикация с КЕП се визуализира Персонализиран екран на потребителя спрямо качеството, в което е достъпил ЕПЕП и правата му на достъп. Лентата с менюто и инструменти е активна и винаги достъпна на екрана, независимо от текущия екран/функционалност на системата.

Единен портал за електронно правосъдие на Р България
ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА Вие сте АДВОКАТ

Работен плот

Последни съобщения Виж всички

Получено на	Тип	Игрещан	Обвързано дело	Статус
17.03.2023 08:51	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 26/2023	Прочетена
10.03.2023 09:46	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена
10.03.2023 09:42	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена

Последно разглеждани дела 1-3 от 483

Съд	Дата	Вид
Окръжен съд - Враца	1/2023	Наказателно дело от общ характер
Районен съд - Враца	28/2023	Частно гражданско дело
Районен съд - Враца	26/2023	Гражданско дело

Предстоящи заседания Виж календар

Дата	Време	№ на дело	№ на дело
28 япри 2023 14:00	Окръжен съд - Враца	ГД 102/2022	01 мав 2023 14:00
01 мав 2023 14:00	Районен съд - Враца	ГД 8/2023	31 мав 2023 14:00
01 мав 2023 14:00	Окръжен съд - Враца	ГД 102/2022	

Помощ и поддръжка
Телефон: Често задавани въпроси | Е-мил: support@justice.bg | Други: Правила за достъп

© Всички съдебни съдилища. Всички права запазени. Помощта за достъпност | Обществен достъп | За съдебната

В лентата на основното меню, вдясно на екран има следните обекти:

- Съдържание – при избор чрез клик върху секция „Съдържание“, системата разкрива разширен изглед на менюто със съответното описание на секциите, при позициониране на курсора върху конкретното меню се разгръща описанието на конкретното менюто.
- Менюта – „Работен плот“, „Документи“, „Съобщения“, „Моите дела“, „Съдебни дела“, „Календар“, „Онлайн съдебни заседания“, „Плащания“ и „Съдилища“.

Единен портал за електронно правосъдие на Р България
ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА

ИИ Иван Иванов Иванов
Профил Изход

Работен плот

Последни съобщения Виж всички

Получено на	Тип	Израдател	Общ време	Прочетена
17.03.2023 08:51	Съдебно заседание	Израдател: Районен съд - Враца	[Д. 25/2023]	Прочетена
10.03.2023 09:46	Съдебно заседание	Израдател: Районен съд - Враца	[Д. 6/2023]	Прочетена
10.03.2023 09:42	Съдебно заседание	Израдател: Районен съд - Враца	[Д. 6/2023]	Прочетена

0 нови съобщения

Последно разглеждани дела 1-3 от 463

Съд	Дата	Вид
Окръжен съд - Враца	1/2023	Наказателно дело от общ характер
Районен съд - Враца	28/2023	Частно гражданско дело
Районен съд - Враца	26/2023	Гражданско дело

Предстоящи заседания Виж календар

Дата	Време	№ на дело	Съд	Вид
28 март 2023 14:00	ГД 102/2022	01 март 2023 14:00	Районен съд - Враца	ГД 8/2023
Окръжен съд - Враца	Окръжен съд - Враца	Районен съд - Враца	Окръжен съд - Враца	Окръжен съд - Враца
31 март 2023 14:00	ГД 102/2022	01 март 2023 14:00	Окръжен съд - Враца	ГД 102/2022
Окръжен съд - Враца	Окръжен съд - Враца	Окръжен съд - Враца	Окръжен съд - Враца	Окръжен съд - Враца

Помощ и поддръжка
Често задавани въпроси support@justice.bg
Телефон: 02-9420340
Е-пошта: support@justice.bg
Други: Правила за достъп

5.7 Работен плот

С избор на меню „Работен плот“ в основното меню системата визуализира екран със следните секции:

- Последни съобщения;
- Календар;
- Последно разглеждани дела.

Работен плот

Последни съобщения [Виж всички](#)

Получено на	Тип	Изпращач	Свързано дело	Прочетена
10.03.2023 09:46	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена
10.03.2023 09:42	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена
10.03.2023 09:10	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена

Последно разглеждани дела 1-3 от 453

Съд	Дело	Вид
Районен съд - Враца	23/2023	Частно гражданско дело
Окръжен съд - Враца	23/2023	Наказателно от частен характер дело
Окръжен съд - Враца	45/2023	Частно гражданско дело

Предстоящи заседания [Виж календар](#)

Дата и време	№ на дело	Съд
13 март 2023 11:00	ГД 6/2023	Районен съд - Враца
20 март 2023 12:00	ГД 6/2023	Районен съд - Враца
23 март 2023 14:00	ГД 102/2022	Окръжен съд - Враца

5.7.1 Преглед на последни съобщения

Вляво на екран се визуализира информация в списъчен вид на последните три получени призовки, съобщения или уведомления по съдебно дело с възможност за визуализация на всички получени съобщения чрез активна връзка „Виж всички“ [Виж всички](#) за бърз достъп в секция „Съобщения“ в основното меню:

Работен плот

Последни съобщения [Виж всички](#)

Получено на	Тип	Изпращач	Свързано дело	Прочетена
10.03.2023 09:46	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена
10.03.2023 09:42	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена
10.03.2023 09:10	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена

0 нови съобщения

Секция „Последни съобщения“ съдържа следните данни:

- Дата на получаване – дата на получаване на съобщението;
- Тип – вид на документ;

- Изпращач – съд, изпратил книгата;
- Свързано дело – номер на делото, по което са книгата, маркирано в пурпурен цвят. С избор на активната връзка върху номера на делото, системата препраща към екран за преглед на делото;
- Статус на съобщението – прочетените съобщения са в статус „Прочетена“, а на реда на новите призовки, съобщения или уведомления е наличен бутон „Прочети“, чрез избор на който книгата се зареждат в екрана и се считат за връчени.

Вдясно на екран системата визуализира броя на непочетени съобщения. При получаване на ново съобщение или преглед, в панел „Нови съобщения“ броят на непочетени съобщения се актуализира, при наличие на нови получени в профила на потребителя. Панел „Нови съобщения“ осигурява бърз достъп чрез активна връзка до секция „Съобщения“ в основното меню:

Работен плот

🗨️
Последни съобщения

Виж всички

0
нови
съобщения

Получено на	Тип	Изпращач	Свързано дело	Статус
10.03.2023 09:46	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена
10.03.2023 09:42	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена
10.03.2023 09:10	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочетена

5.7.2 Преглед на предстоящи заседания

Секция „Предстоящи заседания“ визуализира информация за последните три заседания със следните данни:

- Съд – име на съд, който разглежда делото;
- Вид и номер на дело;
- Дата и час на насрочено заседание.

📅
Предстоящи заседания

Виж календар

13 март 2023 | 11:00

Районен съд - Враца

Районен съд - Враца

№ на дело
ГД 6/2023

20 март 2023 | 12:00

Районен съд - Враца

Районен съд - Враца

№ на дело
ГД 6/2023

23 март 2023 | 14:00

Окръжен съд - Враца

Окръжен съд - Враца

№ на дело
ГД 102/2022

Всеки елемент е активна връзка, която след избор от потребителя, препраща към меню „Календар“ с възможност за преглед на наличната информация за предстоящото съдебно

заседание. За преглед на календара със заседания, потребителят избира активна връзка „Виж календар“:

Предстоящи заседания

Дата и време	№ на дело	Съдебен орган	№ на дело	Съдебен орган	№ на дело
13 март 2023 11:00	ГД 6/2023	Районен съд - Враца	20 март 2023 12:00	ГД 6/2023	Районен съд - Враца
23 март 2023 14:00	ГД 102/2022	Окръжен съд - Враца			

5.7.3 Последно разгледани дела

Секция „Последно разглеждани дела“ съдържа информация за последните три разгледани дела със следната информация:

- Съд – име на съд, който разглежда делото;
- Номер на дело;
- Вид на дело.

Последно разглеждани дела 1-3 от 178

Съд	Дело	Вид
Окръжен съд - Враца	1/2023	Гражданско дело
Районен съд - Враца	66/2022	Наказателно дело от общ характер
Районен съд - Враца	6/2023	Гражданско дело

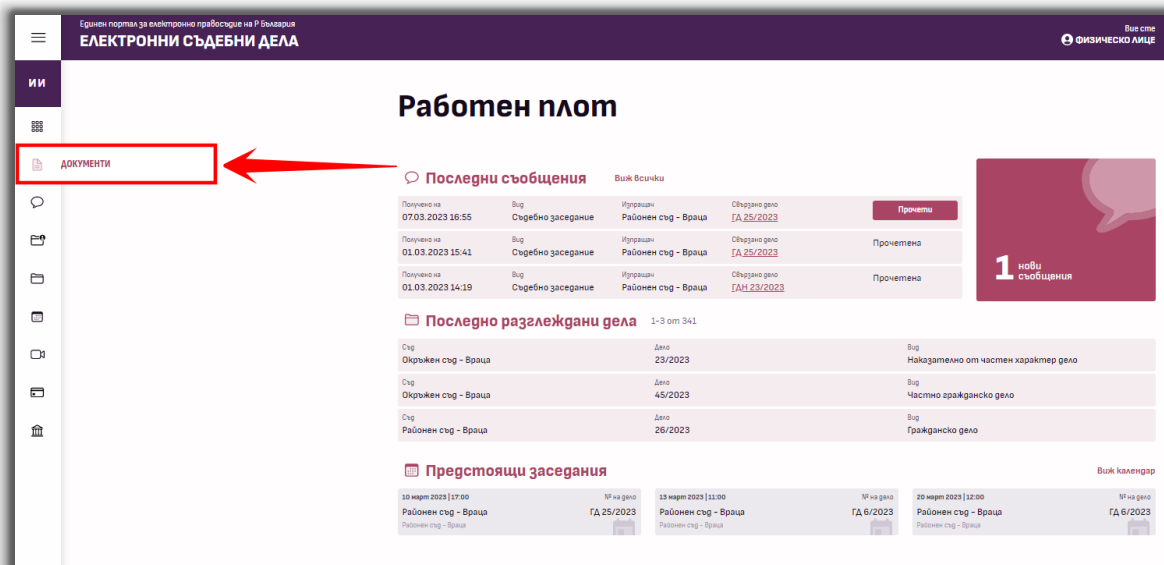
Всеки елемент в списъка е активна връзка, с избора на която системата препраща към меню „Моите дела“ или до меню „Съдебни дела“ в основното меню, в зависимост от прегледаното дело:

Последно разглеждани дела 1-3 от 178

Съд	Дело	Вид
Окръжен съд - Враца	1/2023	Гражданско дело
Районен съд - Враца	66/2022	Наказателно дело от общ характер
Районен съд - Враца	6/2023	Гражданско дело

5.8 Документи

За регистрация на нов документ, с който се извършват процесуални действия в електронна форма – документи за инициране на съдебни дела, потребителят избира меню „Документи“ от основното меню:



5.8.1 Подаване на нов инициращ документ

За регистриране на документи за образуване на съдебно дело, потребителят избира бутон „Нов документ“:



Регистрирането на нов документ се извършва посредством следните стъпки:

Дължима такса --- лв. Данни за документ част 1 от 3

Данни за документа **Прикачени файлове**

Съд
Изберете

Вид документ
Изберете

Материален интерес

Тарифа

Описание
Въведете кратко описание на документа

Прикачване на файлове

Пуснете файловете тук или изберете от Вашите компютър

Можете да прикачите неограничен брой файлове към документа с размери до 50 Mb. Допустимите формати са pdf, както и нелогични файлове (с вграден подпис) във формат р7з или р7т (некриптиран) от следните типове: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, png, tiff и gif.

ВАЖНО: С подаването на този документ се съгласявам, че мога да бъда уведомяван(а) през ЕПЕП за съобщения и призовки в хода на делото.

Продължи по-късно → Следваща стъпка

5.8.1.1 Стъпка 1: Данни за документа

Вляво на екрана системата визуализира секция „Данни за документа“ със следните полета:

- Поле „Съд“ – избор на съд от списъчно поле с номенклатури. Избира се съда, до който потребителят адресира инициращия документ;
- Поле „Вид на документа“ – избира се стойност от списъчно поле с възможност за избор на точен вид документ от номенклатура;
- Поле „Тарифа“ – в зависимост от избраната стойност в поле „Вид на документа“, системата автоматично зарежда информация за приложимата Тарифа, на база на която се изчислява дължимата държавна такса. В случай че за един документ са приложими повече от една Тарифа, потребителят избира Тарифа, която е относима към документа, който регистрира. В случай че автоматично не се зареди нито една Тарифа, документът е освободен от заплащане на държавна такса;
- Поле „Описание“ – въвежда се при необходимост от уточнение за документа.

Дължима такса --- лв. **Данни за документ** част 1 от 3

Данни за документа **Прикачени файлове**

Съг
Изберете

Вид документ
Изберете

Материален интерес

Тарифа

Описание
Въведете кратко описание на документа

Прикачване на файлове

Пуснете файловете тук
или [изберете от вашия компютър](#)

Можете да прикачите неограничен брой файлове към документа с размери до 50 Mb. Допустимите формати са pdf, tskto и подписани файлове (с вараден подпис) във формат р7з или р7т (некриптиран) от следните видове: pdf, doc, docx, xls,.xlsx, jpg, jpeg, png, tiff и gif.

ВАЖНО: С подаването на този документ се съгласявам, че мога да бъда известяван(а) през ЕПЕП за съобщения и призовки в хода на делото.

Продължи по-късно → Слелваща страница



С подаването на входящ документ, потребителят се съгласява да бъде известяван през ЕПЕП за съобщения и призовки в хода на делото.

За Тарифи, по които таксата се изчислява пропорционално според размера на материалния интерес, е налично поле „Материален интерес“, което потребителят трябва да попълни за изчисляване на държавната такса.

След попълване на изискуемите данни, системата визуализира дължимата такса в секция „Данни за документа“:

Дължина такса **42.50 лв.** Данни за документ

Данни за документа

Съд
Районен съд - Враца

Вид документ
Молба (И)

Материален интерес

Тарифа
Такса при оценяем интерес по колективен иск

Описание
Въведете кратко описание на документа

Прикачване на файлове

Пуснете файловете тук
или изберете от вашия компютър

Можете да прикачите неограничен брой файлове към документа с размери до 50 Mb. Допустимите формати са .pdf, както и подписани файлове (с вграден подпис) във формат р7в или р7т (некриптирани) от следните видове: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg, .png, .tiff и .gif.

ВАЖНО: С подаването на този документ се съгласявам, че мога да бъда известяван(а) през ЕПЕП за съобщения и призовки в хода на делото.

Вдясно на екрана, системата визуализира секция „Прикачени файлове“, която предоставя възможност за прилагане на съответния брой приложения (файлове) към документа. С избор на

активна връзка „Изберете от вашият компютър“

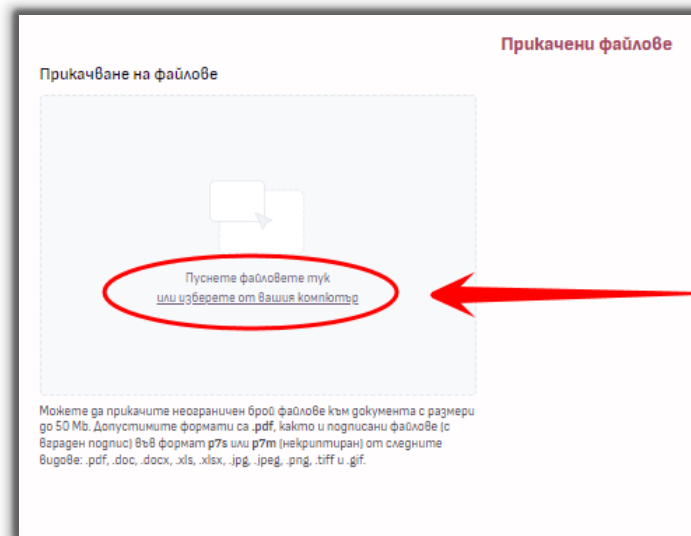
Пуснете файловете тук
или изберете от вашия компютър

или с помощта на метода

„Плъзни и пусни“ (Drag-and-Drop) потребителят добавя необходимите документи.



Методът „Drag-and-Drop“ е приложим само с файлове съхранени на локалния компютър и дава възможност за прилагане на повече от един файл едновременно.

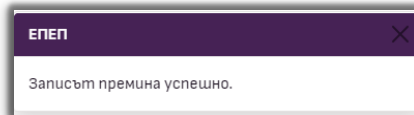


Имате възможност да прикачите неограничен брой файлове към документа с максимален размер 50MB на всеки файл. Допустими формати са .pdf, електронно подписан с вградените функции на Adobe Acrobat Reader DC, както и подписани файлове (с вграден подпис) във формат .p7s или .p7m (некриптиран) от следните видове: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg, .png, .tiff и .gif след задължително използване на схема на подписване „Attached signature“, при което се създава нов файл, като в него се съдържат, както оригиналният документ, така и цифровият подпис.

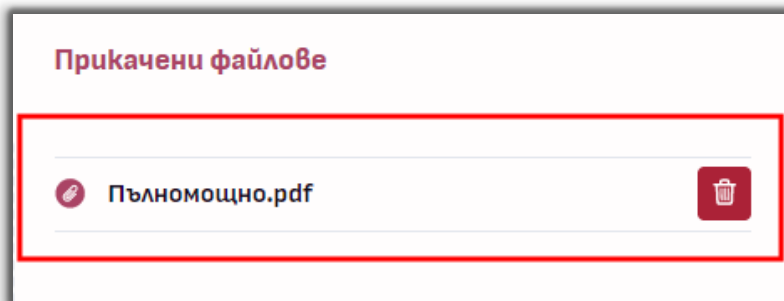
Успешно добавените документи се визуализират в интерфейса на системата с техните заглавия и вид:

The screenshot displays the 'Данни за документ' (Document Data) section of the EPEP system. At the top left, the document fee is listed as 42.50 BGN. The page title is 'Данни за документ' and it is identified as 'част 1 от 3' (part 1 of 3). The 'Данни за документа' section includes fields for 'Съд' (Court) set to 'Районен съд - Враца', 'Вид документ' (Document Type) set to 'Молба (И)', 'Материален интерес' (Material Interest), 'Тарифа' (Fee) set to 'Такса при оценяем интерес по колективен иск', and 'Описание' (Description) with a text area for a brief document description. A warning message states: 'ВАЖНО: С подаването на този документ се съгласявам, че мога да бъда известяван(а) през ЕПЕП за съобщения и призовки в хода на делото.' The 'Прикачени файлове' (Attached Files) section shows a list with one file, 'Пълномощно.pdf', which is highlighted with a red box. Below the list is a 'Следваща стъпка' (Next Step) button.

Системата генерира съобщение за успешен запис на файл, в горния десен ъгъл на функционалния екран:



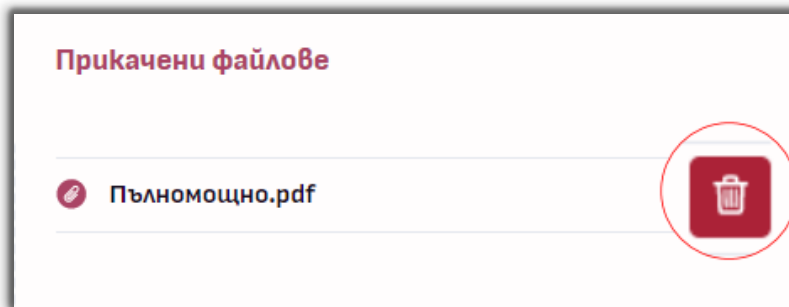
Приложените документи са достъпни за преглед с избор на елемент от приложения списък с прикачени файлове:



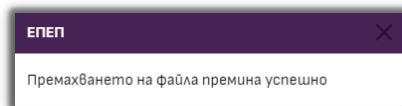
В случай че потребителят желае да премахне приложен документ от списъка, избира бутон



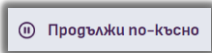
визуализиран вдясно на елемента:



Системата извежда съобщение за успешно премахване на файл, в долния десен ъгъл на



функционалния екран:

Има възможност документ, който потребителят иска да регистрира, да бъде финализиран на по-късен етап посредством бутон „Продължи по-късно“ , запазвайки всички въведени данни до момента:

Дължина на такса **42.50** лв. **Данни за документ** част 1 от 3

Данни за документа

Съд
 Районен съд – Враца

Вид документ
 Молба (И)

Материален интерес

Тарифа
 Такса при оценяем интерес по колективен иск

Описание
 Въведете кратко описание на документа

ВАЖНО: С подаването на този документ се съгласявам, че мога да бъда известяван(а) през ЕПЕП за съобщения и призовки в хода на делото.

Прикачване на файлове

Пуснете файловете тук или изберете от Вашия компютър

Може да прикачите неограничен брой файлове към документа с размери до 50 Mb. Допустимите формати са .pdf, както и подписани файлове (с баракен подпис) във формат р7а или р7т (некриптиран) от следните видове: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg, .png, .tiff и .gif.

Прикачени файлове
 Пълномощно.pdf

Продължи по-късно → Следваща стъпка

В случай че потребителят прекъсне въвеждането на данни и на следващ етап реши да продължи, има възможност за това от меню „Документи“, с избор на бутон „Продължи“, визуализиран вдясно на елемент от списък:

Документи Търсене на документ

Нов документ

Покажи по 10 на страница 11-20 от 112

Жалба	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх документ
20230327142211	27.03.2023 14:22	Окръжен съд – Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител	184/2023
	27.03.2023 13:46	Районен съд – Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител	Вх документ
	27.03.2023 13:46	Районен съд – Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител	Вх документ

Продължи

С избор на бутон „Следваща стъпка“ потребителят преминава на Стъпка 2 (част 2 от 3):

5.8.1.2 Стъпка 2: Добавяне на свързани лица

Вдясно на екран системата визуализира секция „Добавени свързани лица“ с информация за вносителя/инициатор на документа, които не подлежат да редакция/замяна с данни на друг потребител. Вляво на екран се визуализира бутон „Добави лице“, с който потребителят има възможност да добавя свързани лица:

С избор на бутон „Добави лице“ системата зарежда форма със следните полета:

- Вид лице – избор на физическо или юридическо лице;
- ЕГН/ЛНЧ или ЕИК – идентификатор на лицето в зависимост от изчисления вид лице;
- Собствено/Бащино/Фамилия за физически лица или Наименование за юридическо лица;

- Роля – избор от списък с номенклатури;
- Въведените изискуеми данни се потвърждават с бутон „Добави лицето“:

Дължина такса **21.25** лв. Данни за документ част 2 от 3

+ Добави лице

Лични данни

Вид лице: Физическо лице ЕГН/ЛНЧ/ЕИК: 8005126400

Собствено име: Иван Бащино име: Иванов Фамилия: Иванов

Роля: Адвокат


Добави лицето

Добавени свързани лица

Стела Георгиева Ценова Вносител

За да запазите данните за документа трябва да добавите поне едно свързано лице

← Предна стъпка | Продължи по-късно | → Следваща стъпка

Добавеното свързано лице се визуализира в секция „Добавени свързани лица“. При установяване на несъответствие потребителят може да премахне записа с избор на бутон  :

Дължина такса **21.25** лв. Данни за документ част 2 от 3

+ Добави лице


Добавени свързани лица

Стела Георгиева Ценова Вносител

Иван Иванов Иванов Адвокат

За да запазите данните за документа трябва да добавите поне едно свързано лице

← Предна стъпка | Продължи по-късно | → Следваща стъпка

Потребителят редактира данни с избор на бутон  :

Държава
такса **21.25** лв. Данни за документ част 2 от 3

+ Добави лице

Добавени свързани лица

Стела Георгиева Ценова	Вносител		
Иван Иванов Иванов	Адвокат		

За да запазите данните за документа трябва да добавите поне едно свързано лице

← Предна стъпка Продължи по-късно → Следваща стъпка



По подразбиране винаги се добавя лицето, от чийто профил се регистрира документа като вносител. В случай че вносителят съвпада с лицето – страна на бъдещо дело, то трябва да бъде добавено и в тази си роля (например, като ищец или процесуален представител). За да се запазят данните за документа е необходимо да се добави минимум едно свързано лице.

← Предна стъпка

С избор на бутон „Предна стъпка“ потребителят има възможност да се върне на Стъпка 1 (Част 1-3).

→ Следваща стъпка

Посредством бутон „Следваща стъпка“ потребителят преминава на Стъпка 3.

5.8.1.3 Стъпка 3: Подписване на пакет от документи

Системата визуализира екран със следните данни за преглед преди регистриране на документа:

- Данни за документа;
- Свързани лица;
- Прикачени файлове;
- Свързани документи.

Всички приложени документи са с опция за преглед с избор на елемент. При установяване на несъответствия в данните, потребителят може да коригира с избор на бутон „Редактирай“:

← Моите документи

Дължина такса **21,25** лв. част 3 от 3

Данни за документа

Съд
Районен съд - Враца
Вид документ
Молба
Статус
Нов документ

Свързани лица

Стеля Георгиева Ценова	Вносител
Иван Иванов Иванов	Адвокат

Прикачени файлове

- Приложение 1.pdf
- Пълномощно.pdf

Свързани документи

Електронен пакет преглед

← Редактирай **Подпиши**

Документът се подписва електронно с избор на бутона „Подпиши“ :

← Моите документи

Дължина такса **21,25** лв. част 3 от 3

Данни за документа

Съд
Районен съд - Враца
Вид документ
Молба
Статус
Нов документ

Свързани лица

Стеля Георгиева Ценова	Вносител
Иван Иванов Иванов	Адвокат

Прикачени файлове

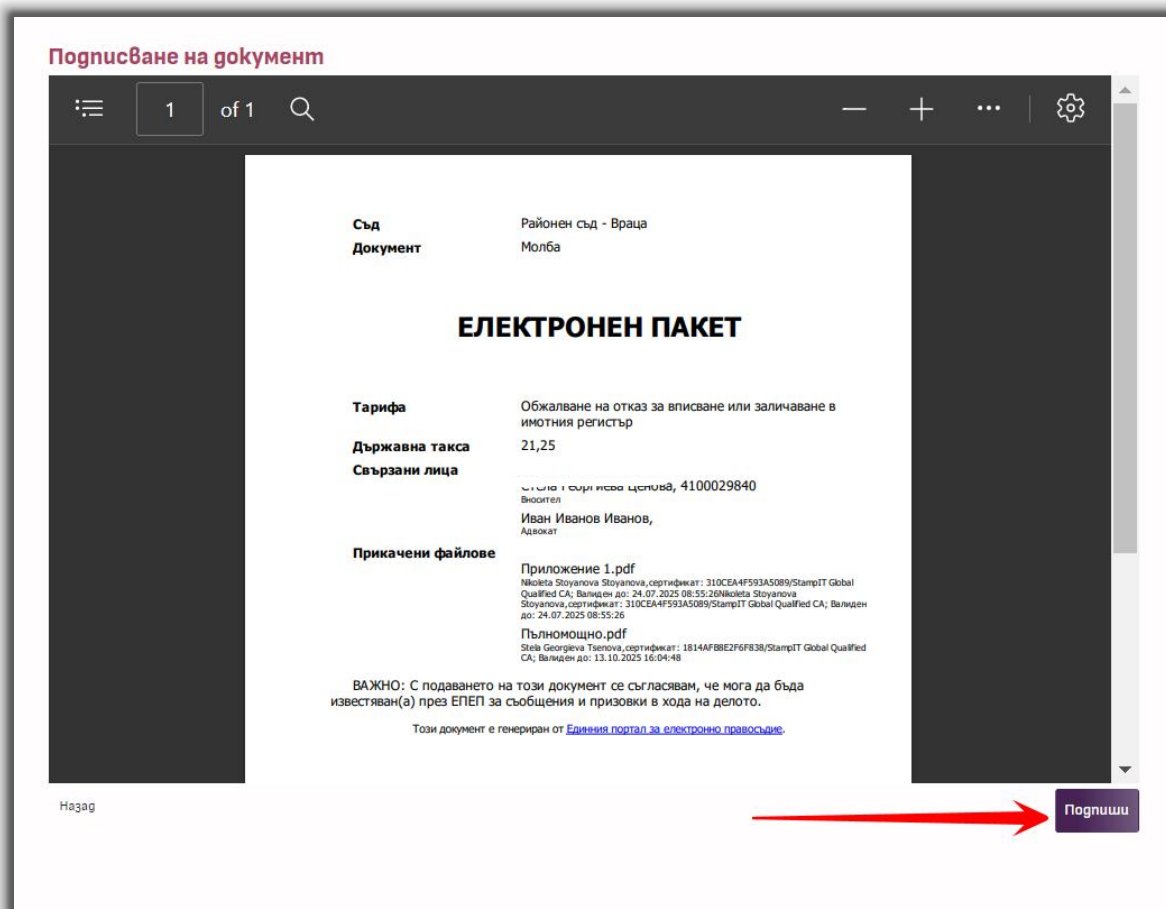
- Приложение 1.pdf
- Пълномощно.pdf

Свързани документи

Електронен пакет преглед

← Редактирай **Подпиши**

На екрана се визуализира електронен пакет с информация за документа:



С избор на бутон „Подпиши“ системата автоматично сваля инсталационен файл за електронно подписване „stampitls.jnlp“, който в зависимост от използвания уеб браузър подканва за стартиране или за запис на компютъра.

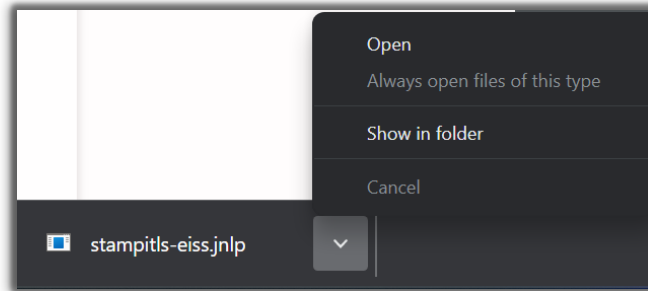


Microsoft Edge:

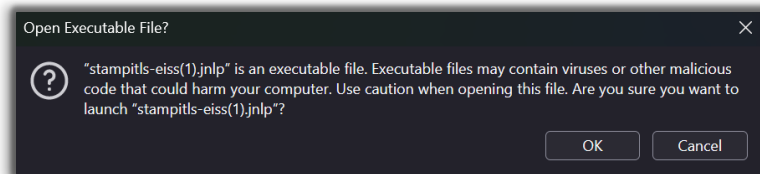
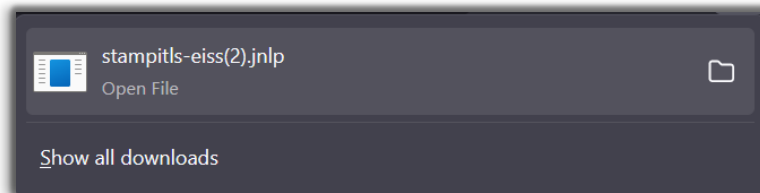






Google Chrome:

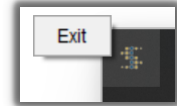


Mozilla Firefox:



С избор на „Open file“, файлът се изтегля и стартира автоматично. Успешното стартиране на компонента за подписване се удостоверява с появата на логото  , а впоследствие и иконата  , видима в лентата с инструменти/задачи в долната част на екрана (Taskbar-a) на локалния компютър.

Веднъж стартиран, компонентът за подписване многократно изпълнява своите функции, докато



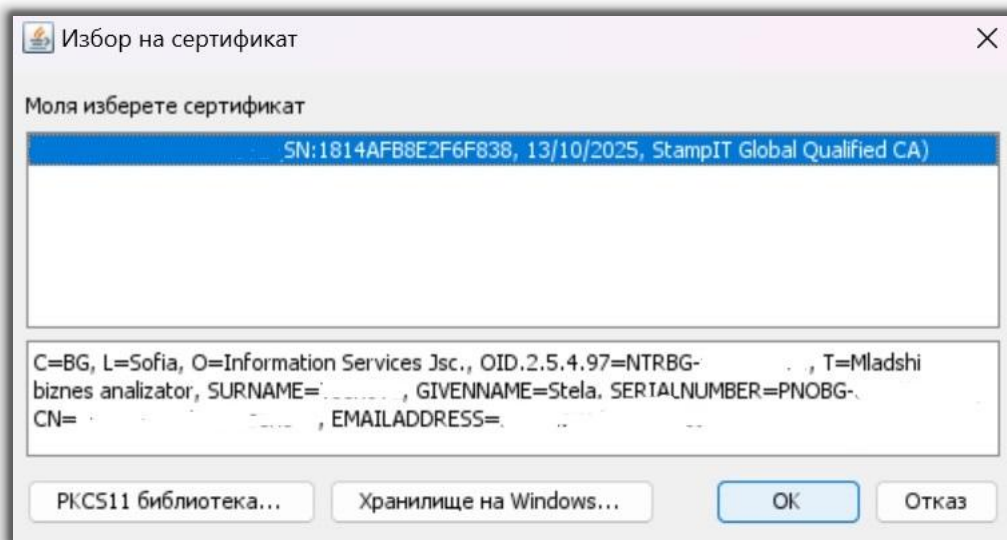
не бъде изключен ръчно – чрез команда “Exit”, налична с десен клик върху иконата: или не бъде затворен автоматично с приключване на сесия или изключване на локалния компютър.

При актуализация на компонента, системата може да изиска от потребителя да я сваля и стартира отново.

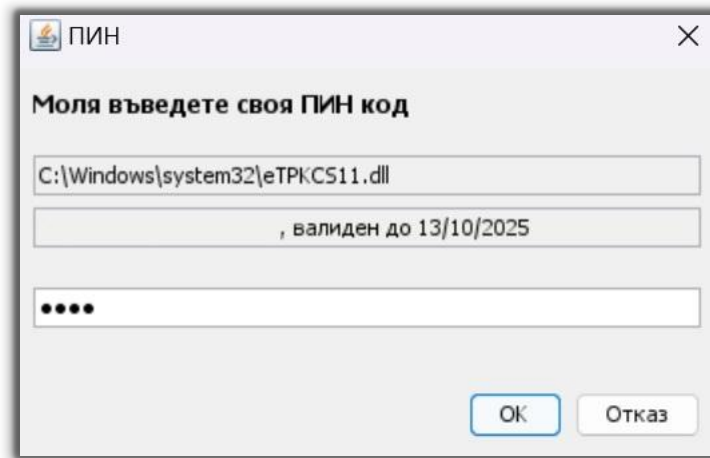


Използването на компонента за подписване се препоръчва от устройства с актуална версия на операционната система, през препоръчителните уеб браузъри Microsoft Edge, Google Chrome и Mozilla Firefox, и версия на Java, 8 или по-висока. Препоръчва се обновяване на браузърите и Java до последни версии, препоръчани от производителите за съответните операционни системи. Ако притежавате електронен подпис на B-TRUST и имате инсталирана локална услуга за подписване BISS, може да се наложи да я изключите..

Стартирането на компонента задейства процеса на подписване. С избор на бутон „Подпиши“ системата визуализира екран за избор на сертификат от потребителят:



Системата визуализира екран за въвеждане на ПИН код:



След успешно подписан пакет с документи, системата визуализира екран със следната информация:

- Входящ регистрационен номер на документ от ЕПЕП;
- Дата и час на подписване на документ;
- Статус на подписания документ;
- Удостоверение за време – електронен запис от информационната система на ЕПЕП, подпечатан с квалифициран електронен времеви печат, който удостоверява време и час на подаване на електронния пакет;
- Съдебна такса – визуализира се стойността на държавната съдебна такса с възможност за плащане с избор на бутон „Плати“:

← Моите документи

Дължина такса **21,25**лв. Данни за документ

Данни за документа

Номер документ **20230308123221** **1** Дата документ **08.03.2023 12:32** **2**

Съд
Районен съд – Враца

Вид документ
Молба

Статус
Подписан документ, чака плащане **3**

Свързани лица

Стекла Георгиева Ценова	Вносител
Иван Иванов Иванов	Адвокат

Прикачени файлове

- Приложение 1.pdf
- Пълномощно.pdf

Свързани документи

Електронен пакет	презглед
Удостоверение за време	

Задължения

Съдебна такса	21,25 BGN	Плати
---------------	-----------	--------------

При успешно подписан документ системата генерира и визуализира ЕПЕП номер на документа и извежда информативно съобщение за успех: „Успешно подписан пакет“. Системата сменя статуса на документ на „Подписан документ, чака плащане“.

След завършване на Стъпка 3 документът е записан в ЕПЕП и е получил регистрационен номер, съответстващ на момента на подписване на електронния пакет. За да бъде изпратен към съответния съд за регистриране, трябва да бъде платена услугата, в случай че за документът е начислена държавна такса. Освободените от държава такса документи се изпращат за регистриране в съда след Стъпка 3.



Следващите стъпки може да се извършат и на по-късен етап, но докато не се извърши плащането на държавната такса документа не се счита за финализиран и не се изпраща към съда.

5.8.1.4 Стъпка 4: Плащане на държавна такса

За плащане на държавна такса чрез виртуален ПОС терминал, потребителят избира бутон „Плати“ от екрана на съответния документ, който достъпва по един от следните начини:

Вариант 1:

Потребителят избира меню „Документи“ от основното меню. Системата визуализира списък с документи:

Един портал за електронно правосъдие на Р България
ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА Вие сте **ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ**

Плащания

Търсене на плащане

Покажи по **10** на страница 11-20 от 42

Дата и час 22.03.2023 14:34	Съд Районен съд - Враца	Документ Искане 20230322149422	Тип Съдебна такса	Сума 8.50 BGN	Плащано на 22.03.2023 14:57
Дата и час 17.03.2023 12:35	Съд Районен съд - Враца	Документ Жалба 20230317123506	Тип Съдебна такса	Сума 12.75 BGN	Плащано на 17.03.2023 12:36
Дата и час 17.03.2023 12:18	Съд Районен съд - Враца	Документ Искане 20230317121804	Тип Съдебна такса	Сума 10.00 BGN	Плащано на 17.03.2023 12:19
Дата и час 09.03.2023 11:51	Съд Окръжен съд - Враца	Документ Искане 20230309115106	Тип Съдебна такса	Сума 10.00 BGN	Плащано на 09.03.2023 11:51
Дата и час 08.03.2023 12:32	Съд Районен съд - Враца	Документ Молба 20230308123221	Тип Съдебна такса	Сума 21.25 BGN	Плащане
Дата и час 08.03.2023 12:03	Съд Окръжен съд - Враца	Документ Искане 20230308120307	Тип Съдебна такса	Сума 10.00 BGN	Плащане
Дата и час 08.03.2023 12:03	Съд Окръжен съд - Враца	Документ Искане 20230308120104	Тип Съдебна такса	Сума 10.00 BGN	Плащане

Потребителят избира елемент от списък на статус „Плати“:

Документи

Търсене на документ

Покажи по **10** на страница 71-80 от 112

Нов документ

Заявление 20230308150127	Дата и час 08.03.2023 15:01	Съд Апелативен съд - София	Свързани лица Стела Георгиева Ценова - Вносител	Вх. документ	Плати
Молба 20230308123221	Дата и час 08.03.2023 12:32	Съд Районен съд - Враца	Свързани лица Стела Георгиева Ценова - Вносител Иван Иванов Иванов - Адвокат	Вх. документ	Плати
Искане 20230308120307	Дата и час 08.03.2023 12:03	Съд Окръжен съд - Враца	Свързани лица Стела Георгиева Ценова - Вносител	Вх. документ	Плати

Вариант 2:

Потребителят избира меню „Плащания“ от основното меню:

Единен портал за електронно правосъдие на Р България
ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА

Работен плот

Последни съобщения [Виж всички](#)

Получено на	Вид	Инициатор	Свързано дело	Прочети
17.02.2023 13:46	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочети
17.02.2023 11:36	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 6/2023	Прочети
17.02.2023 11:02	Съдебно заседание	Окръжен съд - Враца	ВГА 29/2023	Прочети

Последно разглеждани дела 1-3 от 265

Съд	Дело	Вид
Апелативен съд - София	2/2023	Въззивно гражданско дело
Районен съд - Враца	6/2023	Гражданско дело
Окръжен съд - Враца	43/2023	Въззивно частно гражданско дело

Предстоящи заседания [Виж календар](#)

23 март 2023 14:00	М на дело	24 март 2023 15:00	М на дело	28 април 2023 14:00	М на дело
Окръжен съд - Враца	ГД 102/2022	Районен съд - Враца	ГД 17/2023	Окръжен съд - Враца	ГД 102/2022

ПЛАЩАНИЯ

Системата визуализира екран със списък с елементи с извършени плащания или в процес плащане. Потребителят избира на реда с елемент от списък през бутон „Плащане“:

Плащания

[Търсене на плащане](#)

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

Дата и час	Съд	Документ	Тип	Сума	Плащане
12.02.2023 15:25	Апелативен съд - Бургас	Молба 20230212152512	Съдебна такса	35.00 BGN	Плащане
06.02.2023 10:16	Окръжен съд - Враца	Молба 20230206101617	Съдебна такса	35.00 BGN	Плащане

На екрана се визуализира информация за документ с възможност за плащане на дължима държавна такса с избор на бутон „Плати“, долу вдясно на екран:

← Моите документи

Дължима такса **35,00** лв. Данни за документ

Данни за документа

Номер документ	Дата документ
20230206101617	06.02.2023 10:16

Съд
Окръжен съд - Враца
Вид документ
Молба
Статус
Подписан документ, чака плащане

Свързани лица

Георги Георгиев Георгиев	Вносител
Иван Иванов Иванов	Адвокат

Прикачени файлове

- Пълномощно.docx

Свързани документи

- Електронен пакет [преглед](#)
- Удостоверение за време

Задължения

Съдебна такса	35,00 BGN
---------------	-----------

Плати

Системата визуализира екран с платежна форма:



Платежната система е различна в зависимост от банката, която обслужва съответния съд.

В платежната форма се въвеждат данни за дебитна/кредитна карта, които се потвърждават с бутон „Плати“:

Платежна система на ДСК:

dskbank

Your Bank

4000 0011 1111 1118
YOUR BANK
VALID MONTH / YEAR 12/38
STELA ZDRAVKOVA ... **VISA**

30.00 BGN

Детайли за поръчката

Сесията изтича след 19:36
Търговец test13
Номер на поръчка f5d435d6-3890-42f0-bb58-1094e5a0c05b

4000 0011 1111 1118
STELA ZDRAVKOVA 12/38 ...

Плати

Платежна система на FI Bank:

Данни за карта

Имена на картодръжател Ivan Ivanov	Сума 35.00
Номер на карта 5169757808293519	Валута BGN
Дата на валидност (ММГГ) 08 / 23	Поръчка номер 7fc3dc0e-f078-405b-ab3e-0b5399bc244f
CVC2 487	

Плати

Платежна система на Борика:

MERCHANT CERT

Български

Търговец: ОКРЪЖЕН СЪД ПЛОВДИВ - Бюджетна ЕИК: 000471760
Номер на поръчка: 991924
Описание: Плащане на N: 991924
Сума: 35 BGN

Текущата сесия изтича след 14m 0s

Карта номер * 5100 7700 0000 0022
Валидна до * 12/30
CVC2/CVC2 * 123

*задължителни полета

Назад Плащане >

Processed by BORICA

След успешно плащане, системата променя статуса на документа на „Платен документ, чака входиране в съд“ в меню „Документи“:

← Моите документи

Дължина такса **35,00 лв.** Данни за документ

Данни за документа

Номер документ	Дата документ
20230222120406	22.02.2023 12:04
Съд	
Районен съд - Враца	
Вид документ	
Молба	
Статус	
Платен документ, чака входиране в съд	

Свързани лица

Степа Георгиева Ценова	Вносител
Геори Георгиев Георгиев	Адвокат

Прикачени файлове

- Пълномощно.pdf
- regixReport.pdf

Свързани документи

- Електронен пакет преглед
- Удостоверение за време

Задължения

- Съдебна такса **35,00 BGN**

5.8.2 Подаване на заявления по чл. 410 и 417 ГПК

За регистрация на заявления за издаване на заповед за изпълнение по чл. 410 и 417 ГПК, потребителят избира меню „Документи“ от основното меню и бутон „Нов документ“.

Дължина такса **-.--лв** Данни за документ част 1 от 3

Данни за документа

Съд

Изберете

Вид документ

Заявление (И)

Тип

Заявление по чл 410

Описание

Въведете кратко описание на документа

ВАЖНО: С подаването на този документ се съгласявам, че мога да бъда известяван(а) през ЕПЕП за съобщения и призовки в хода на делото.

[Продължи по-късно](#) [Следваща стъпка](#)

5.8.2.1 Стъпка 1: Данни за документа

- Избор на вид документ. В поле „Вид на документа“ потребителят избира:
 - **Заявление по чл. 410 ГПК** - за издаване на заповед за изпълнение въз основа на договор

- **Заявление по чл. 417 ГПК** - за издаване на заповед за изпълнение въз основа на документи по чл. 417 ал.1 ГПК

Важно: При избор на заявления по чл. 410 и 417 ГПК, полето „Съд“ не се попълва от потребителя, тъй като системата автоматично разпределя документа на случаен принцип между всички районни съдилища в страната.

Изключение за заявления по чл. 417 ГПК: При подаване на заявление по чл. 417, ал.1, т.3, т.6 и т.10 ГПК потребителят **задължително избира районен съд** спрямо настоящия си адрес в полето „Основание за компетентност на съда“:

5.8.2.2 Стъпка 2: Структурирани данни по заявлението

Заявитель / Длъжник

Предмет на вземането

Обстоятелства

Разпределение на отговорност

Плащане

Разноски

1.1 Заявитель

Имена Качество
 Пролетина Парова Заявитель

Забележка: Заявителят няма добавени адреси!

Описание на вземането

Описание

3.1 Предмет на вземането

Парично вземане Вземане за предаване на заместими вещи Вземане за предаване на рвжиима вещ

3.2. Обстоятелства, от които произтича вземането

Обстоятелство	Номер	Дата
Изберете		

Уточнения

Вземането е цесирано на молителя:
 ДА НЕ

3.3 Разпределение на отговорността при повече от един длъжник

Солидарна отговорност Разделна отговорност

Данни за доброволно плащане

4.1 Плащане по банкова сметка

Приетел на сметката	Име на банката (BIC) или друг подходящ банков код
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Международен номер на банковата сметка (IBAN)	Валута на сметката
<input type="text"/>	Изберете

4.2 Плащане по друг начин – описание

5. Допълнителни извления и допълнителна информация (при необходимост)

6. Разноски

№	Вид	Уточнения	Сума, лв
+ Добави разноска			

С настоящото моля съдът да:
 - да издаде заповед за изпълнение,
 - да издаде изпълнителен лист

След избор на тип документ и преминаване към следваща стъпка, системата зарежда структурирана форма за попълване на данните по заявлението.

– **Данни за заявителя**

- **Имена/Наименование** - пълните имена на физическо лице или наименование на юридическо лице
- **ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/БУЛСТАТ** - идентификатор

- **Адрес** - пълен адрес включващ държава, област, населено място, пощенски код, улица, номер, блок, вход, апартамент

– **Представител на заявителя (по избор)**

При наличие на представител се попълват:

- Имена/Наименование - пълните имена на представител.
- ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/БУЛСТАТ – идентификатор
- Адрес - пълен адрес включващ държава, област, населено място, пощенски код, улица, номер, блок, вход, апартамент
- **Представител на:** избира, кое лице представлява
 - **Данни за длъжниците**
- Имена/Наименование - пълните имена на физическо лице или наименование на юридическо лице
- ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/БУЛСТАТ - идентификатор
- Адрес - пълен адрес включващ държава, област, населено място, пощенски код, улица, номер, блок, вход, апартамент

– **Представител на длъжника (по избор)**

При наличие се попълват данните аналогично на представителя на заявителя.

– **Описание на вземането**

За заявления по чл. 417 ГПК: Потребителят избира документа, от който произтича вземането:

- Акт на административен орган (чл. 417, ал.1, т.1)
- Документ от счетоводни книги на държавни учреждения/общини/банки (чл. 417, ал.1, т.2)
- Нотариален акт/договор с нотариална заверка (чл. 417, ал.1, т.3)
- Извлечение от регистъра на особените заложи за обезпечение (чл. 417, ал.1, т.4)
- Извлечение за договор за продажба със запазване на собствеността (чл. 417, ал.1, т.5)
- Договор за залог или ипотечен акт (чл. 417, ал.1, т.6)
- Акт за частно държавно или общинско вземане (чл. 417, ал.1, т.7)
- Задължителни предписания на ГИИТ (чл. 417, ал.1, т.8)
- Акт за начет (чл. 417, ал.1, т.9)
- Запис на заповед/менителница/ценна книга (чл. 417, ал.1, т.10)

За заявления по чл. 410 ГПК и чл. 417 ГПК: Потребителят попълва детайли за предмета на вземането:

- **Предмет на вземането:**
 - Парично вземане
 - Вземане за предаване на заместими вещи
 - Вземане за предаване на движима вещь
 - Вземане за предаване на недвижим имот
- **Парично вземане - детайлизация**

За всеки ред от вземането се попълва:

- **Пореден номер**
- **Вид:** главница/лихва/такса/неустойка/друго
- **Размер/Валута**
- **Сума в лева**
- **Дата (или период/срок)**

- **Обяснителна част**
- **Обстоятелства от които произтича вземането**

Потребителят описва обстоятелствата, от които произтича вземането, като посочва:

- Вида на договора/документа
- Дати и обстоятелства
- Други релевантни факти
- **Цедиране на вземането (при необходимост)**

Ако вземането е цедирано, потребителят отбелязва:

- ДА - вземането е цедирано на молителя
- НЕ - вземането не е цедирано

И предоставя уточнения относно цедираното вземане.

- **Разпределение на отговорността при повече длъжници**

При множество длъжници се избира:

- Солидарна отговорност
- Разделна отговорност

При разделна отговорност се конкретизира отговорността на всеки длъжник.

- **Плащане по банкова сметка**

Потребителят попълва данни за банковата сметка:

- **Притежател на сметката**
- **Име на банката (BIC)**
- **IBAN номер**
- **Валута на сметката**
- **Разноски**

Потребителят посочва разноските по производството:

- **Вид разноски:** държавна такса/адвокатско възнаграждение/юрисконсултско възнаграждение/друго
- **Сума за всеки вид разноски**

5.8.2.3 Стъпка 3: Прилагане на документи

Длъжна такса **21,25 BGN** Заявление по чл.410 част 3 от 4

Документи

Прикачени документи

Вид на файла	Наименование	Описание
+ Добави нов документ		

← Предна стъпка ⌂ Продължи по-късно → Следваща стъпка

В секция „Прикачени файлове“ потребителят прилага документите, доказващи вземането:

5.8.2.4 Стъпка 6: Подписване на електронен пакет

След преглед на всички данни, потребителят подписва електронния пакет с избор на бутон „Подпиши“.

5.8.2.5 Стъпка 7: Избор на начин на плащане

След финалното подписване потребителят избира начин на плащане на държавната такса, докато не бъде избран начина на плащане документът няма да бъде разпределен:

- **Платете сега чрез ВПОС на избран от Вас съд:**- таксата се заплаща веднага след подписване, като потребител трябва да избере по сметката на кой съд ще заплати ДТ, документа не се изпраща за разпределение докато не се заплати на таксата.
- **Платете след разпределяне на документа**- документът се подписва и отива за разпределение

Подаване на документ

<input type="radio"/> Платете сега чрез ВПОС на избран от Вас съд:	Плати предварително в съд Изберете	Плати на сега
<input type="radio"/> Платете след разпределяне на документа:		Плати след разпределяне

Важни забележки:

- При избор на „Плати сега " - след подписване се преминава към плащане на таксата чрез ВПОС или Платежно нареждане

Задължения

<input type="radio"/> Районен съд – Враца Съдебна такса	21,25 BGN	Плати на ВПОС	Платено по банка
--	------------------	---------------	------------------

Забележка: Документът не се изпраща за автоматично разпределение към районните съдилища докато не бъде заплатена държавната такса

- При избор на „Платете след разпределяне на документа- " - документът отива за разпределение след подписване на пакета на заявлението, а при наличие на платежно нареждане на по късен етап, то той може да предостави, чрез използване на функционалността за подаване на съпровождащ документ.

Забележка: След заплащане на държавната такса, системата автоматично разпределя заявлението на случаен принцип между всички районни съдилища в страната (с изключение на случаите по чл. 417, ал.1, т.3, т.6 и т.10, където се изпраща към избрания от потребителя районен съд).

5.8.3 Търсене, преглед и изтегляне на документ

5.8.3.1 Търсене, преглед и изтегляне на входящ/съпровождащ документ

Потребителят избира меню „Документи“ от главното меню. Системата визуализира списък с документи:

Документи

Търсене на документ

Нов документ

Покажи по 10 на страница 71-80 от 112

Заявление	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Презлед
20230308150127	08.03.2023 15:01	Апелативен съд - София	Стекла Георгиева Ценова - Вносител		
Молба	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Плати
20230308123221	08.03.2023 12:32	Районен съд - Враца	Стекла Георгиева Ценова - Вносител Иван Иванов Иванов - Адвокат		
Искане	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Плати
20230308120307	08.03.2023 12:03	Окръжен съд - Враца	Стекла Георгиева Ценова - Вносител		

С избор на бутон „Търсене на документ“ системата визуализира форма за търсене на документи със следните критерии за търсене:

- Съд – избор на съд от номенклатура на съдилищата;
- Вид на документ – избор на вид документ от списък с номенклатури;
- Регистрационен номер – регистрационен номер на документ от ЕПЕП;
- Дата на регистриране от – начална дата на справка;
- Дата на регистриране до – крайна дата на справка.
- Номер на дело/Година.

Търсене на документ

Изчисти и затвори

Съд
Районен съд - Враца

Вид
Всички

Регистрационен номер

Дата на регистриране от

Дата на регистриране до

Номер дело

Година
Всички

Търси

В резултат на извършеното търсене системата визуализира списък с документи отговарящи на зададените критерии:

Документи Търсене на документ

Нов документ

Покажи по на страница 71-80 от 112

Заявление	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Преглед
20230308150127	08.03.2023 15:01	Апелативен съд - София	Стела Георгиева Ценова - Вносител		Преглед
20230308123221	08.03.2023 12:32	Районен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител Иван Иванов Иванов - Адвокат		Плати
Искане	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Плати
20230308120307	08.03.2023 12:03	Окръжен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител		Плати

С избор на елемент от списъка системата зарежда екран с информация свързана с инициирания документ.

В случай че в системата няма документ, който да отговаря на въведените критерии, се извежда съобщение „Няма намерени елементи“.

Преглед на подадените или в процес на въвеждане документи, потребителят може да извърши от меню „Документи“ в основното меню. Документи, които са в процес на въвеждане, потребителят избира елемент от списък на статус „Продължи“:

Документи Търсене на документ

Нов документ

Покажи по на страница 4

Искане	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Продължи
	26.03.2023 18:42	Окръжен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител		Продължи
	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	
	26.03.2023 16:23	Районен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител		
Заявление	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Преглед
20230326150924	26.03.2023 15:09	Окръжен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител		Преглед
	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Продължи
	26.03.2023 15:03	Окръжен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител		Продължи
Искане	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	Преглед
20230326145941	26.03.2023 14:59	Окръжен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител Иван Иванова - Адвокат	170/2023	Преглед



Всички неприключени/неподписани документи със статус „Продължи“, по които отсъства движение в рамките на 7 (седем) дни, след изтичане на периода документа/те се премахват автоматично от системата.

За преглед на подаден документ потребителят избира елемент от списък със статус „Преглед“:

Документи

Търсене на документ

Нов документ

Покажи по 10 на страница от 5

Искане	Дата и час	Съд	Свързани лица	Вх. документ	ВГД	Преглед
20230302141633	02.03.2023 14:16	Окръжен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител	132/2023	42/2023	Преглед
20230301171530	01.03.2023 17:15	Окръжен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител	Вх. документ	ТА	Преглед
20230301140548	01.03.2023 14:05	Районен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител	Вх. документ	ГДН	Преглед
20230301134857	01.03.2023 13:48	Окръжен съд - Враца	Стела Георгиева Ценова - Вносител	Вх. документ	ВГД	Преглед
20230301121431	01.03.2023 12:14	Районен съд - Враца	Иван Иванов Иванов - Вносител	Вх. документ	Дело	Преглед

След регистрация на електронно подадения документ от съответния съд, към който е адресиран, входящият регистрационен номер и дата са достъпни за преглед в секция „Данни за документа“:

← Моите документи

Дължина такса 10,00 лв. Данни за документ

Данни за документа

Номер документ: 20230302141633
Дата документ: 02.03.2023 14:16
Съд: Окръжен съд - Враца
Вид документ: Искане
Описание: Моля, да ми бъде предоставен електронен достъп до делото, като физическо лице чрез страна Китка Росна в качеството на граждански ответник. Желя, да бъде известяван(а) електронно за постъпили съобщения и призовки в хода на делото.
Регистриран в съд като: Молба за приемане на наследство (ЧГД)
Свързано дело: Въззивно гражданско дело
Статус: Платен документ, чаква вхориране в съд

Регистриран под номер: 132
Дата: 06.03.2023

Свързани лица: Стела Георгиева Ценова - Вносител

Прикачени файлове: Приложение 1.pdf

Свързани документи: Електронен пакет (преглед), Удостоверение за време

Задължения: Съдебна такса 10,00 BGN

Потребителят има възможност за преглед, разпечатване и изтегляне на електронен пакет с избор на „Преглед“ на елемент от секция „Свързани документи“:

← Моите документи

Дължина такса **10,00 лв.** Данни за документ

Данни за документа

Номер документ: 20230302141633 Дата документ: 02.03.2023 14:16

Съд: Окръжен съд - Враца

Вид документ: Искане

Описание: Моля, да ми бъде предоставен електронен достъп до делото, като физическо лице чрез страна Китка Росна в качеството на Граждански ответник. Желя, да бъде известяван(а) електронно за постъпили съобщения и призовки в хода на делото.

Регистриран в съд като	Регистриран под номер	Дата
Молба за приемане на наследство (ЧГА)	132	06.03.2023
Свързано дело	Номер	Година
Въззивно гражданско дело	42	2023

Статус: Платен документ, чака входиране в съд

Свързани лица

Степа Георгиева Ценова	Вносител
------------------------	----------

Прикачени файлове

- Приложение 1.pdf

Свързани документи

- Електронен пакет → **преглед**
- Удостоверение за време

Задължения

Съдебна такса	10,00 BGN
---------------	-----------

Системата зарежда екран в зависимост от използвания уеб браузър с генериран файл в .pdf формат за преглед и запис:



Microsoft Edge:

С избор на бутон „Save“ от функционалната лента, потребителят има възможност да съхрани генерирания документ в .pdf формат на локалния компютър:

Съд: Окръжен съд - Враца

Дело: Наказателно дело от общ характер 1/2023

Документ: Заявление

ЕЛЕКТРОНЕН ПАКЕТ

Свързани лица

Вносител

Описание

Моля, да ми бъде предоставен електронен достъп до делото, като физическо лице чрез страна М.С. в качеството на Вносител. Желя, да бъде известяван(а) електронно за постъпили съобщения и призовки в хода на делото.

Прикачени файлове

Пълномощно.pdf
Data: Георгиева Степа, сериал: 28144761873451267045 Quidas SA, Вносителят 13.03.2023 14:08:48

Декларирам, че при отдаване на качеството ми на страна/представител по дело, ще уведомя съда, за да се прекрати предоставения ми достъп до него.

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Този документ е генериран от [Данни за електронно правосъдие](#)

С избор на бутон „Print“ от падащото меню, потребителят има възможност да разпечата генерирания документ:



Google Chrome:

С избор на бутон „Download“ от функционалната лента, потребителят има възможност да свали и съхрани документа в .pdf формат на локалния компютър:



С избор на бутон „Print“ от функционалната лента, потребителят има възможност да разпечата генерирания документ:



Mozilla Firefox:

С избор на икона „Download“ от функционалната лента, потребителят има възможност да сваля и съхрани документ в .pdf формат на локалния компютър:

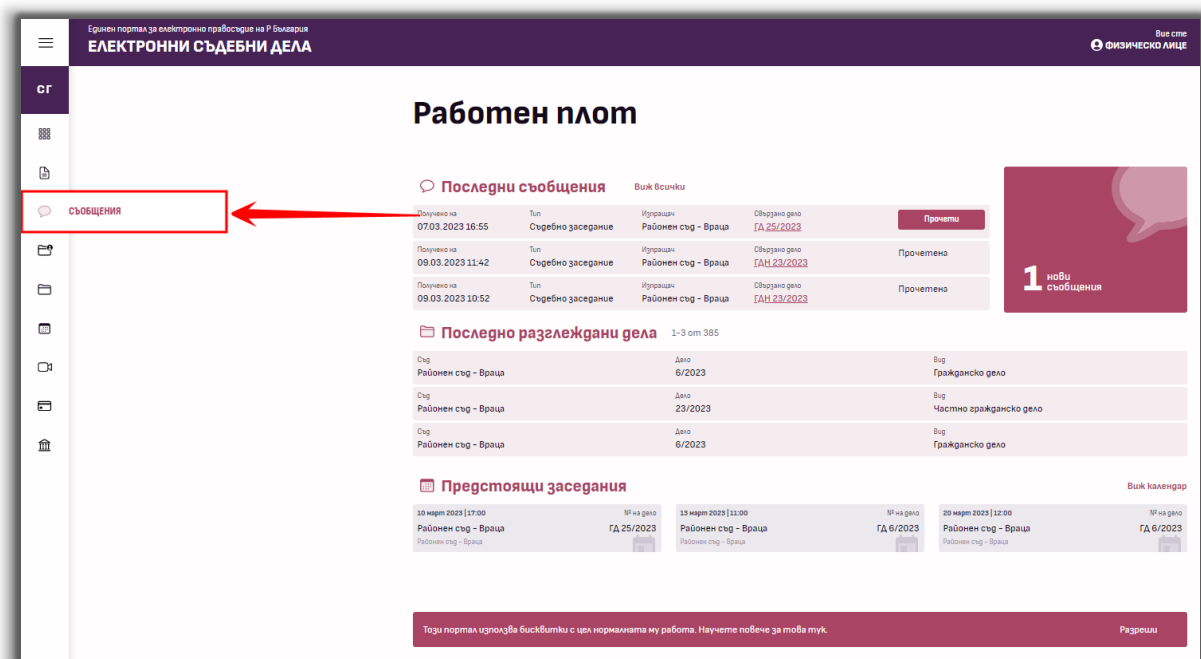


С избор на икона „Print“ от функционалната лента, потребителят има възможност да разпечата генерирания документ:



5.8.3.2 Търсене, преглед и изтегляне на призовки, съобщения и уведомления

За преглед на всички входящи съобщения потребителят избира меню „Съобщения“ в главното меню:



Системата визуализира списък с получени съобщения със следната информация:

- Получено на – дата и час на създаване;

- Номер – пореден номер от списък със съобщения;
- Връчено на – дата и час на връчване;
- Тип – събитието в хода делото, във връзка с което са книгата – съдебно заседание, съдебен акт и т.н.;
- Вид – конкретен вид на книгата;
- Получател – страна, до която са адресирани книгата;
- Съд и дело – наименование на съд и вид, номер и година на делото, във връзка с което са книгата.

За търсене на призовка, съобщение или уведомление потребителят избира бутон „Търсене на съобщение“:

Системата визуализира форма за търсене по следните критерии:

- Съд – съд, от който са издадени книгата;
- Вид дело – избор на списък с номенклатура на видове дела, по които има книга;
- Вид – интуитивно търсене чрез въвеждане на минимум 3 символа от дума;
- Номер на дело/Година – номер и година на делото, по което са книгата;
- Дата на съобщението от/ Дата на съобщението до – по дата на създаване на книгата;
- Номер – номер на съобщението от списък;

Търсене на съобщения

Изчисти и затвори

Съд
Административен съд - Бургас

Вид дело
Всички

Вид

Номер дело
Година
Всички

Дата на съобщението от
Дата на съобщението до

Номер

Само непрочетени

Търси

В случай че потребител желае да филтрира непрочетени съобщения поставя отметка в чек бокс „Само непрочетени“ във формата на търсене:

Търсене на съобщения

Изчисти и затвори

Съд
Административен съд - Бургас

Вид дело
Всички

Вид

Номер дело
Година
Всички

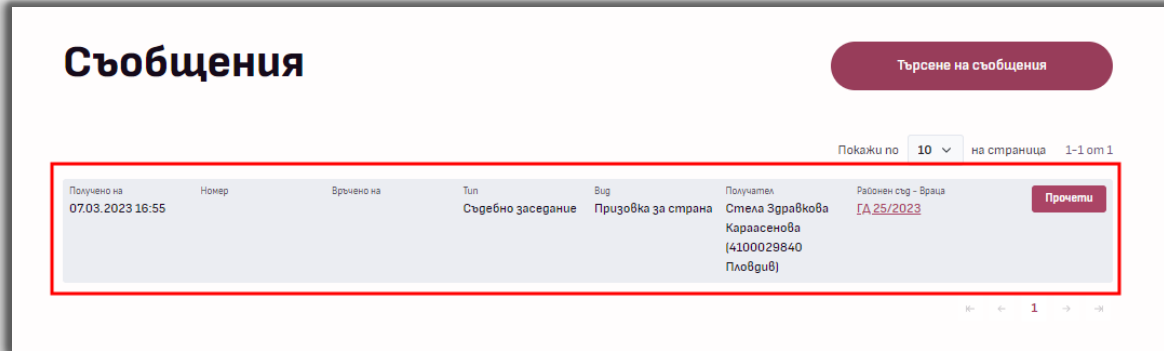
Дата на съобщението от
Дата на съобщението до

Номер

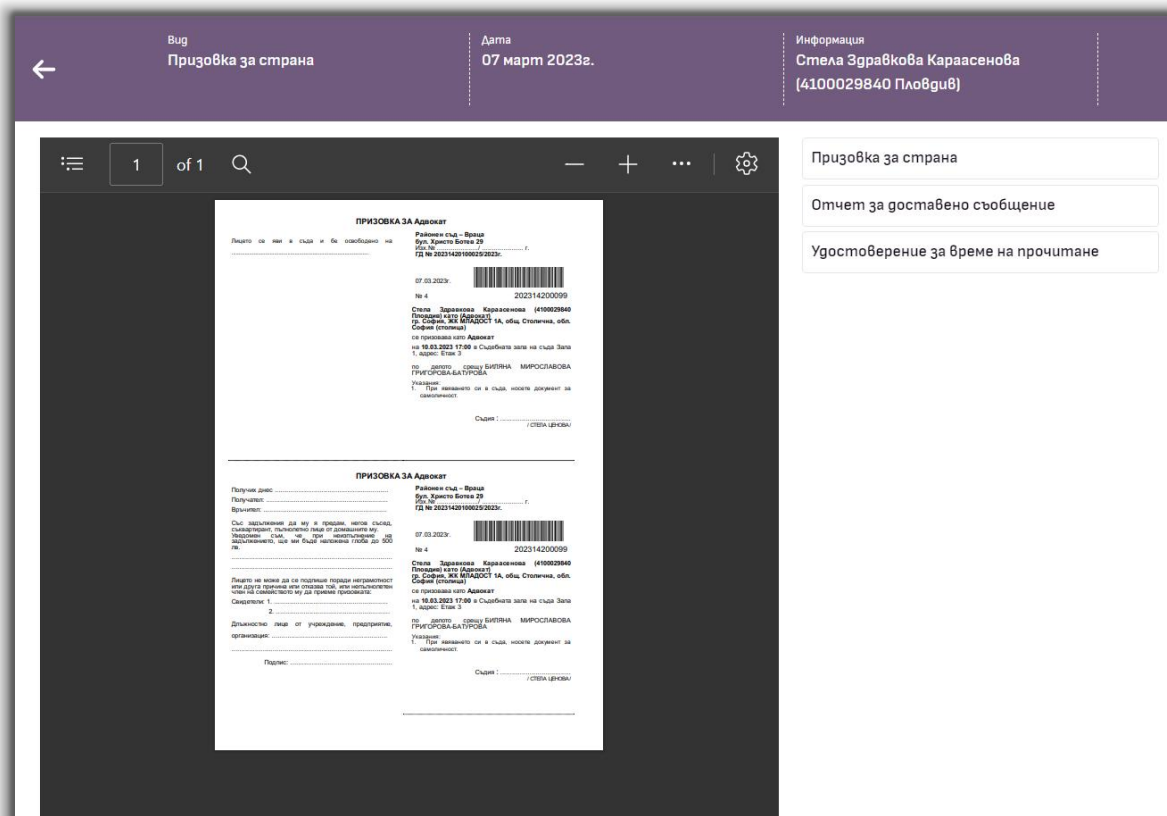
Само непрочетени

Търси

Системата визуализира резултат отговарящ на зададените критерии за търсене:



След избор на инструмента за преглед се отваря допълнителен страничен информативен екран за прочитане на книгата:



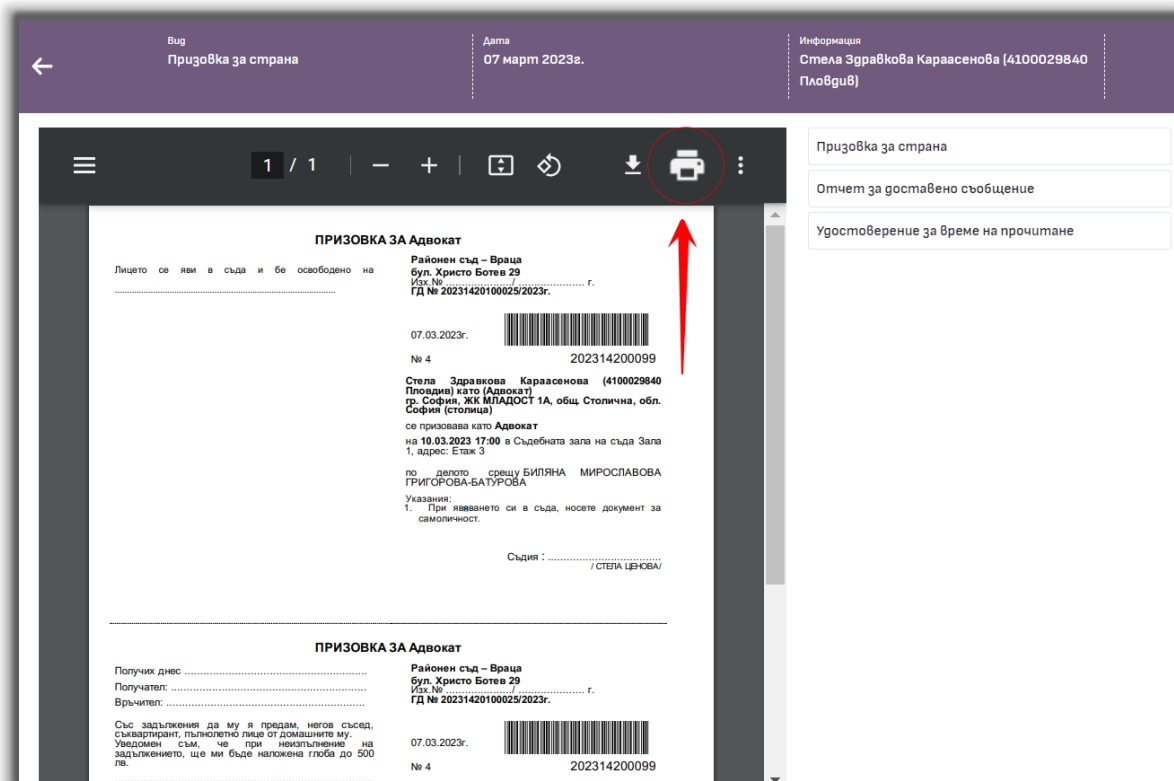
Системата визуализира документ в .pdf формат, който има възможност да се разпечата или да се изтегли на локалния компютър.

Визуализацията на инструментите за изтегляне и разпечатване е различна, в зависимост от уеб браузъра, чрез който се достъпва системата:



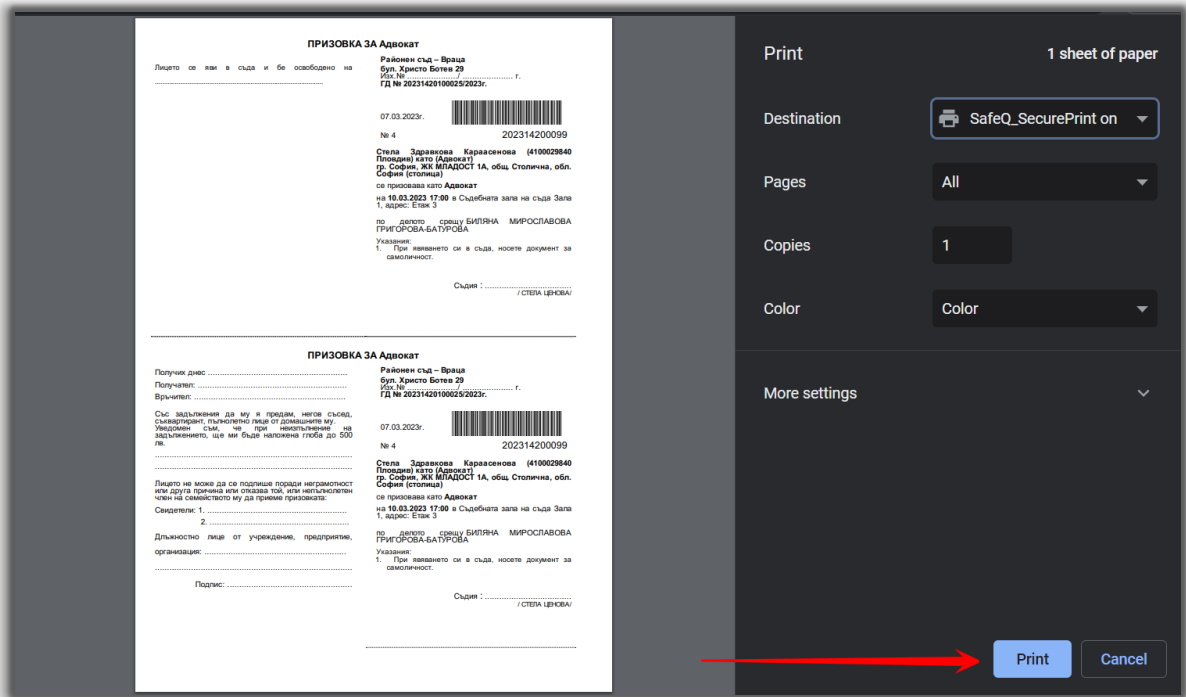
Достъп на системата чрез Google Chrome:

За изтегляне на документ потребителят избира икона (Print) в лентата на документа:

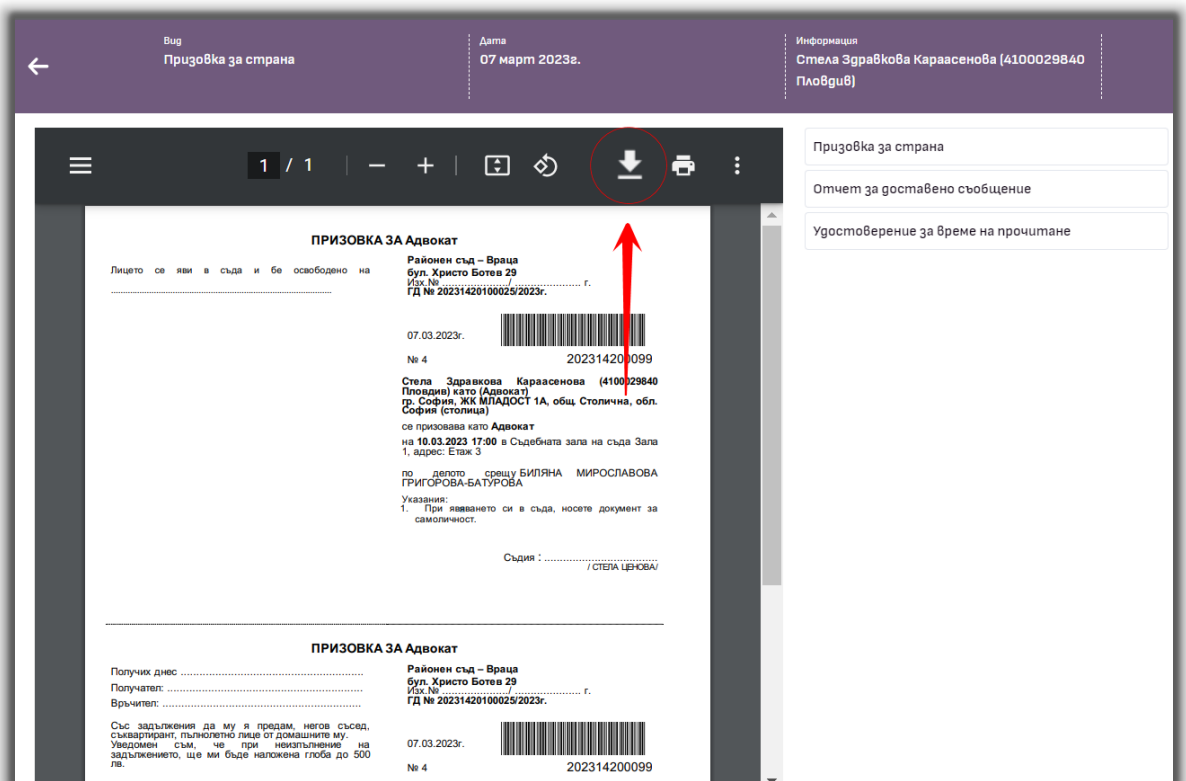


Системата зарежда функционален екран с възможност за настройка на формата за разпечатване.

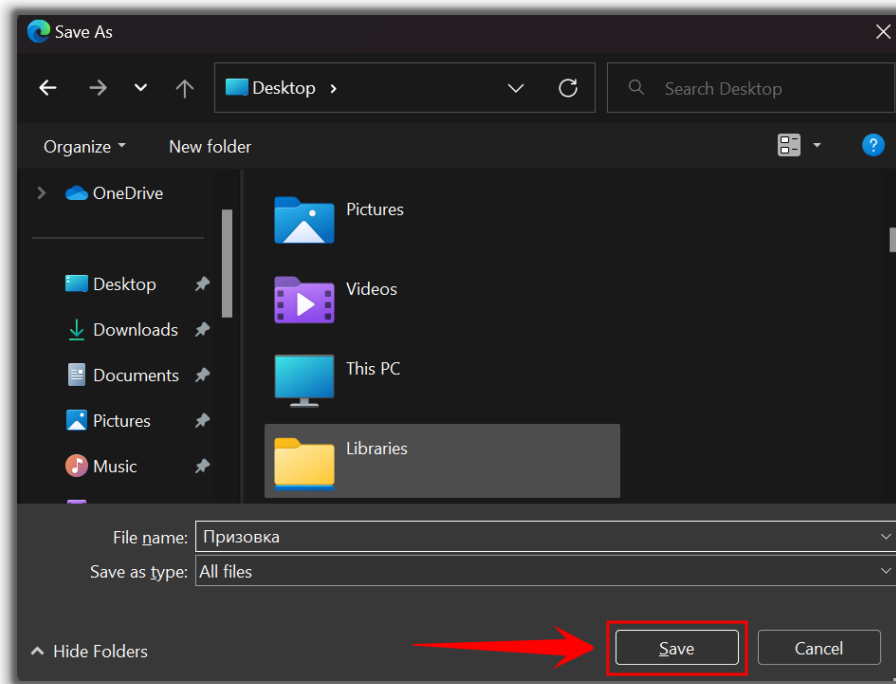
Финалният документ се разпечатва посредством бутон „Print“:



За изтегляне на документа потребителят избира икона „Download“ от лентата на документа:

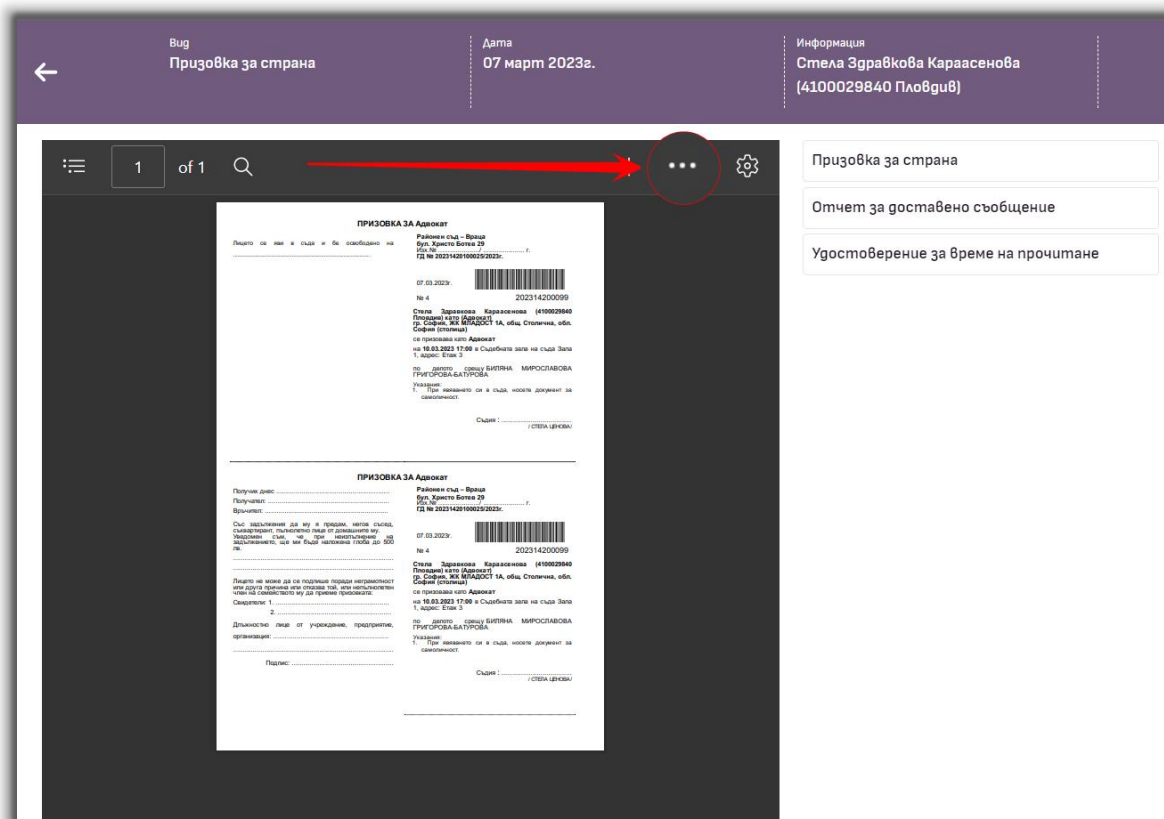


Системата зарежда екран за изтегляне на документ. След избор на директория за сваляне на документа на локалния компютър потребителят избира бутона „Save“:

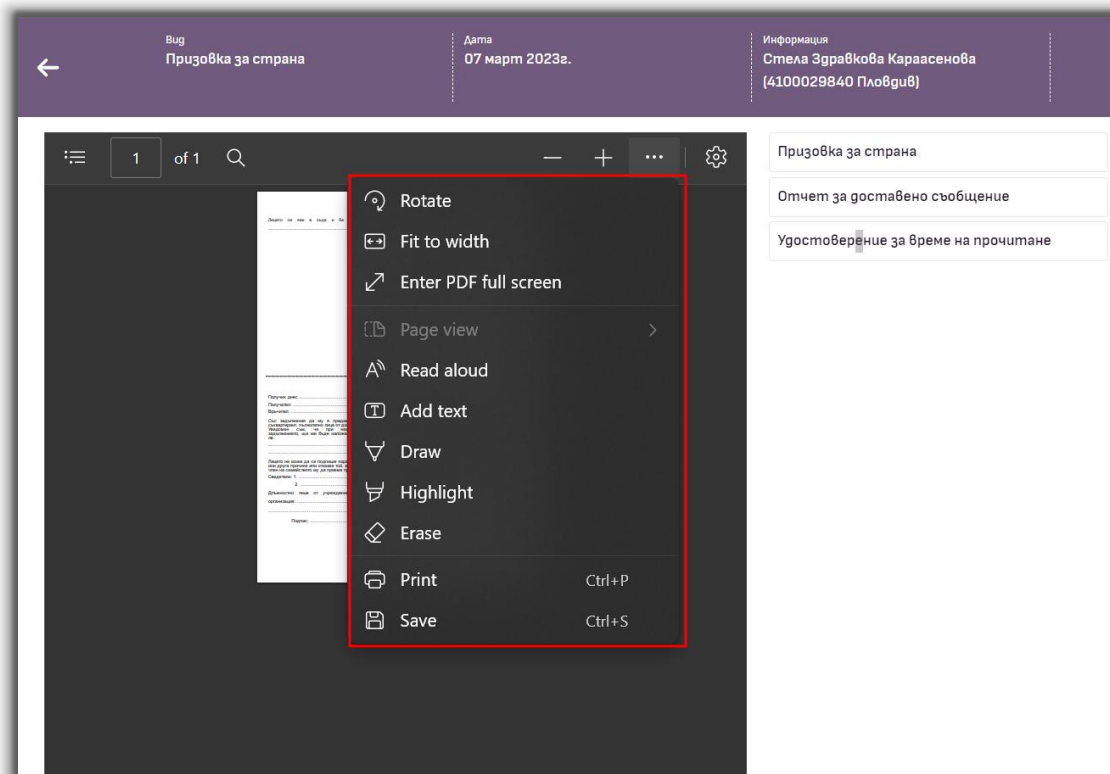


Достъп на системата чрез  Microsoft Edge:

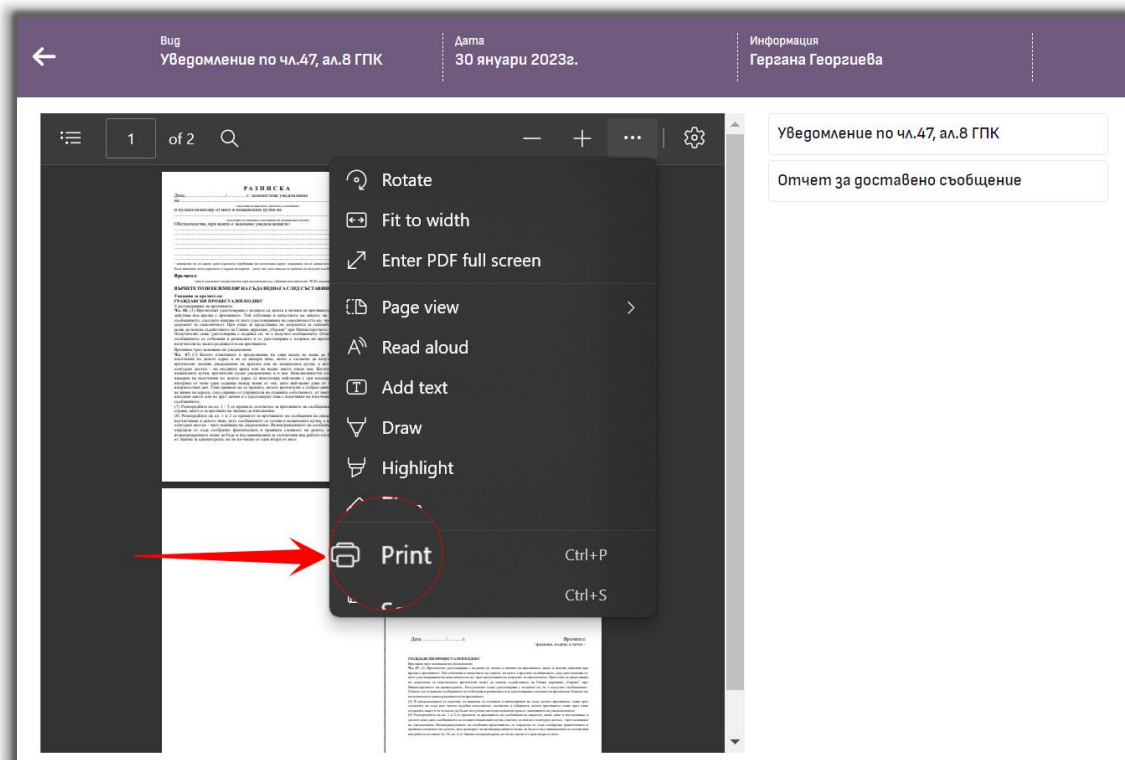
Потребителят избира икона (More Options) в лентата на документа:



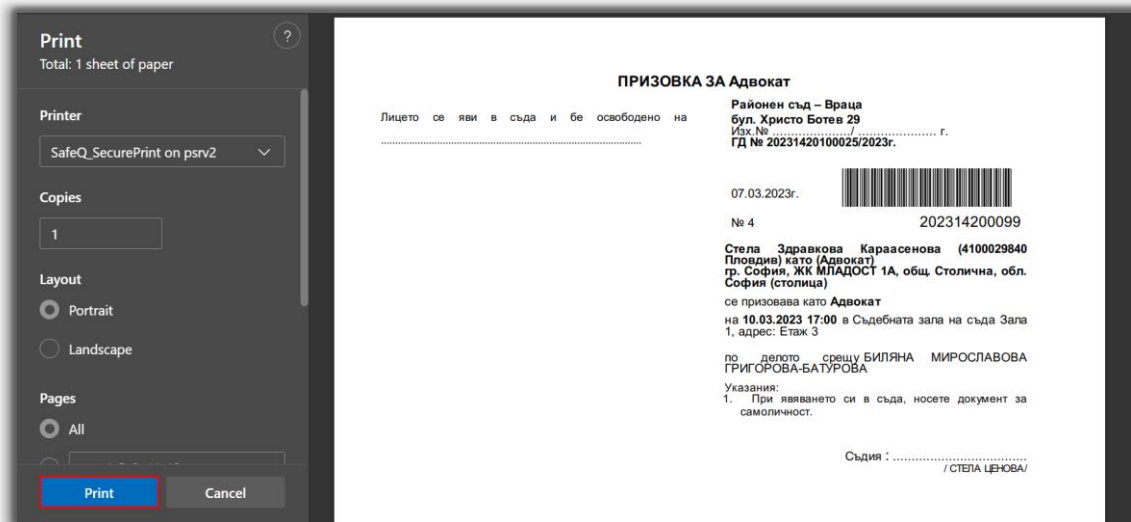
На екран се визуализира падащо меню с функционалности на браузъра:



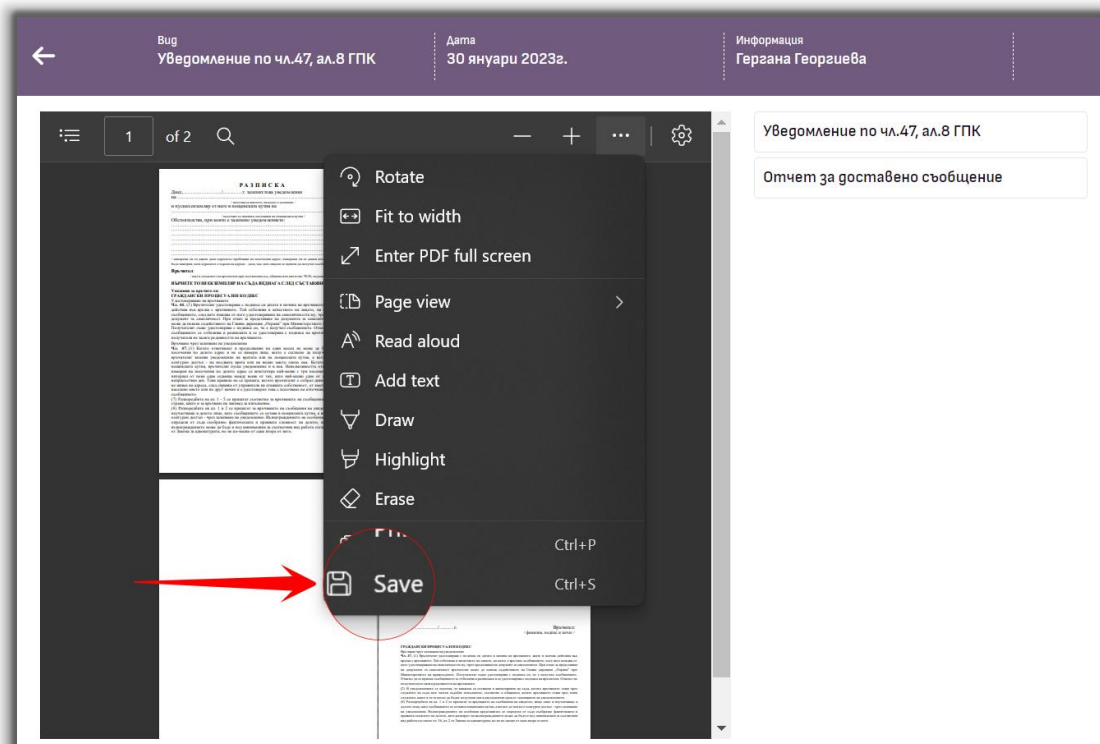
С избор на икона „Print“ в менюто, системата зарежда функционален екран с възможност за настройка на формат за разпечатване:



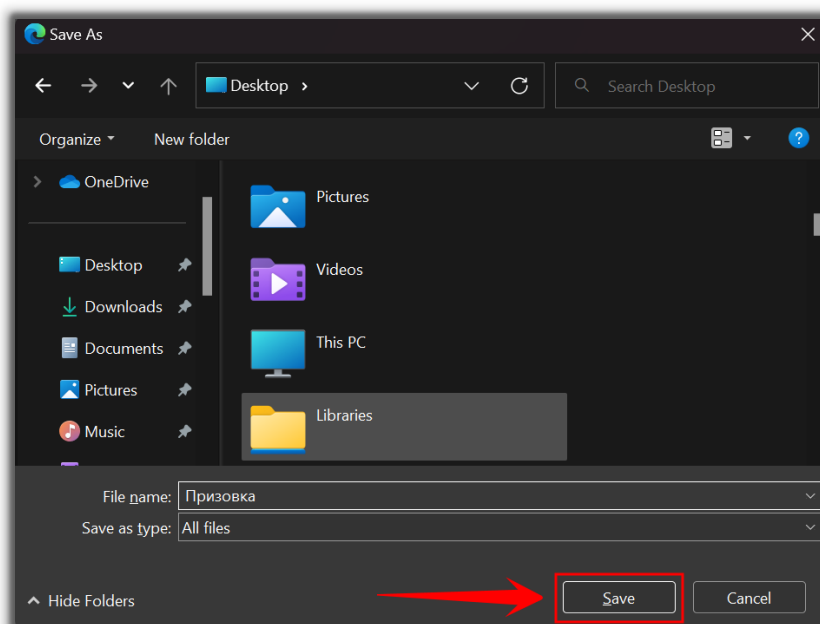
Финалният документ се разпечатва с избор на бутон „Print“:



За изтегляне на документа потребителят избира икона „Save“ от падащо меню с функционалности:

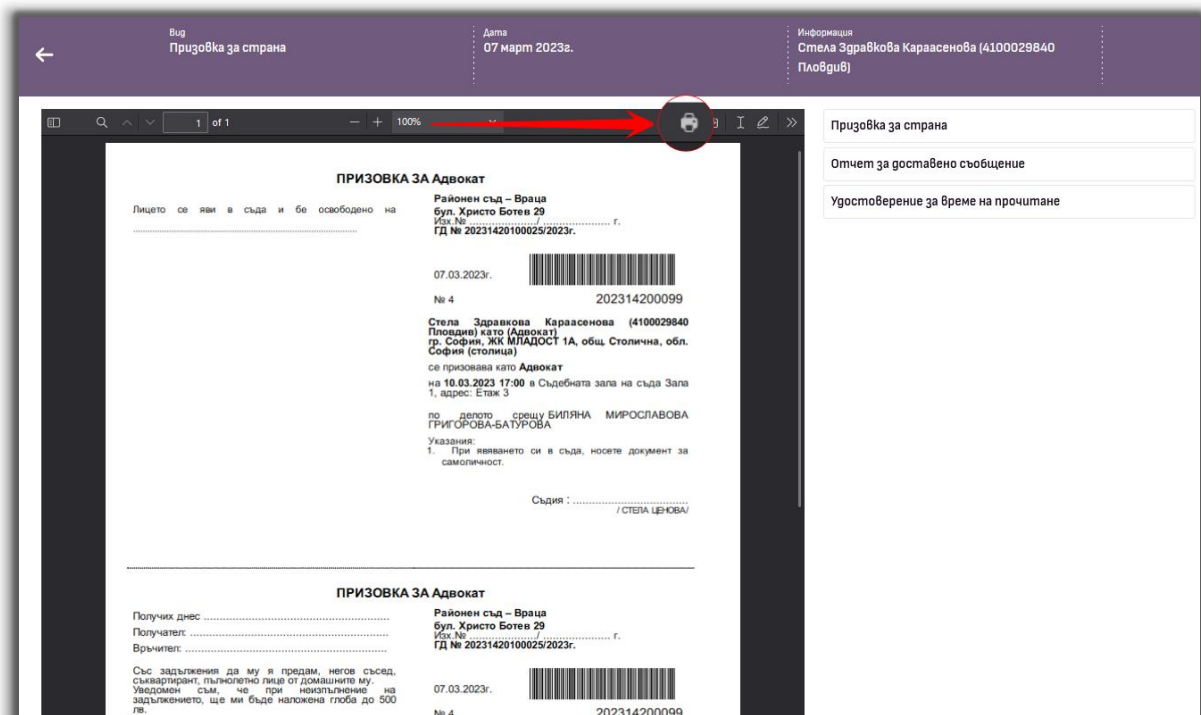


Системата зарежда екран за изтегляне на документ. След избор на директория за сваляне на документа на локалния компютър, потребителят избира бутон „Save“:

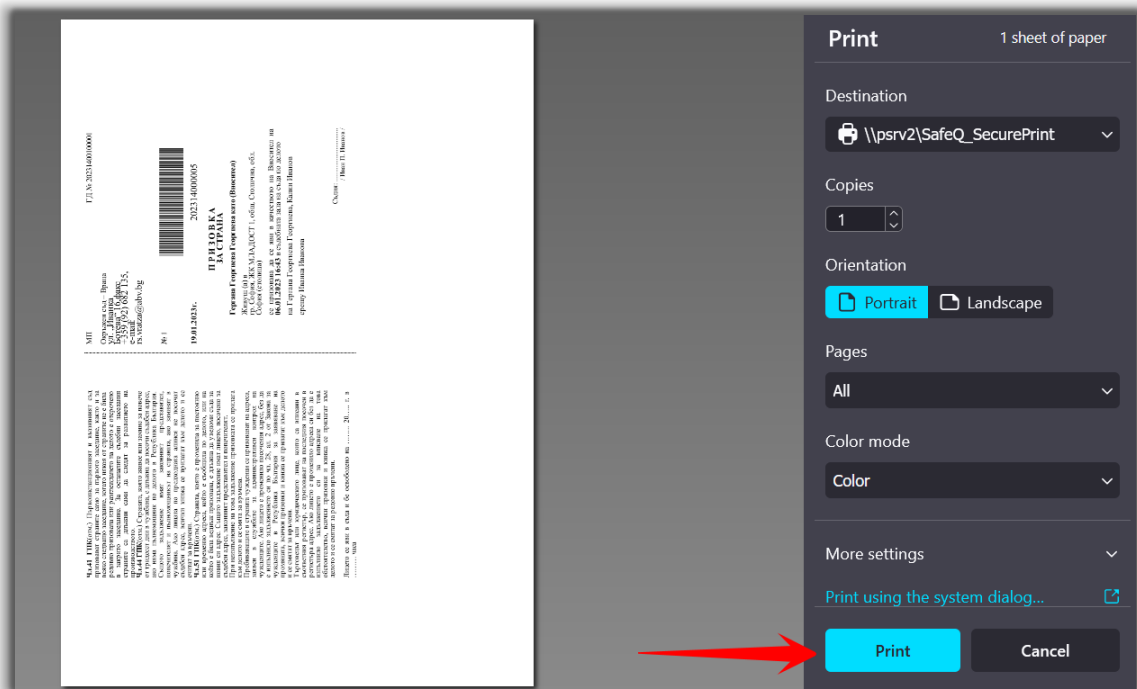


Достъп чрез  Mozilla Firefox:

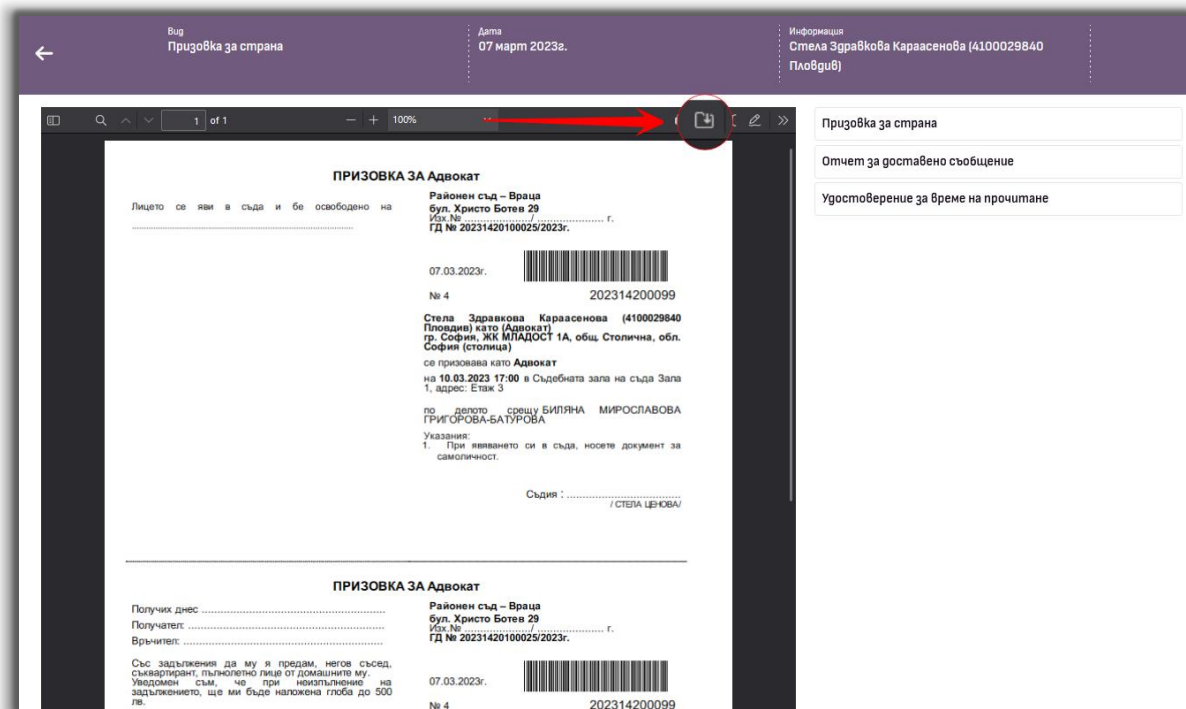
На екран се визуализира падащо меню с функционалности на браузъра. Потребителят разпечатва документ с избор на елемент „Print“:



След необходимите настройки потребителят избира бутон „Print“:



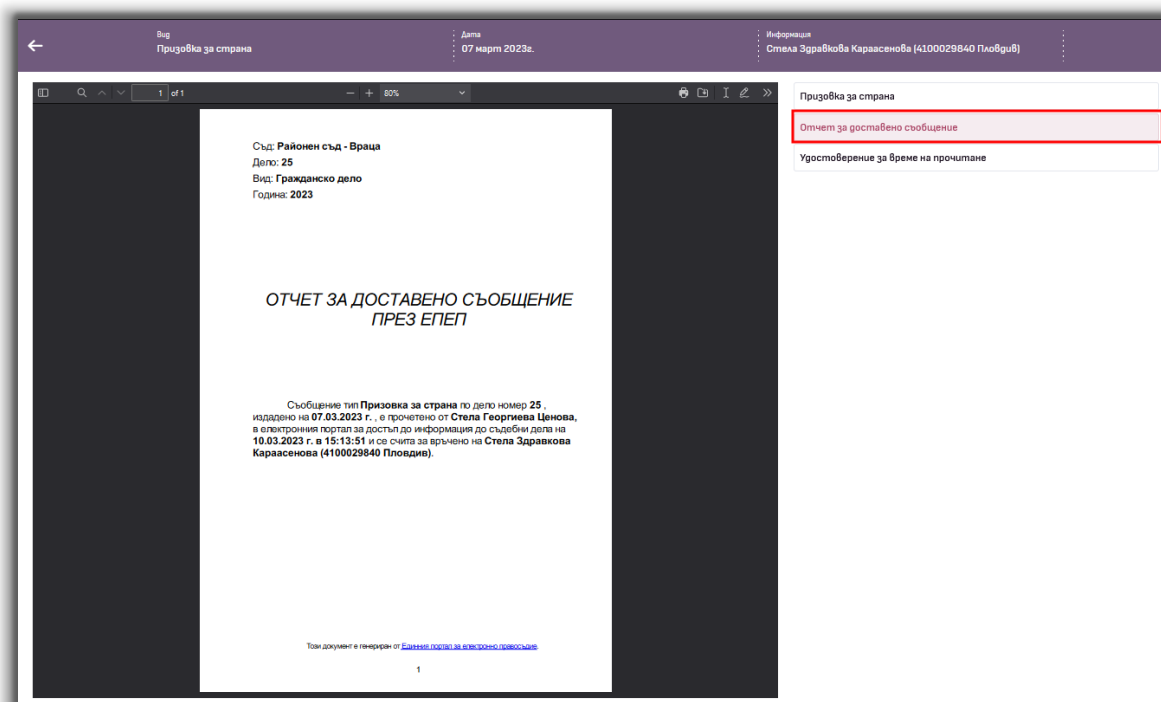
За съхранение на документа на локалния компютър потребителят избира бутон „Save“ от падащо меню:





Всички описани стъпки свързани с преглед, изтегляне и разпечатване на приложени документи в допълнителен страничен информативен екран за прочитане на книгата са валидни за всички налични файлове в системата.

При отваряне на съобщение в меню „Съобщения“ в главното меню, системата генерира отчет за доставено съобщение с дата и час на преглед от потребителя, с който призовка/съобщение или уведомление се считат за връчени. Отчетът се генерира автоматично от системата и е наличен след първоначалния преглед на съобщението. Потребителят достъпва отчета след повторен избор на съобщението от меню „Съобщения“. С избор на бутон „Отчет за доставено съобщение“ системата визуализира файл с възможност за изтегляне и разпечатване:



Отчетът за доставено съобщение съдържа информация за удостоверяване момента на връчване.

5.9 Съдебни дела с предоставен достъп

В меню „Моите дела“ в основното меню е наличен списък с всички дела, до които потребител има достъп:

Единен портал за електронно правосъдие на Р България
ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА Вие сте **ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ**

Работен плот

Последни съобщения Виж всички

Получено на	Тип	Играшки	Обязателно дело	Прочети
07.03.2023 16:55	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГД 25/2023	Прочети
08.03.2023 11:42	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГДН 23/2023	Прочетена
09.03.2023 10:52	Съдебно заседание	Районен съд - Враца	ГДН 23/2023	Прочетена

Последно разглеждани дела 1-3 от 386

Съд	Дело	Вид
Районен съд - Враца	23/2023	Частно гражданско дело
Районен съд - Враца	6/2023	Гражданско дело
Съд	Дело	Вид
Районен съд - Враца	23/2023	Частно гражданско дело

Предстоящи заседания Виж календар

10 март 2023 17:00	13 март 2023 11:00	20 март 2023 12:00
Районен съд - Враца ГД 25/2023	Районен съд - Враца ГД 6/2023	Районен съд - Враца ГД 6/2023

Този портал използва бисквитки с цел нормалната му работа. Научете повече за това тук. Разреша

Потребителят има възможност да подаде съпровождащ документ по вече образувано дело, да подаде заявление за оттегляне на съгласие за електронно връчване, да извършва процесуални действия и искания за удостоверителни изявления в електронна форма. Всички подадени документи по съдебни дела, до които има достъп се извеждат в списък с процесуални действия и искания за удостоверителни изявления в „меню „Моите документи“ в основното меню:

Моите дела Търсене на дело

Дела на фокус Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

★ № 23 от 2023 година	Частно гражданско дело			
Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение
Районен съд - Враца	Петко Петков	Китка Росна	Иван Петрунов	

1

Моите дела Покажи по 10 на страница 1-3 от 3

★ № 23 от 2023 година	Частно гражданско дело			
Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение
Районен съд - Враца	Петко Петков	Китка Росна	Иван Петрунов	

☆ № 1 от 2023 година	Гражданско дело			
Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение
Окръжен съд - Враца	Гергана Георгиева	Иванка Иванова	Апостол Апостолов Апостолов	

☆ № 66 от 2022 година	Наказателно дело от общ характер			
Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение
Районен съд - Враца	Аксиния Леон Матосян	Петър Пънов	Чавдар Тодоров	

1

5.9.1 Търсене на дело с предоставен достъп

За търсене на конкретно съдебно дело с предоставен достъп потребителят избира бутон „Търсене на дело“ в меню „Моите дела“:

Моите дела Търсене на дело

Системата визуализира форма за търсене със следните критерии:

Търсене на дело

Изчисти и затвори

Съд
Районен съд - Враца

Вид дело
Всички

Входящ номер

Номер дело
23

Година
2023

Номер на свързано дело

Година
Всички

Вид акт
Всички

Номер акт

Година
Всички

Страна (ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/БУЛСТАТ)

Дела без участие на юрист
 Дела с мое участие по идентификатор

Търси

- Поле Съд – избор на съд от списък по номенклатура;
- Поле Вид дело – точен вид дело от списък по номенклатура, избор на един или повече от един вид дела;
- Поле Входящ номер – входящ номер на документ, по който е образувано делото;
- Поле Номер дело – работи по кратък номер на дело в комбинация със съд;
- Поле Година – година на образуване на делото, избор от падащо меню;
- Поле Номер на свързано дело – номер на свързано дело;
- Поле Година – година на свързано дело;
- Поле Вид акт – вид на съдебния акт;
- Поле Номер акт – номер на съдебния акт;
- Поле Година – година на съдебния акт, избор от падащо меню;
- Поле Страна по дело – въвежда се идентификатор по следните критерии (ЕГН / ЛНЧ / ЕИК / БУЛСТАТ) на участник/страна по дело. Търсенето е налично за търсене по идентификатор на лице само от делата, до които потребителят има достъп.

След въвеждане на критерии за търсене потребителят избира бутон „Търси“. При отказ потребителят излиза от текущия екран с избор на бутон „Изчисти/Затвори“.

За търсене на съдебни дела с предоставен достъп, към които не е добавен подпрофил (юрисконсулт) потребител следва да постави отметка в чек бокс „Дела без участие на юрист“:

Търсене на дело

Изчисти и затвори

Съд
Районен съд - Враца

Вид дело
Всички

Вхоращ номер

Номер дело
23

Година
2023

Номер на свързано дело

Година
Всички

Вид акт
Всички

Номер акт

Година
Всички

Страна (ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/БУЛСТАТ)

дела без участие на юрист

Търси



Описаният критерий за търсене е приложим за потребители с роля представляващ ЮЛ.

За търсене по идентификатор на съдебни дела с участие на потребителя следва да се постави отметка в чек бокс „Дела с участие по идентификатор“ във формата за търсене:

Търсене на дело

Изчисти и затвори

Съд
Всички

Вид дело
Всички

Входящ номер

Номер дело
Година
Всички

Номер на свързано дело
Година
Всички

Вид акт
Всички

Номер акт
Година
Всички

Страна (ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/БУЛСТАТ)

дела с мое участие по идентификатор

Търси



Описаният критерий за търсене е приложим за потребители с роля Физическо лице.

В резултат на извършеното търсене системата визуализира списък на съдебни дела в системата, отговарящи на зададените критерии. За преглед на детайлна информация потребителят избира елемент от списъка с резултати:

Моите дела Търсене на дело

Моите дела Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

☆ № 1 от 2023 година	Гражданско дело			
Съд Окръжен съд - Враца	Имяце Гергана Георгиева	Ответник Иванка Иванова	Съдия докладчик Апостол Апостолов	Отделение Апостолов

1

Системата визуализира детайлна информация с данните за избраното дело, асоциирано с потребителския профил в зависимост от потребителските права:

- Секция основна информация – Иницираща страна; Ответна страна; Съд; Съдия-докладчик; Дата на образуване и Съдебен състав;
- Секция „Документи“;
- Секция „Страни“;
- Секция „Разпределения“;
- Секция „Призовки“;
- Секция „Заседания“;
- Секция „Актове“;
- Секция „Хронология“;
- Секция „Свързани дела“;
- Секция „Юристи“ (валидно за потребители с роля Юридическо лице);
- Секция „Достъп“;

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆

2023

Иницираща страна: **Петко Петков**
Ответна страна: **Китка Росна**

Съд: **Районен съд - Враца**
Съдия докладчик: **Иван Петрунов**

Дата на образуване: **17.02.2023**
Входещ номер: **42**

Съдебен състав


Документи Страни Разпределения Призовки Заседания Актове

Нов съпровождащ документ

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

Номер	Икона	Дата и час	Вид	Кореспондент
45		19.02.2023 20:27	Жалба	Петко Петков
42		17.02.2023 10:12	Искане	Петко Петков

За извеждане на конкретно дело на фокус в списъка с дела в секция „Моите дела“ потребителят

маркира иконата  в уводната част (секция Основната информация) на избраното дело:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆

2023

Иницираща страна: **Петко Петков**
Ответна страна: **Китка Росна**

Съд: **Районен съд - Враца**
Съдия докладчик: **Иван Петрунов**

Дата на образуване: **17.02.2023**
Входещ номер: **42**

Съдебен състав

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания Актове

Нов съпровождащ документ

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

Номер	Икона	Дата и час	Вид	Кореспондент
45		19.02.2023 20:27	Жалба	Петко Петков
42		17.02.2023 10:12	Искане	Петко Петков

При следващ преглед в секция „Моите дела“ маркираните дела на фокус са изведени на първи позиции в екрана в секция „Дела на фокус“:

Моите дела

Търсене на дело

Дела на фокус Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

★ № 23 от 2023 година Частно гражданско дело

Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение
Районен съд - Враца	Петко Петков	Китка Росна	Иван Петрунов	

1

Моите дела Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

★ № 23 от 2023 година Частно гражданско дело

Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение
Районен съд - Враца	Петко Петков	Китка Росна	Иван Петрунов	

За архивиране на дело в списъка с дела в секция „Моите дела“ потребителят маркира иконата в уводната част (секция Основната информация) на избраното дело:

< Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело

2023

Иницираща страна: Петко Петков
Ответна страна: Китка Росна
Съд: Районен съд - Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов
Дата на образуване: 17.02.2023
Входен номер: 42
Съдебен състав

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания Актове

Нов съпровождащ документ

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

Номер	Икона	Дата и час	Вид	Кореспондент
45		19.02.2023 20:27	Жалба	Петко Петков
42		17.02.2023 10:12	Искане	Петко Петков

1


При следващ преглед в секция „Моите дела“ архивираните дела са изведени на последни позиции на екрана в секция „Архивирани дела“:

Архивирани дела Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

№ 23 от 2023 година Частно гражданско дело

Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение
Районен съд - Враца	Петко Петков	Китка Росна	Иван Петрунов	

← 1 →

 В секция „Моите дела“ потребителят с роля на „Адвокат“ има възможност да достъпва и преглежда съдебни дела, до които има предоставен достъп с качество адвокат (процесуален представител).

5.9.2 Преглед на документи по дело с предоставен достъп

За преглед на документи по съдебно дело с предоставен достъп потребителят избира секция „Документи“:

← Моите дела | Съдебни дела 2023

Дело № 23
Частно гражданско дело ☆

Иницираща страна Петко Петков	Съд Районен съд - Враца	Дата на образуване 17.02.2023	Съдебен състав
Ответна страна Китка Росна	Съдия докладчик Иван Петрунов	Входен номер 42	

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания Актове

Нов съпровождащ документ

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

Номер	Дата и час	Вид	Кореспондент
45	19.02.2023 20:27	Жалба	Петко Петков
42	17.02.2023 10:12	Искане	Петко Петков

← 1 →

Системата визуализира списък със следната информация:

- Номер на документ;
- Дата и час на регистриране в съда;
- Вид – вид на документа;
- Кореспондент – в зависимост дали е входящ или изходящ.

За преглед на сканиран документ по делото на елемент от списъка в секция „Документи“ е възможно с избор на инструмента за четене:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

2023

Частно гражданско дело ☆

Иницираща страна: Петко Петков
Ответна страна: Китка Росна

Съд: Районен съд - Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов

Дата на образуване: 17.02.2023
Входящ номер: 42

Съдебен състав

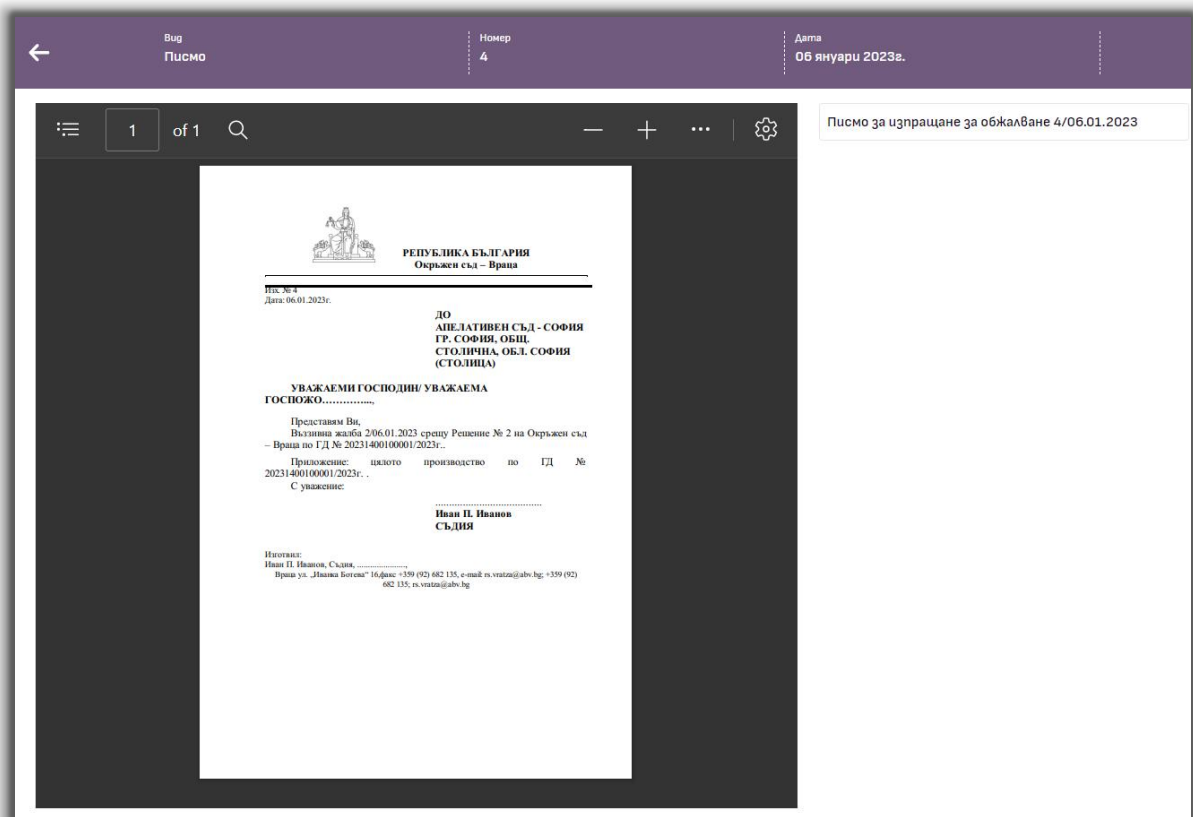
Документи Страни Разпределения Призовки Заседания Актове

Нов съпровождащ документ

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

Номер	Дата и час	Вид	Кореспондент
45	19.02.2023 20:27	Жалба	Петко Петков
42	17.02.2023 10:12	Искане	Петко Петков

Потребителят може да прегледа файл/файлове към документ в допълнителен страничен информативен екран:



5.9.3 Подаване на съпровождащ документ по съдебно дело с предоставен достъп

За подаване на съпровождащ документ по съдебно дело с предоставен достъп потребителят избира бутон „Нов съпровождащ документ“:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 🗄

2023

Иницираща страна: Петко Петков
Ответна страна: Китка Росна

Съд: Районен съд - Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов

Дата на образуване: 17.02.2023
Входен номер: 42

Съдебен състав

Документи | Страни | Разпределения | Призовки | Заседания | Актове

Нов съпровождащ документ

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

Номер	Икона	Дата и час	Вид	Кореспондент
45	📎	19.02.2023 20:27	Жалба	Петко Петков
42	📎	17.02.2023 10:12	Искане	Петко Петков

Системата визуализира екран за подаване на съпровождащ документ:

Дължина такса: - - - - АВ. Данни за документ част 1 от 3

Данни за документа

Съд: Районен съд - Враца
Дело: Частно гражданско дело 23/2023

Вид документ: Изберете

Материален интерес:

Тарифа:

Описание: Въведете кратко описание на документа

Прикачени файлове

Прикачване на файлове

Пуснете файловете тук или изберете от Вашия компютър

Можете да прикачите неограничен брой файлове към документа. Допустимите формати са .pdf, .pdf.p7s, .p7s, .doc.p7s, .docx.p7s, .xls.p7s, .xlsx.p7s, .jpg.p7s, .jpeg.p7s, .png.p7s, .tiff.p7s и .gif.p7s с максимален размер до 50 Mb.

Продължи по-късно | Следваща стъпка



Стъпките за подаване на съпровождащ документ са аналогични на стъпките за подаване на инициращ документ описани в т. 5.8.1 по-горе.

5.9.3.1 Подаване на съпровождащ документ- заявления по чл. 410 и 417 ГПК-

Подаване на съпровождащ документ по заявление по чл.410 ГПК и чл. 417 ГПК при дадени указания за подаване на заявление със структурирани данни през ЕПЕП, функционалността важи за лица по чл. 50 ал. 5 от ГПК и чл. 52 от ГПК

За регистрация на заявления за издаване на заповед за изпълнение по чл. 410 и 417 ГПК като съпровождащ документ, потребителят избира бутон „Нов съпровождащ документ “. Избира вид документ Заповед и тип Заявление по чл.410 ГПК или Заявление по чл.417 ГПК. След като бъдат въведени основните данни за типа се преминава към следваща стъпка за въвеждане на структурираните данни по заявлението.

5.9.3.2 Стъпка 1: Данни за документа

- Избор на вид документ. В поле „Вид на документа" потребителят избира:
 - **Заявление по чл. 410 ГПК** - за издаване на заповед за изпълнение въз основа на договор
 - **Заявление по чл. 417 ГПК** - за издаване на заповед за изпълнение въз основа на документи по чл. 417 ал.1 ГПК

Важно: При избор на заявления по чл. 410 и 417 ГПК, полето „Съд" не се попълва от потребителя, тъй като системата автоматично разпределя документа на случаен принцип между всички районни съдилища в страната.

Исключение за заявления по чл. 417 ГПК: При подаване на заявление по чл. 417, ал.1, т.3, т.6 и т.10 ГПК потребителят **задължително избира районен съд** спрямо настоящия си адрес в полето „Основание за компетентност на съда“:

5.9.3.3 Стъпка 2: Структурирани данни по заявлението

Заявитель / Длъжник

Предмет на вземането

Обстоятелства

Разпределение на отговорност

Плащане

Разноски

1.1 Заявитель

Имена Качество
 Пролетина Парова Заявитель
 Забележка: Заявителят няма добавени адреси!

Описание на вземането

Описание

3.1 Предмет на вземането

Парично вземане Вземане за предаване на заместими вещи Вземане за предаване на движима вещь

3.2. Обстоятелства, от които произтича вземането

Обстоятелство	Номер	Дата
Изберете		

Уточнения

Вземането е цезирано на молителя:
 ДА НЕ

3.3 Разпределение на отговорността при повече от един длъжник

Солидарна отговорност Разделна отговорност

Данни за доброволно плащане

4.1 Плащане по банкова сметка

Притежател на сметката	Име на банката (BIC) или група порховящ банков код
Международен номер на банковата сметка (IBAN)	Валута на сметката
	Изберете

4.2 Плащане по друга начин – описание

5. Допълнителни изявления и допълнителна информация (при необходимост)

6. Разноски

No	Вид	Уточнения	Сума, лв
+ Добави разноска			

С настоящото моля съгът да:
 - да издаде заповед за изпълнение,
 - да издаде исполнительен лист

След избор на тип документ и преминаване към следваща стъпка, системата зарежда структурирана форма за попълване на данните по заявлението. Данните за лица се избират от образуваното дело по което се подава съпровождащия документ, чрез бутон Добави лице и избор от списък с лица по дело.

– Описание на вземането

За заявления по чл. 417 ГПК: Потребителят избира документа, от който произтича вземането:

- Акт на административен орган (чл. 417, ал.1, т.1)
- Документ от счетоводни книги на държавни учреждения/общини/банки (чл. 417, ал.1, т.2)
- Нотариален акт/договор с нотариална заверка (чл. 417, ал.1, т.3)
- Извлечение от регистъра на особените залози за обезпечение (чл. 417, ал.1, т.4)
- Извлечение за договор за продажба със запазване на собствеността (чл. 417, ал.1, т.5)
- Договор за залог или ипотечен акт (чл. 417, ал.1, т.6)

- Акт за частно държавно или общинско вземане (чл. 417, ал.1, т.7)
- задължителни предписания на ГИИТ (чл. 417, ал.1, т.8)
- Акт за начет (чл. 417, ал.1, т.9)
- Запис на заповед/менителница/ценна книга (чл. 417, ал.1, т.10)

За заявления по чл. 410 ГПК и чл. 417 ГПК: Потребителят попълва детайли за предмета на вземането:

- **Предмет на вземането:**
 - Парично вземане
 - Вземане за предаване на заместими вещи
 - Вземане за предаване на движима вещь
 - Вземане за предаване на недвижим имот

- **Парично вземане - детайлизация**

За всеки ред от вземането се попълва:

- **Пореден номер**
- **Вид:** главница/лихва/такса/неустойка/друго
- **Размер/Валута**
- **Сума в лева**
- **Дата (или период/срок)**
- **Обяснителна част**
- **Обстоятелства от които произтича вземането**

Потребителят описва обстоятелствата, от които произтича вземането, като посочва:

- Вида на договора/документа
- Дати и обстоятелства
- Други релевантни факти
- **Цедиране на вземането (при необходимост)**

Ако вземането е цедирано, потребителят отбелязва:

- ДА - вземането е цедирано на молителя
- НЕ - вземането не е цедирано

И предоставя уточнения относно цедираното вземане.

- **Разпределение на отговорността при повече длъжници**

При множество длъжници се избира:

- Солидарна отговорност
- Разделна отговорност

При разделна отговорност се конкретизира отговорността на всеки длъжник.

- **Плащане по банкова сметка**

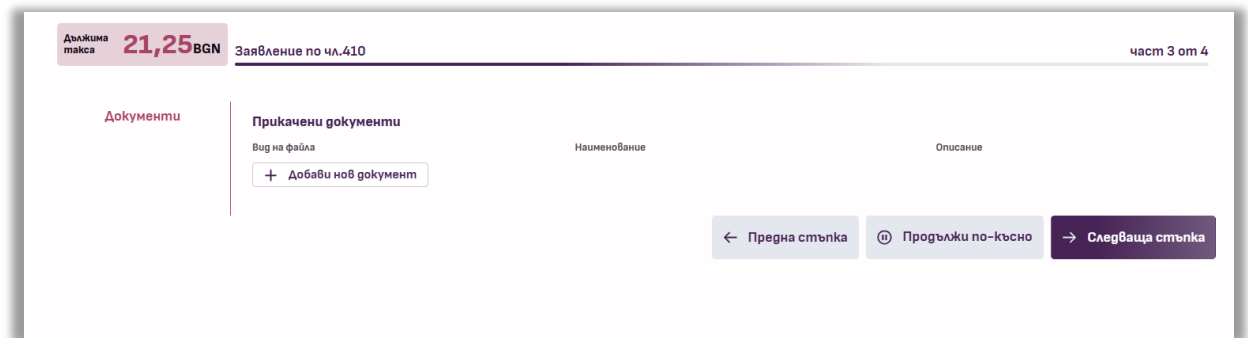
Потребителят попълва данни за банковата сметка:

- **Притежател на сметката**
- **Име на банката (BIC)**
- **IBAN номер**
- **Валута на сметката**
- **Разноски**

Потребителят посочва разноските по производството:

- **Вид разноски:** държавна такса/адвокатско възнаграждение/юрисконсултско възнаграждение/друго

- Сума за всеки вид разноски
5.9.3.4 Стъпка 3: Прилагане на документи



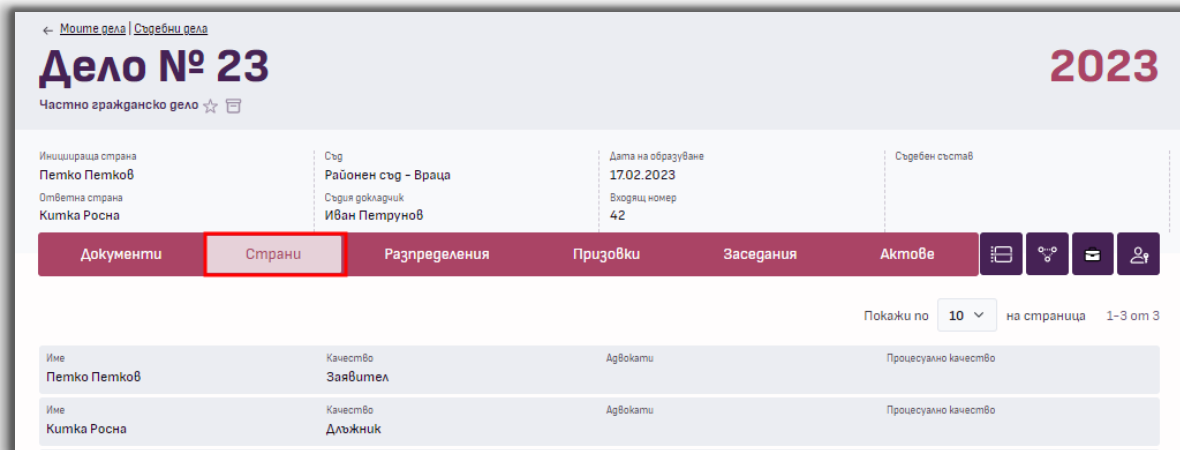
В секция „Прикачени файлове“ потребителят прилага документите, доказващи вземането:

5.9.3.5 Стъпка 7: Подписване на електронен пакет

След преглед на всички данни, потребителят подписва електронния пакет с избор на бутон „Подпиши“.

5.9.4 Преглед на страни по дело

За преглед на страни по съдебно дело (и други участници в делото) потребителят избира секция „Страни“:



Системата визуализира следната информация:

- Имена – имена на физическо лице или наименование на юридическо лице, участник по делото;
- Качество – качество на лицето в делото;
- Адвокати;
- Процесуално качество – качество на процесуалния представител.

Пълният списък с лицата по делото може да се прегледа или с избор на секция „Страни“ или с избор на активната препратка „и още...“ в секцията с основна информация по делото до инициращата или отчетната страна:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 66

Наказателно дело от общ характер ☆ 🗨

2022

Иницираща страна: Аксиния Леон Матосян
Отчетна страна: Петър Пънов

Съд: Районен съд – Враца
Съдия докладчик: Чавдар Тодоров

Дата на образуване: 01.12.2022
Входящ номер: 614

Съдебен състав

Документи Страни **и още 1** Разпределения Призовки Заседания Актове

Нов съпровождащ документ

5.9.5 Преглед на разпределения по дело

За преглед на разпределения по съдебно дело с предоставен достъп потребителят избира секция „Разпределения“:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 🗨

2023

Иницираща страна: Петко Петков
Отчетна страна: Китка Росна

Съд: Районен съд – Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов

Дата на образуване: 17.02.2023
Входящ номер: 42

Съдебен състав

Документи Страни **Разпределения** Призовки Заседания Актове

Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

Дата	Съдия	Тип	Разпределител
17.02.2023 10:13	Иван Петрунов	Автоматично	Правда Цецкова Христова

Системата визуализира списък със следната информация:

- Дата – дата на разпределение на съдия-докладчик;
- Съдия – имена на съдията;
- Тип – режим на разпределение – дали е автоматично или ръчно с определен избор, или по дежурство;
- Разпределител – съдия или упълномощен служител извършил случайното разпределение.

За преглед на протокол за разпределение по делото потребителят избира елемент от списъка с разпределения:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 📄

2023

Иницираща страна: **Петко Петков**
Отвещаваща страна: **Китка Росна**

Съд: **Районен съд - Враца**
Съдия докладчик: **Иван Петрунов**

Дата на образуване: **17.02.2023**
Входящ номер: **42**

Съдебен състав

Документи Страни **Разпределения** Призовки Заседания Актове

Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

Дата	Съдия	Тип	Разпределен
17.02.2023	Иван Петрунов	Автоматично	Правда Цецкова Христова

Отваря се допълнителен страничен информативен екран за прочитане на протокола:

Вид: **Разпределение** Дата: **17 февруари 2023г.** Информация: **Автоматично**

1 of 1

Иван Петрунов

Районен съд - Враца
Протокол от избор на Съдия-докладчик

Дата на разпределението: 17.02.2023 10:13
Разпределение по дело №: 20231420100023
Точен вид на делото: Частно гражданско дело
Година на делото: 2023
Входен номер на инициращия документ: 42/17.02.2023
Група на разпределението: Граждански - всички
Статистически шифър: 1101-1 - Заявления по чл. 410 ГПК
Група по категория: Зависими производства
Разпределен съдия: Иван Петрунов
Начин на разпределение: Автоматично

Списък на възможни съдии

Съдия	Негово време	Брой дела в групата
Иван Петров Иванов	100%	1
Иван Петрунов	100%	1
Николай Николов	1%	1
Славко Симеонов	1%	1
Чавдар Тодоров	100%	2

Списък на изключени съдии

Съдия	Причина
Николай Кочев	Командировка от 24.02.2023г.
Петя Станкова	Командировка от 26.05.2023г.

Иницирал разпределението: **Правда Цецкова Христова** Подпис:

5.9.6 Преглед на призовки по дело връчени по електронен път

За преглед на налична информация за призовки, съобщения или уведомления, връчени/за връчване по електронен път на конкретния потребител, потребителят избира секция „Призовки“. Системата визуализира екран със следната информация:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 📄

2023

Иницираща страна: Петко Петков
Ответна страна: Китка Росна

Съд: Районен съд - Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов

Дата на образуване: 17.02.2023
Входящ номер: 42

Съдебен състав

Документи | Страни | Разпределения | **Призовки** | Заседания | Актове

Покажи по 10 на страница 1-3 от 3

Дата	Тип	Вид	Получател
09.03.2023 11:42	Съдебно заседание	Призовка за страна – стар ГПК	Петко Петков
09.03.2023 10:52	Съдебно заседание	Уведомление по чл.47, ал.8 ГПК	Петко Петков
01.03.2023 14:19	Съдебно заседание	Призовка за страна – стар ГПК	Петко Петков

1

- Дата – дата на получаване;
- Тип – тип на документа;
- Вид – вид на уведомлението.

За преглед на призовка по делото потребителят избира елемент от списъка с призовки:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 🗑

2023

Иницираща страна: Петко Петков
Отвещаваща страна: Китка Росна

Съд: Районен съд - Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов

Дата на образуване: 17.02.2023
Входещ номер: 42

Съдебен състав

Документи Страни Разпределения **Призовки** Заседания Актове

Покажи по 10 на страница 1-3 от 3

Дата	Тип	Вид	Получател
09.03.2023 11:42	Съдебно заседание	Призовка за страна – стар ГПК	Петко Петков
09.03.2023 10:52	Съдебно заседание	Уведомление по чл. 47, ал. 8 ГПК	Петко Петков
01.03.2023 14:19	Съдебно заседание	Призовка за страна – стар ГПК	Петко Петков

Отваря се допълнителен страничен информативен екран за прочитане на съобщение, призовка или уведомление:

Вид: Призовка за страна – стар ГПК

Дата: 09 март 2023г.

Информация: Петко Петков

1 of 2

Чл. 41 ГПК(отн) Парламента...
Чл. 44 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 45 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 46 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 47 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 48 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 49 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 50 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 51 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 52 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 53 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 54 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 55 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 56 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 57 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 58 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 59 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 60 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 61 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 62 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 63 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 64 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 65 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 66 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 67 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 68 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 69 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 70 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 71 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 72 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 73 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 74 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 75 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 76 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 77 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 78 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 79 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 80 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 81 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 82 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 83 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 84 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 85 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 86 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 87 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 88 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 89 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 90 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 91 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 92 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 93 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 94 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 95 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 96 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 97 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 98 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 99 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...
Чл. 100 ГПК(отн) Страна, която живее или живяла за повече от тринадесет дни в чужбина...

МП Чл.Д. № 2023142010023
Районен съд - Враца
Съд. Задържа
Всички 20
Ис. състав: Гр. отч. 33,201

№ 1

09.03.2023г. 20231420011

**ПРИЗОВКА
ЗА СТРАНА**

Петко Петков като (Заявител)

Жилище: п.п.
гр. София, ЖК МЛАДОСТ 1, общ. Столични, общ.
София (септември)

се призовава да се яви и изясни на Заявител на
09.03.2023 09:50 в съдебния зал на съд Зал 1 на
дворца
на Петко Петков
срещу Китка Росна

Състав:
(СТЕЛИА ЦЕНОВА)

Призовка за страна – стар ГПК
Отчет за доставено съобщение
Удостоверение за време на прочитане

След преглед на връчени призовки, съобщения или уведомления се генерира отчет за връчване.



Отчетът за доставено съобщение съдържа информация за удостоверяване момента на връчване.

5.9.7 Преглед на заседания по дело

За преглед на заседания по делото потребител избира секция „Заседания“. Системата визуализира екран със следната информация:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 🗑️

2023

Иницираща страна: Петко Петков
 Отвещаваща страна: Китка Росна
 Съд: Районен съд – Враца
 Съдия докладчик: Иван Петрунов
 Дата на образуване: 17.02.2023
 Входящ номер: 42
 Съдебен състав:

Документи Страни Разпределения Призовки **Заседания** Актове

Покажи по 10 на страница 1-3 от 3

Дата	Начало	Вид	Резултат	Секретар	Прокурор
09 март 2023	09.03.2023 09:50	Закрито	Без движение – с определение	Секретар	Прокурор
01 март 2023	01.03.2023 15:00	Открито	Резултат	Секретар	Прокурор
17 февруари 2023	17.02.2023 10:21	Открито	Със заповед за защита	Секретар	Прокурор

- Дата – дата на провеждане;
- Начало на провеждане (дата и час на заседанието);
- Вид – вид на заседанието – открито/закрито;
- Резултат – попълва се след провеждане на заседанието и отразяване в системата на съда;
- Секретар – съдържа информация за имена на секретар за откритите заседание;
- Прокурор – попълва се при наличие на въведен прокурор по заседанието в системата на съда.

За преглед на заседания по съдебно дело с предоставен достъп потребителят избира елемент от списъка със заседания:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 📄

2023

Инициатора страна: **Петко Петков**
Ответна страна: **Китка Росна**

Съд: **Районен съд - Враца**
Съдия докладчик: **Иван Петрунов**

Дата на образуване: **17.02.2023**
Входящ номер: **42**

Съдебен състав

Документи Страни Разпределения Призовки **Заседания** Актове 📄 🗨️ 📧 👤

Покажи по 10 на страница 1-3 от 3

Дата	Начало	Вид	Резултат	Секретар	Прокурор
09 март 2023	09.03.2023 09:50	Закрито	Без обвигение - с определение	Секретар	Прокурор
01 март 2023	01.03.2023 15:00	Открито	Резултат	Секретар	Прокурор
17 февруари 2023	17.02.2023 10:21	Открито	Със заповед за защита	Секретар	Прокурор

К- ← 1 → ->

Отваря се допълнителен страничен информативен екран за прочитане на документи свързани със заседанието:

←

Дата на провеждане: **17 февруари 2023г.**

Вид: **Открито**

Резултат: **Със заповед за защита**

Състав

Председател: **Иван Петрунов**

Свързани документи

Вид	Номер	Дата и час	Пояснение	Подробности
Акт	6	19.02.2023 00:00	Решение	6
Акт	1	17.02.2023 00:00	Заповед	1

На екран се визуализират основни данни за проведеното заседание:

- Дата на провеждане;
- Вид на заседанието;
- Резултат от заседанието.

Свързани документи в списъчен вид с възможност за преглед с избор на елемент от списъка:

Дата на провеждане: 17 февруари 2023г. | Вид: Открито | Резултат: Със заповед за защита

Състав
Преседател
Иван Петрунов

Свързани документи

Вид	Номер	Дата и час	Пояснение	Подробности
Акт	6	19.02.2023 00:00	Решение	6
Акт	1	17.02.2023 00:00	Заповед	1

Системата визуализира документ с възможност за преглед и изтегляне:

Вид: Решение | Номер: 6 | Дата: 19 февруари 2023г.

Съдебен състав
Съдия докладчик
Иван Петрунов

1 of 1

РЕШЕНИЕ
№ 6
гр. Враца, 19.02.2023 г.

В ИМЕТО НА НАРОДА

РАЙОНЕН СЪД – ВРАЦА, П СЪСТАВ / ГР. ОТД. ЗЗД, в публично заседание на седемнадесети февруари през две хиляди двадесет и трета година в следния състав:

Преседател: Иван Петрунов

като разгледа докладаното от Иван Петрунов Частно гражданско дело № 20231420100023 по описа за 2023 година

тес

РЕШИ:
Съди при Районен съд – Враца: _____

Решение

5.9.8 Преглед на актове по дело

За преглед на съдебни актове по съдебно дело с предоставен достъп потребителят избира секция „Актове“:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 📄

2023

Иницираща страна Петко Петков	Съд Районен съд – Враца	Дата на образуване 17.02.2023	Съдебен състав
Ответна страна Китка Росна	Съдия докладчик Иван Петрунов	Входящ номер 42	

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания **Актове** 📄 ⚙️ 📧 👤

Покажи по 10 на страница 1-3 от 3

Дата	Вид	Номер	В сила от	Съдебен състав	📄
09 март 2023	Решение	10	09.03.2023	Съдебен състав Иван Петрунов – Съдия докладчик	📄
19 февруари 2023	Решение	6	19.02.2023	Съдебен състав Иван Петрунов – Съдия докладчик	📄
17 февруари 2023	Заповед	1	17.02.2023	Съдебен състав Иван Петрунов – Съдия докладчик	📄

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Системата визуализира информация за съдебни актове със следните данни:

- Дата – дата на постановяване на съдебния акт;
- Вид – вид на съдебния акт;
- Номер – номер на акта от книгите на съда;
- В сила от – дата на влизане в сила на съдебния акт;
- Съдебен състав – съдия-докладчик (съдебен състав – председател и членове) постановил акта.

За преглед на съдебни актове по делото потребителят избира елемент от списъка с актове, след което се отваря допълнителен страничен информативен екран с информация за акта и списък със свързани документи по него (особено мнение, мотиви и др.):

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

2023

Частно гражданско дело ☆ 📄

Иницираща страна Петко Петков	Съд Районен съд – Враца	Дата на образуване 17.02.2023	Съдебен състав
Отвещаваща страна Китка Росна	Съдия докладчик Иван Петрунов	Входящ номер 42	

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания **Актове** 📄 🗨️ 📧 👤

Покажи по 10 на страница 1-3 от 3

Дата	Вид	Номер	В сила от	Съдебен състав	Икон
09 март 2023	Решение	10	09.03.2023	Иван Петрунов – Съдия докладчик	📄
19 февруари 2023	Решение	6	19.02.2023	Иван Петрунов – Съдия докладчик	📄
17 февруари 2023	Заповед	1	17.02.2023	Иван Петрунов – Съдия докладчик	📄

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

← Вид Решение Номер 6 Дата 19 февруари 2023г.

Съдебен състав
Съдия докладчик
Иван Петрунов

1 of 1

Решение

Този файл е копие на електронен подписан документ. Оригинален е подписан от Районен Съдебен Ръководител на 19.02.2023 г. в 20:24:58 ч. Акта е подписан на 19.02.2023

РЕШЕНИЕ

№ 6
гр. Враца, 19.02.2023 г.

В ИМЕТО НА НАРОДА

РАЙОНЕН СЪД – ВРАЦА, II СЪСТАВ / ГР. ОТД. ЗЗДН, в публично заседание на седемнадесети февруари през две хиляди двадесет и трета година в следния състав:

Председател: Иван Петрунов

като разгледа докладваното от Иван Петрунов Частно гражданско дело № по описа за 2023 година

test

РЕШИ:

Съдия при Районен съд – Враца: _____

5.9.9 Преглед на хронология по дело

За преглед на хронология по съдебно дело потребителят избира секция „Хронология“. Системата визуализира информация в хронологичен ред за всички събития по хода на делото:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

2023

Частно гражданско дело ☆

Иницираща страна: Петко Петков
Ответна страна: Китка Росна

Съд: Районен съд – Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов

Дата на образуване: 17.02.2023
Входящ номер: 42

Съдебен състав: Хронология

Документи | Страни | Разпределения | Призовки | Заседания | Актове

Година	Дата	Час	Вид	Решение
2023	09 март 2023	10:00	Акт	10
		09:50	заседание	Зала 1 Етаж 3 / Без движение - с определение

Хронологията е организирана по години и дати в хронологична последователност, наредени в линия на времето, като най-горните събития в екрана са най-късно във времето спрямо избраната година. Хронологията съдържа следната информация:

- Насрочени съдебни дела;
- Проведени съдебни заседания;
- Постановени съдебни актове;
- Входящи и изходящи документи по делото.

Всички документи по дела от ЕИСС се зареждат в.pdf формат, по дела от други информационни системи е възможно файловете да са в друг формат, например word или html. За прочитането има е необходимо да се изтегли съответния файл.

През хронологията потребителят има възможност за хронологично във времето прочитане на електронната папка.

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 🗑

2023

Иницираща страна: **Петко Петков**
Ответна страна: **Китка Росна**

Съд: **Районен съд – Враца**
Съдия докладчик: **Иван Петрунов**

Дата на образуване: **17.02.2023**
Входящ номер: **42**

Съдебен състав

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания Актове

2023	09 март 2023	Час	Вид	Решение
		10:00	Акт	10
		09:50	заседание	зала / резултат Зала 1 Етаж 3 / Без движение - с определение

Информацията представя хода на делото по дати, с избор на елемент системата предоставя възможност за преглед и изтегляне на файл във .pdf формат с избор върху съответния елемент, след което се отваря допълнителен страничен информативен екран с информация за събитието и съответните документи, ако такива са качени по делото:

← Вид: Решение

Номер: 10

Дата: 09 март 2023г.

Съдебен състав

Съдия докладчик: **Иван Петрунов**

РЕШЕНИЕ
№ 10
гр. Враца, 09.03.2023 г.

В ИМЕТО НА НАРОДА

РАЙОНЕН СЪД – ВРАЦА, И СЪСТАВ / ГР. ОУД, ХЗН, в чергата
заседание на длъжност през две седмични заседания и трети година в съдебен състав:

Присяжник: **Иван Петрунов**
при участието на секретаря **Бяба Мараслава**
като докладчик докладващо за **Иван Петрунов** Частно гражданско дело № 2023-42000002 по описа на **РСЦ** Враца

РЕШИ:
Съдиите при Районен съд – Враца:

5.9.10 Преглед на свързани дела по дело

Ако към избрано дело има асоциирано друго дело в секция „Свързани дела“ ще присъства информация за свързаното дело с възможност за преглед с избор на елемент от списък:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 📄

2023

Иницираща страна Петко Петков	Съд Районен съд - Враца	Дата на образуване 17.02.2023	Съдебен състав
Отвещаща страна Китка Росна	Съдия доклачик Иван Петрунов	Входен номер 42	

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания Актове

Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

Съд	Вид	Номер	Година
Окръжен съд - Враца	Въззивно частно гражданско дело	43	2023

В екранна форма успешно се зарежда информация за свързани дела със следната информация:

- Съд – съд, в който е образувано делото;
- Вид – вид на съдебното дело;
- Номер – номер на дело;
- Година – година на образуване на делото.

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 📄

2023

Иницираща страна Петко Петков	Съд Районен съд - Враца	Дата на образуване 17.02.2023	Съдебен състав
Отвещаща страна Китка Росна	Съдия доклачик Иван Петрунов	Входен номер 42	

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания Актове

Покажи по 10 на страница 1-1 от 1

Съд	Вид	Номер	Година
Окръжен съд - Враца	Въззивно частно гражданско дело	43	2023

Системата визуализира данните за делото в режим на публичен преглед или в режим на детайлен преглед в зависимост от асоциираните права за достъп на потребителя. Ако потребителят има разрешен достъп по свързаното дело, след избор на делото достъпва пълната електронна папка на свързаното дело. Ако потребителят няма разрешен достъп, той може да заяви такъв пред съда, в който е образувано свързаното дело.

5.9.11 Преглед на достъп до дело

За преглед на лица с достъп до конкретното съдебно дело потребител избира секция „Достъп“:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 🗑️

2023

Иницираща страна: Петко Петков
Отвещаваща страна: Китка Росна

Съд: Районен съд - Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов

Дата на образуване: 17.02.2023
Входен номер: 42

Съдебен състав: 1 Състав Заповедни производства

Достъп

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания Актове

Нов съпровождащ документ

Покажи по 10 на страница 1-3 от 3

Номер	Дата и час	Вид	Кореспондент
90	20.03.2023 15:24	Искане	Стела Георгиева Ценова
45	19.02.2023 20:27	Жалба	Петко Петков
42	17.02.2023 10:12	Искане	Петко Петков

Потребителят достъпва информация за участници/страни с достъп до съдебно дело с избор на секция „Достъп“.

Системата визуализира екран със списък на лицата с достъп до съдебното дело:

← Моите дела | Съдебни дела

Дело № 23

Частно гражданско дело ☆ 🗑️

2023

Иницираща страна: Петко Петков
Отвещаваща страна: Китка Росна

Съд: Районен съд - Враца
Съдия докладчик: Иван Петрунов

Дата на образуване: 17.02.2023
Входен номер: 42

Съдебен състав: 1 Състав Заповедни производства

Достъп

Документи Страни Разпределения Призовки Заседания Актове

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

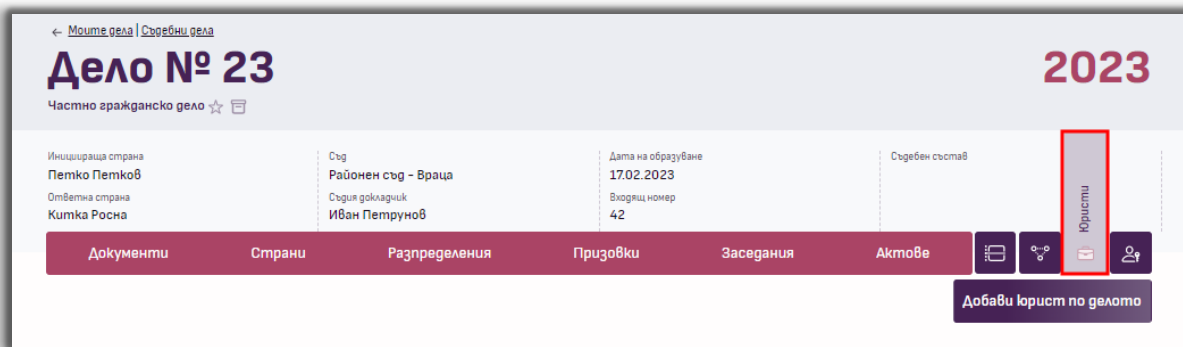
Имена	Страна	Качество
Банка АД	Банка АД	Процесуален представител
Стела Георгиева Ценова	Петко Петков	Заявител

5.9.12 Предоставяне на достъп до съдебно дело на подпрофил

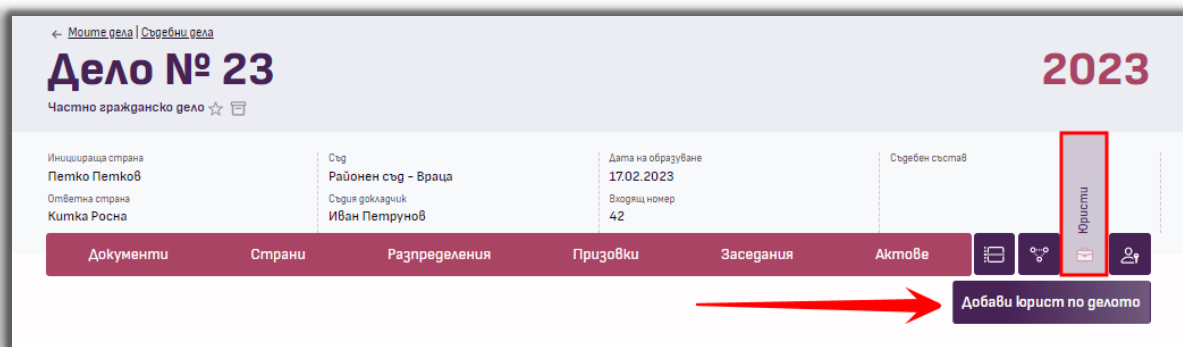


Функцията е приложима за потребители с роля „Юридически лица“

За предоставяне на достъп до съдебно дело на подпрофил към юридическо лице (юрис/юрисконсулт) потребителят избира секция „Юристи“:



Системата зарежда екран със списък с потребители с достъп до текущото дело. За предоставяне на достъп на подпрофил (юрис/юрисконсулт), потребителят избира бутон „Добави юрист по делото“:



На екран се визуализира форма за добавяне на юрист със следните данни:

- Юрист – избира се юрист от списък с номенклатура;
- Получател на известия – маркира се в случай че юристът е оторизиран за връчване на книжа;
- Активен запис – маркирана отметка по подразбиране. Използва се за деактивиране на достъп на юрист по дело с премахване на отметката.

След въвеждане на необходимите данни потребителят потвърждава информацията с бутон „Добави“:



Важно за даване на права на юристи – при наличие на дело постъпило в главния профил на ЮЛ, след насочване на делото от представляващ на главен профил към юрисконсулт има възможност да се дадат права за достъп до делото и за получаване на известия за получени призовки, съобщения и уведомления.

5.9.13 Прекратяване на достъп до съдебно дело на подпрофил към профил на ЮЛ

Потребителят избира секция „Юристи“. Системата визуализира списък с юристи с достъп до съдебното дело. Потребителят избира желанния елемент от списък:

Имена	Роля	Получава известия
Петър Петров Петров	представляващ	Получава известия
Иван Иванов Иванов	юрист	Получава известия

Системата визуализира информация за избрания потребителски профил. Потребителят премахва отметката на „Активен запис“ и потвърждава промяната с бутон „Запис“:

5.10 Съдебни дела с достъп на адвокати по чл. 31 от ЗА

Потребителят, достъпил личния си профил с роля „Адвокат“ има възможност да преглежда съдебни дела по чл. 31 от Закона за адвокатурата. Достъпът до съдебни дела е по списък съдържащ изключения за достъп по дела, съдържащи чувствителна информация (дела за осиновяване, съдържащи търговска тайна, обезпечения и др.).

Всеки достъп до дела, извън предвидените изключения, се осъществява, след като адвокатът се е автентикирал с КЕП с роля „Адвокат“. Всяко разгледано дело от адвокат се записва в електронен регистър на достъпа до дела по чл. 31 от Закона за адвокатурата.

За преглед на съдебни дела по чл. 31 от Закона за адвокатурата, потребителят избира меню „Съдебни дела“ от основното меню:

С избор на бутон „Търсене на дело“ системата визуализира форма за търсене в базата данни със съдебни дела въведени в системата по зададени критерии:

Съдебни дела

Търсене на дело

- Поле Съд – избор на съд от списък по номенклатура;
- Поле Вид дело – точен вид дело от списък по номенклатура, избор на един или повече от един вид дела;
- Поле Входящ номер – входящ номер на документ, по който е образувано делото;
- Поле Номер дело – работи по пълен 14-цифрен номер на дело или по кратък номер на дело в комбинация със съд;
- Поле Година – година на образуване на делото, избор от падащо меню;
- Поле Номер на свързано дело – номер на свързано дело;
- Поле Година – година на свързано дело;
- Поле Вид акт – вид на съдебния акт;
- Поле Номер акт – номер на съдебния акт;
- Поле Година – година на съдебния акт, избор от падащо меню;

Търсене на дело

Изчисти и затвори

Съд
Районен съд - Враца

Вид дело
Гражданско дело

Входящ номер

Номер дело
26

Година
2023

Номер на свързано дело

Година
Всички

Вид акт
Всички

Номер акт

Година
Всички

Търси

След въвеждане на критерии за търсене потребителят избира бутон „Търси“. В резултат на извършеното търсене системата визуализира списък на съдебни дело/дела в системата отговарящо/щи на зададените критерии:

С избор на елемент от списък потребителят преглежда електронната папка на избраното дело:

5.11 Достъп на прокуратури до съдебни дела

Прокуратурите осъществяват достъп през ЕПЕП до дела, които са добавени като страни в производството. Реализирана е интеграция между ЕПЕП и ЕИСС, когато в ЕИСС бъде добавена прокуратура с нейния идентификатор (БУЛСТАТ) автоматично получава достъп до делото.

От бутон Службени лица- администратор на прокуратура (лице, което създава потребители към съответната прокуратура), разпределящ (лице, което насочва дела на прокурор за четене) и прокурори имат възможност за достъп до вътрешната част на ЕПЕП.

ЕДИНЕН ПОРТАЛ ЗА
ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

Електронни съдебни дела

Изберете роля

Физическо лице Адвокат Юридическо лице Служебно лице

Вид служебно лице

Прокуратура Вход като служебно лице

Нямате профил? [Регистрирайте се тук.](#)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

© Висш съдебен съвет. Всички права запазени.



- **Администратор на прокуратура (лице, което създава потребители към съответната прокуратура)**

От бутон Профил администратор на прокуратура има възможност да добавя или премахва прокурори към прокуратурата, която администрира.

Чрез бутон Нов потребител се добавя прокурор или потребител с административна дейност, към съответната прокуратура. Потребител е необходимо да въведе следните данни:

- Вид лице
 - Администратор на прокуратура;
 - Разпределящ дела
 - Прокурор;
 - Служебен номер;
 - ЕГН;
 - Имена на потребителя
 - Имейл адрес

Единен портал за електронно правосъдие на Р България
ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА
Вие сте АДМИНИСТРАТОР

Профил Иванка Иванова

Лична информация | Върховна Касационна Прокуратура | Мобилни устройства

[Добави потребител](#)

Администратори и прокурори Покажи по 10 на страница 1-5 от 5

Имена	Електронна поща	Роля	Активност
Иванка Иванова	r.pargova@abv.bg	Администратор на прокуратура	Активен
Константин Борисов ПР	cb_pr@domain.com	Администратор на прокуратура	Активен
Калин Петров	cb_pr2@domain.com	Прокурор	Активен

След добавяне на потребител с роля Прокурор към прокуратура. Потребител с разпределящ има възможност да добави прокурор към дело, което прокуратурата има достъп.

След достъп на меню Мои дела и избор на дело. Меню Прокурори в делото и избор на бутон Добави прокурор по дело, се добавя прокурор към дело, по този начин прокурора получава достъп до делото с възможност за преглед на цялата ел. папка на делото.

След избор на бутон **Добави прокурор по дело** се визуализира списък с прокурори към съответната прокуратура, след избор на прокурора, потребител има възможност за избор на чек бокс **Получател на известие**, този чек бокс предоставя на прокурора възможност да получава мейли за различни събития по делото.

Уточнение: Този чек бокс не е обвързан с връчването на съдебни книжа.

В случай ве на прокурор трябва да му бъде премахнат достъп до някое дело, след размаркиране на чек бокс **Активен запис**, се отнема достъпа на прокурора до делото.

Забележка: Потребители с роля администратор на прокуратура виждат всички дела с публичен достъп и нямат възможност за четене на делата в пълнота.

Уточнение: Функционалността е стартирана е валидна на този етап само за ВКП.

Единен портал за електронно правосъдие на Р България
ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА Вие сте
АДМИНИСТРАТОР

Профил

Иванка Иванова

Лична информация Върховна Касационна Прокуратура Мобилни устройства

Добави потребител

Администратори и прокурори Покажи по 10 на страница 1-5 от 5

Имена	Електронна поща	Роля	Активност	
Иванка Иванова	r.pargova@abv.bg	Администратор на прокуратура	Активен	
Константин Борисов ПР	cb_pr@domain.com	Администратор на прокуратура	Активен	
Калин Петров	cb_pr2@domain.com	Прокурор	Активен	

Администратор на прокуратура в списък с лица добавени към съответната прокуратура след избор на съответния запис за потребител се визуализира екран с кратка информация за лицето.

← **Организация**
Върховна Касационна
Прокуратура

Редакция на потребител

Достъпи до дела

Вид лице

Прокурор

Служебен номер

1233

ЕГН/ЛНЧ

Имена

Иван Иванов

Електронна поща

В горния десен ъгъл от Достъп до дела, администратор може да си набави информация за това, кой прокурор до кои дела има достъп.

5.12 Съдебни дела с публичен достъп

За преглед на публично достъпната информация за съдебно дело с възможност за заявяване на достъп, потребителят е необходимо да избере меню „Съдебни дела“ в главното меню. С избор на бутон „Търсене на дело“ системата визуализира форма за търсене в базата данни със съдебни дела въведени в системата по зададени критерии:

Съдебни дела				Покажи по 10 на страница	1-10 от 132
№ 29 от 2023 година				Гражданско дело	
Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение	
Районен съд - Враца	и.и.		Иван Петрунов		
№ 28 от 2023 година				Частно гражданско дело	
Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение	
Районен съд - Враца	б.н.		Чавдар Тодоров		
№ 27 от 2023 година				Частно гражданско дело	
Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение	
Районен съд - Враца	п.п.		Иван Петров Иванов		

За ограничаване на резултатите от търсенето е необходимо да се зададат един или повече критерии за търсене в предоставената форма:

- Поле Съд – избор на съд от списък по номенклатура;
- Поле Вид дело – точен вид дело от списък по номенклатура, избор на един или повече от един вид дела;
- Поле Входящ номер – входящ номер на документ, по който е образувано делото;
- Поле Номер дело – работи по кратък номер на дело в комбинация със съд;
- Поле Година – година на образуване на делото, избор от падащо меню;
- Поле Номер на свързано дело – номер на свързано дело;
- Поле Година – година на свързано дело;
- Поле Вид акт – вид на съдебния акт;
- Поле Номер акт – номер на съдебния акт;
- Поле Година – година на съдебния акт, избор от падащо меню.

Търсене на дело

Изчисти и затвори

Съд
Районен съд - Враца

Вид дело
Гражданско дело

Входящ номер

Номер дело Година
2023

Номер на свързано дело Година
Всички

Вид акт
Всички

Номер акт Година
Всички

Търси

След въвеждане на критерии за търсене потребителят избира бутон „Търси“. При отказ потребителят излиза от текущия екран с избор на бутон „Изчисти/Затвори“.

В резултат на извършеното търсене системата визуализира списък на съдебно/съдебни дело/дела в системата отговарящо/отговарящи на зададените критерии:

Съдебни дела

Търсене на дело

Съдебни дела Покази по 10 на страница 1-10 от 23

№ 29 от 2023 година					Гражданско дело
Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение	
Районен съд - Враца	И.И.		Иван Петрунов		
№ 26 от 2023 година					Гражданско дело
Районен съд - Враца	И.Ч.	К.К.	Биляна Мирославова Батурова		
№ 25 от 2023 година					Гражданско дело
Районен съд - Враца	Д.Д.Д.	Б.М.Г.	Снежина Смилкова		
№ 24 от 2023 година					Гражданско дело

За преглед на съдебно дело потребителят избира елемент от списък:

Съдебни дела

Търсене на дело

Съдебни дела Покази по 10 на страница 1-10 от 23

№ 29 от 2023 година					Гражданско дело
Съд	Ищец	Ответник	Съдия докладчик	Отделение	
Районен съд - Враца	И.И.		Иван Петрунов		
Районен съд - Враца	И.Ч.	К.К.	Биляна Мирославова Батурова		
№ 25 от 2023 година					Гражданско дело
Районен съд - Враца	Д.Д.Д.	Б.М.Г.	Снежина Смилкова		
№ 24 от 2023 година					Гражданско дело

Системата зарежда електронна папка с информация за делото:

← Съдебни дела

Дело № 26

2023

Гражданско дело ☆

Иницираща страна И.Ч.	Съд Районен съд - Враца	Дата на образуване 28.02.2023	Съдебен състав
Ответна страна К.К.	Съдия докладчик Бияна Мирославова Батурова	Входящ номер 49	

Страни Разпределения Заседания Актове

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

Име И.Ч.	Качество Граждански ищец	Адвокати	Процесуално качество	
Име К.К.	Качество Граждански ответник	Адвокати	Процесуално качество	

5.12.1 Заявяване на достъп до съдебно дело и електронно призоваване

Потребителят заявява достъп до съдебно дело с избор на инструмент за четене на елемент от списък в секция „Страни“ по дело:

← Съдебни дела

Дело № 26

2023

Гражданско дело ☆

Иницираща страна И.Ч.	Съд Районен съд - Враца	Дата на образуване 28.02.2023	Съдебен състав
Ответна страна К.К.	Съдия докладчик Бияна Мирославова Батурова	Входящ номер 49	

Страни Разпределения Заседания Актове

Покажи по 10 на страница 1-2 от 2

Име И.Ч.	Качество Граждански ищец	Адвокати	Процесуално качество	
Име К.К.	Качество Граждански ответник	Адвокати	Процесуално качество	

Системата визуализира допълнителен страничен информативен екран за преглед със следната информация:

- Типа на заявката (достъп до дело/електронно призоваване);
- Страна – инициали на страната по дело, чрез която потребител заявява достъп до дело;
- Качество – качество на страната по делото, чрез която потребител заявява достъп до дело;

За да заяви достъп до съдебно дело потребителят следва да избере опционния бутон „Заяви достъп“:

Заявка
← Достъп до дело/електронно призоваване

Страна
К.К.

Качество
Граждански ответник

Заяви достъп Откажи достъп

Заяви електронно призоваване Откажи електронно призоваване

Потвърди

За да заяви достъп до дело и електронно призоваване потребителят избира опционните бутони „Заяви достъп“ и „Заяви електронно призоваване“:

Заявка
← Достъп до дело/електронно призоваване

Страна
К.К.

Качество
Граждански ответник

Заяви достъп Откажи достъп

Заяви електронно призоваване Откажи електронно призоваване

Потвърди

Потребителят потвърждава с бутон „Потвърди“. Системата визуализира форма с данни за документа свързани със съдебното дело:

- Съд – съдът, в който е образувано делото;
- Дело – вид на дело;
- Вид на документ – информацията се попълва автоматично без възможност за корекция;
- Описание – кратко описание вида на заявлението.

Данни за документ част 1 от 3

Данни за документа

Съд
Окръжен съд - Враца
Дело
Въззивно гражданско дело 63/2023

Вид документ
Заявление (Д)

Материален интерес

Тарифа

Описание
Моля, да ми бъде предоставен електронен достъп до делото, като физическо лице чрез страна С.Г.Ц. в качеството на Страна. Желая, да бъде известяван(а) електронно за постъпили съобщения и призовки в хода на делото.

Прикачени файлове

Прикачване на файлове

Пуснете файловете тук
[или изберете от Вашия компютър](#)

Можете да прикачите неограничен брой файлове към документа. Допустимите формати са pdf, pdf р7с, р7с, doc, doc р7с, docx, р7с, xls, р7с, xlsx, р7с, irg, р7с, irgd, р7с, png, р7с, tiff, р7с и gif, р7с с максимален размер до 50 Mb.

[Прогължи по-късно](#) [Следваща стъпка](#)

! Препоръчително е в поле „Описание“ потребителят да въведе кратка допълнителна информация свързана със страната по делото и качеството, с което заявява достъп до дело.

Електронно подписани документи свързани с упълномощаване потребителят прилага в секция

„Прикачени файлове“. С избор на активна връзка „Избере от вашия компютър“ или с помощта на метода „Плъзни и Пусни“ (Drag-and-Drop) :

Пуснете файловете тук
[или изберете от вашия компютър](#)

С избор на бутон „Следваща стъпка“ потребителят пристъпва към добавяне на свързани лица. Системата визуализира екран с възможност за добавяне на свързани лица по делото с избор на бутон „Добави лице“. Потребителят въвежда изискуемите данни във формата и добавя лицето с бутон „Добави лицето“. Данните на лицето се визуализират вдясно на екрана в секция „Добавени свързани лица“. В случай че информацията е коректна потребителят преминава на следваща стъпка с избор на бутон „Следваща стъпка“:

При необходимост от корекция следва да избере бутон „Предна стъпка“:

Дължина макс 8.50 лв. Данни за документ част 2 от 3

+ Добави лице

Лични данни

Вид лице ЕГН/ЛНЧ/ЕИК

Физическо лице

Собствено име Бащино име Фамилия

Роля

Адвокат

Добави лицето

Добавени свързани лица

Стела Георгиева Ценова	Вносител	✓	✕
Иван Иванов Иванов	Адвокат	✓	✕

За да запазите данните за документа трябва да добавите поне едно свързано лице

← Предна стъпка Продължи по-късно → Следваща стъпка

Потребителят има възможност да продължи с въвеждането на данни на по-късен етап, със запазване на въведените до момента, с избор на бутон „Продължи по-късно“:

Дължина макс 8.50 лв. Данни за документ част 2 от 3

+ Добави лице

Лични данни

Вид лице ЕГН/ЛНЧ/ЕИК

Физическо лице

Собствено име Бащино име Фамилия

Роля

Адвокат

Добави лицето

Добавени свързани лица

Стела Георгиева Ценова	Вносител	✓	✕
Иван Иванов Иванов	Адвокат	✓	✕

За да запазите данните за документа трябва да добавите поне едно свързано лице

← Предна стъпка **Продължи по-късно** → Следваща стъпка

Финалният документ съдържа следните данни:

← Мои документи

Дължина: 12345 б.б. | Данни за документ | част 3 от 3

Данни за документа

Съд: Районен съд - Враца

Вид документ: Заявление

Описание: Моля, да ми бъде предоставен електронен достъп до делото, като физическо лице чрез страна К.К. в качеството на Граждански ответник. Желя, да бъде известяван(а) електронно за постъпили съобщения и призовки в хода на делото.

Свързано дело	Номер	Година
Гражданско дело	26	2023

Статус: Нов документ

Свързани лица

Стефа Георгиева Ценова	Вносител
Иван Иванов Иванов	Адвокат

Прикачени файлове

- Пълномощно.pdf

Свързани документи

- Електронен пакет преглед

← Редактирай | **Подпиши**

- Данни за документа – съд, вид документ, основание на документа, свързано дело с номер/година и статус на документа;
- Свързани лица – вносител/инициатор на документа и всички добавени свързани лица;
- Прикачени файлове – всички приложени необходими документи;
- Свързани документи – електронен пакет;

Потребителят преглежда електронния пакет с документи с избор на инструмент „Преглед“ на елемента:

← Мои документи

Дължина: 12345 б.б. | Данни за документ | част 3 от 3

Данни за документа

Съд: Районен съд - Враца

Вид документ: Заявление

Описание: Моля, да ми бъде предоставен електронен достъп до делото, като физическо лице чрез страна К.К. в качеството на Граждански ответник. Желя, да бъде известяван(а) електронно за постъпили съобщения и призовки в хода на делото.

Свързано дело	Номер	Година
Гражданско дело	26	2023

Статус: Нов документ

Свързани лица

Стефа Георгиева Ценова	Вносител
Иван Иванов Иванов	Адвокат

Прикачени файлове

- Пълномощно.pdf

Свързани документи

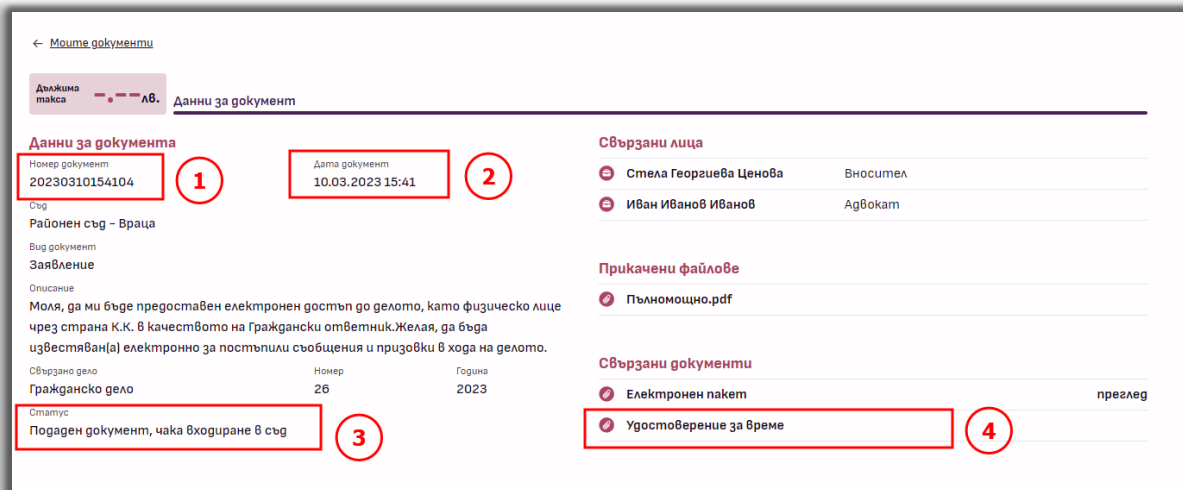
- Електронен пакет преглед

← Редактирай | **Подпиши**

С избор на бутон „Подпиши“ потребителят пристъпва към подписване на електронния пакет с документи.

След успешно подписан документ системата генерира следната информация:

- Номер на документ – входящ регистрационен номер от ЕПЕП;
- Дата на документ – дата и час на подписване;
- Статус – подаден документ, чака входирание в съд;
- Удостоверение за време – електронен запис от информационната система на ЕПЕП, подпечатан с квалифициран електронен времеви печат, който удостоверява време и час на подписване на електронният пакет.



← Моите документи

Дължина: --- лв. Данни за документ

Данни за документа

Номер документ 20230310154104	1	Дата документ 10.03.2023 15:41	2
Съд Районен съд – Враца			
Вид документ Заявление			
Описание Моля, да ми бъде предоставен електронен достъп до делото, като физическо лице чрез страна К.К. в качеството на Граждански ответник. Желя, да бъде известяван(а) електронно за постъпили съобщения и призовки в хода на делото.			
Свързано дело Гражданско дело	Номер 26	Година 2023	
Статус Подаден документ, чака входирание в съд	3		

Свързани лица

Стефа Георгиева Ценова	Вносител
Иван Иванов Иванов	Адвокат

Прикачени файлове

- Пълномощно.pdf

Свързани документи

Електронен пакет	преглед
Удостоверение за време	4

След разглеждане на заявлението от съответният съд, към който е адресирано, потребителят получава резолюция по заявлението на електронния адрес посочен в профила с решение към входящ номер/дата или отказ с изложени мотиви.

5.13 Календар

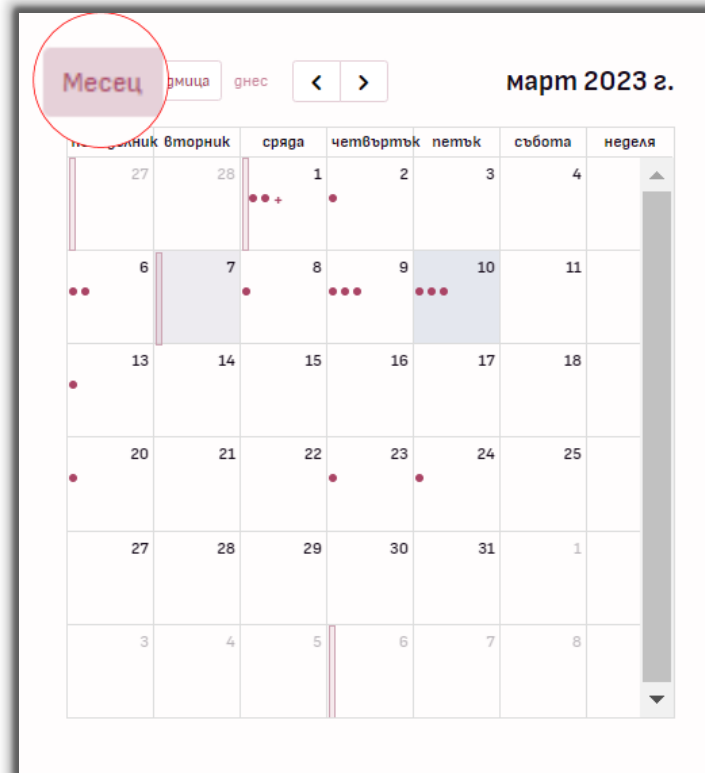
За преглед на насрочени заседания по дела с предоставен достъп и въведени отсъствия потребителят избира меню „Календар“.



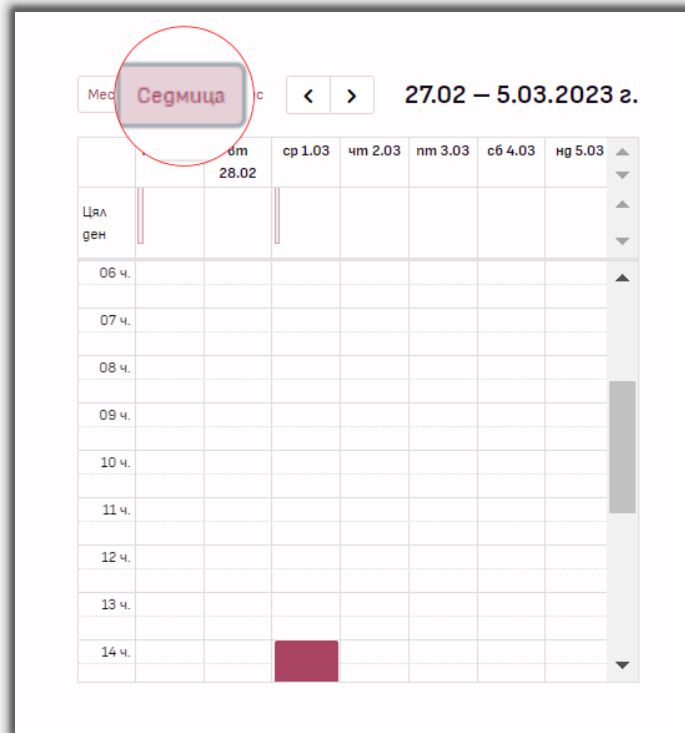
Преглед на предстоящи отсъствия е приложимо само за потребител с роля „Адвокат“.

Вляво на екрана, системата визуализира информация за текущи съдебни заседания и предстоящи отсъствия:

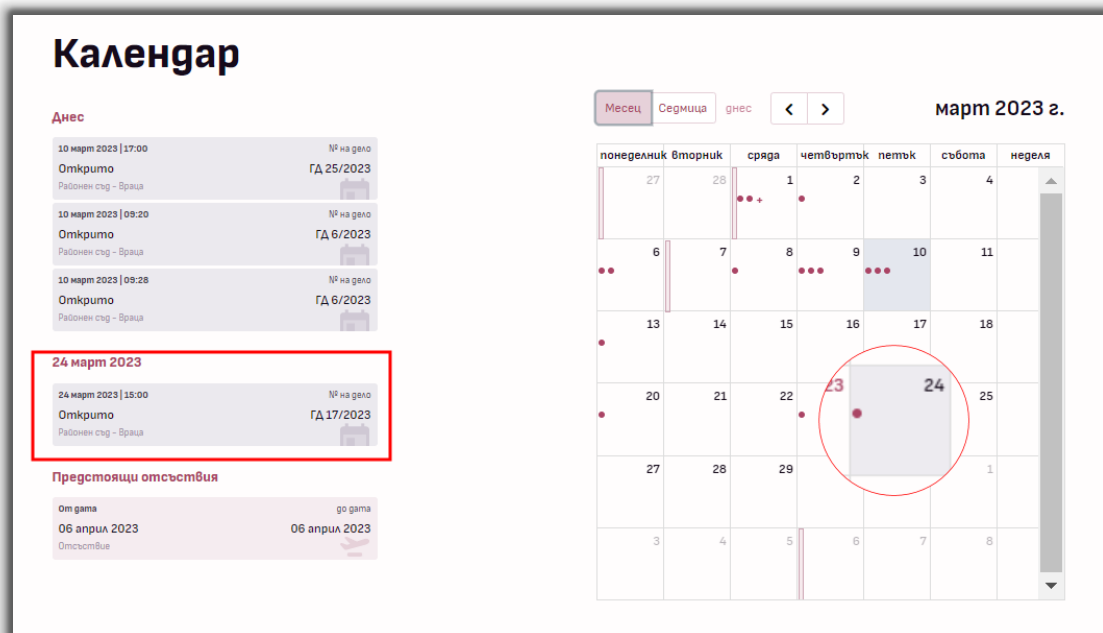
Потребителят може да променя изгледа на календара с избор на бутон „Месец“:



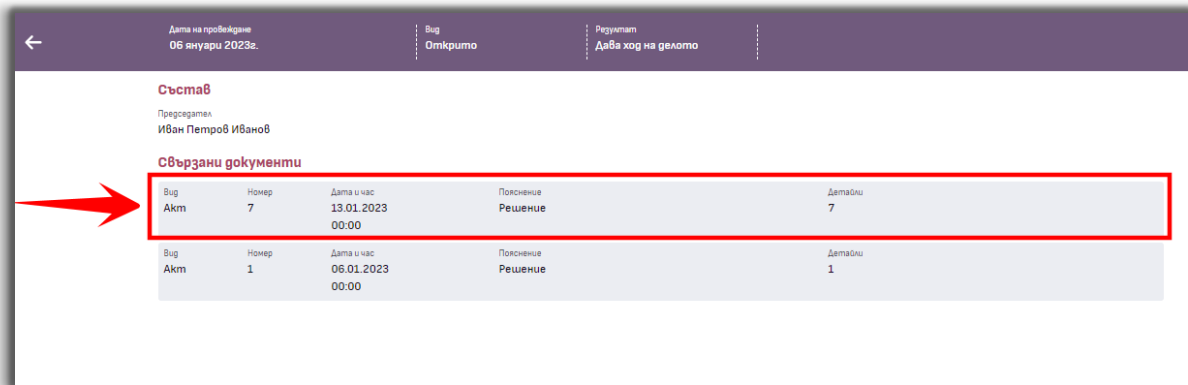
Изглед на календар с избор на бутон „Седмица“:



При избор на дата от календара със символ/цвет (в зависимост от избора изглед на календара), системата визуализира вляво на екран информация за предстоящото събитие:

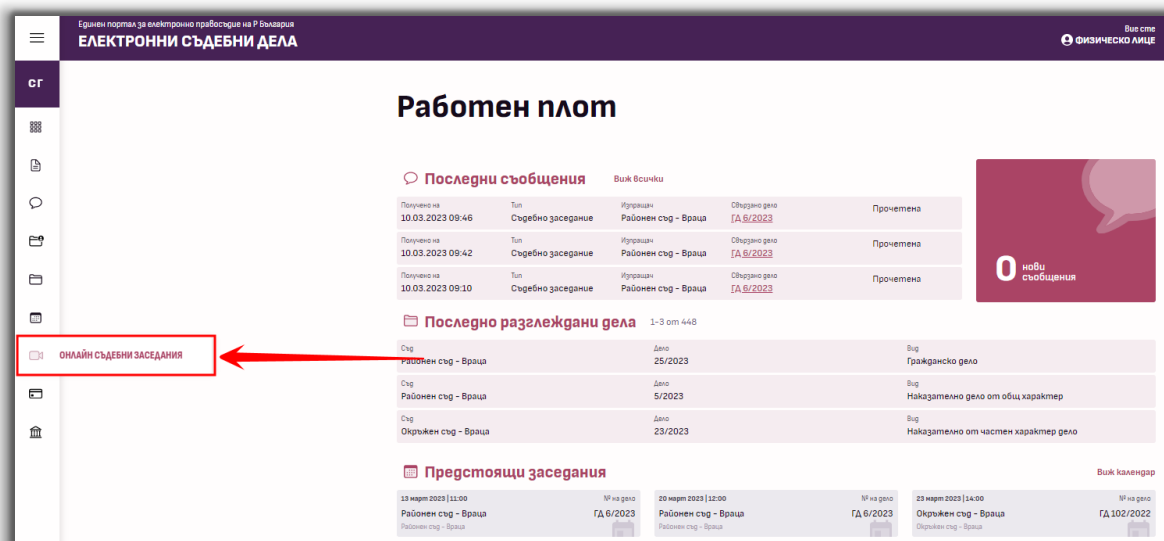


Детайлна информация за предстоящо заседание потребителят достъпва с избор на елемент от списък:

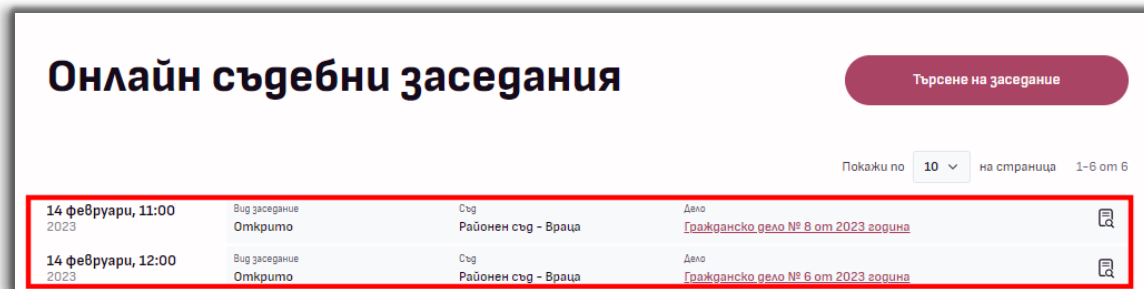


5.14 Онлайн съдебни заседания

За преглед за насрочени онлайн съдебни заседания потребителят избира меню „Онлайн съдебни заседания“ от основното меню:



Системата визуализира екрана списък с насрочени онлайн съдебни заседания:



Дата и време	Вид заседание	Съд	Дело	Икон
14 февруари, 11:00 2023	Открито	Районен съд - Враца	Гражданско дело № 8 от 2023 година	🔍
14 февруари, 12:00 2023	Открито	Районен съд - Враца	Гражданско дело № 6 от 2023 година	🔍

С избор на бутон „Търсене на заседание“ системата визуализира форма за търсене по следните критерии:



- Поле Съд – съд, в който е образувано делото, по което се търси заседание;
- Поле Вид дело – избор от списък по номенклатура с видове дела;
- Поле Номер дело – номер на делото;
- Поле Година – година на делото;
- Поле Дата на заседание от – начална дата на период за търсене;
- Поле Дата на заседание до – крайна дата на периода за търсене.

Търсене на заседания

Изчисти и затвори

Съд
Районен съд - Враца

Вид дело
Всички

Номер дело
Година
Всички

Дата на заседание от
Дата на заседание до

Търси

С избор на бутон „Търси“ системата визуализира резултат отговарящ на зададените критерии:

Онлайн съдебни заседания

Търсене на заседание

Покажи по 10 на страница 1-4 от 4


14 февруари, 12:00 2023	Вид заседание Открито	Съд Районен съд - Враца	Дело Гражданско дело № 6 от 2023 година	
18 февруари, 17:00 2023	Вид заседание Открито	Съд Районен съд - Враца	Дело Гражданско дело № 6 от 2023 година	
06 юни, 10:00 2023	Вид заседание Открито	Съд Районен съд - Враца	Дело Гражданско дело № 6 от 2023 година	
01 септември, 14:00 2023	Вид заседание Открито	Съд Районен съд - Враца	Дело Гражданско дело № 6 от 2023 година	

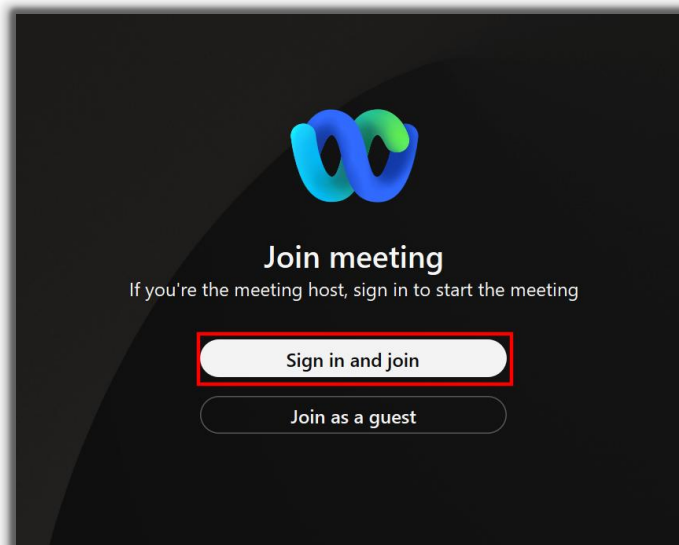
1

При липса на открити заседания, които да отговарят на въведените критерии, системата извежда съобщение „Няма намерени елементи“.

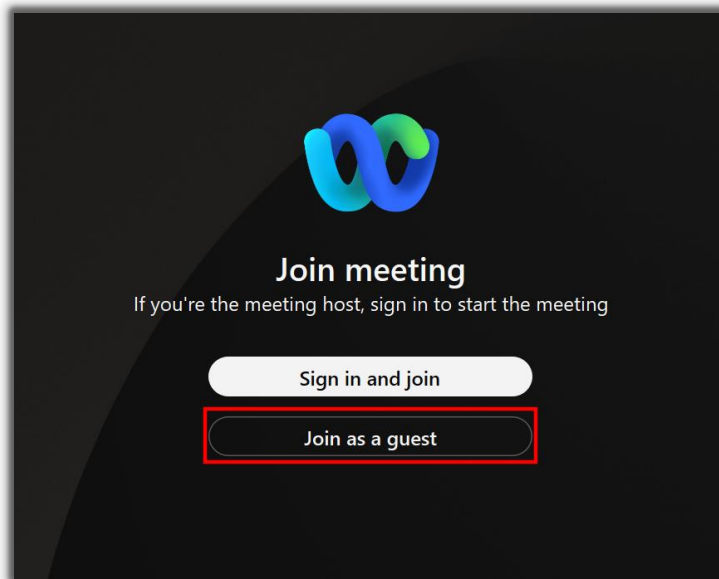
За достъп и присъединяване в онлайн съдебно заседание потребителят избира икона „Преглед“. Системата визуализира виртуална стая за присъединяване:



 В случай че потребител има създаден акаунт в приложението Webex, достъпва онлайн съдебни заседания след логване в потребителския акаунт:



В случай че достъпва приложението като гост, потребителят избира „Join as a guest“:



5.15 Плащания

За преглед на информация за извършени плащания потребителят избира меню „Плащания“ от главното меню:

Плащания							Търсене на плащане
Дата и час	Съд	Документ	Тип	Сума	Платено на		
18.03.2025 11:09	Окръжен съд - Враца	Искане 20250318110947	Съдебна такса	12.24 EUR	18.03.2025 11:27		
18.03.2025 10:51	Окръжен съд - Враца	Искане 20250318105124	Съдебна такса	6.26 EUR		Плащане	
20.02.2025 11:06	Районен съд - Враца	Заявление 20250220110540	Съдебна такса	37.60 BGN	05.03.2025 16:00		

Плащания							Търсене на плащане
Дата и час	Съд	Документ	Тип	Сума	Платено на		
18.03.2025 11:09	Окръжен съд - Враца	Искане 20250318110947	Съдебна такса	12.24 EUR 23.94 BGN	18.03.2025 11:27		

Забележка: В междинния периода се визуализират сумите в лева и евро, след изтичане на периода в справката се визуализира сумата в евро

Системата визуализира списък с извършени плащания със следната информация:

- Дата и час – на инициране на документа;
- Съд – съд, към който е извършено плащане;
- Документ – вид и регистрационен номер от ЕПЕП на документа;
- Тип – тип на плащането;
- Сума –стойност на извършеното плащане в евро;
- Платено на – дата и час на извършено плащане.

Плащания Търсене на плащане

Покажи по **10** на страница 1-10 от 27

Дата и час	Съд	Документ	Тип	Сума	Платено на
18.03.2025 11:09	Окръжен съд - Враца	Искане 20250318110947	Съдебна такса	12.24 EUR	18.03.2025 11:27
18.03.2025 10:51	Окръжен съд - Враца	Искане 20250318105124	Съдебна такса	6.26 EUR	Плащане
20.02.2025 11:06	Районен съд - Враца	Заявление 20250220110540	Съдебна такса	37.60 BGN	05.03.2025 16:00

С избор на бутон „Търсене на плащане“ системата визуализира форма за търсене по следните критерии:

Търсене на плащане Изчисти и затвори

Статус
Неплатени

Задължение към
Враца

Дата от Дата до

Търси

- Статус – платени/неплатени;

- Задължение към – въвежда се съд, към който е задължението, част от наименование на съд, например само града;
- Дата от – начална дата на период за търсене;
- Дата до – крайна дата на период за търсене.

С избор на бутон „Търси“ системата визуализира екран с резултат отговарящ на зададените критерии:

Плащания							Търсене на плащане
Покажи по 10 на страница 1-10 от 27							
Дата и час 18.03.2025 11:09	🔗	Съд Окръжен съд - Враца	Документ Искане 20250318110947	Тип Съдебна такса	Сума 12.24 EUR	Платено на 18.03.2025 11:27	
Дата и час 18.03.2025 10:51	🔗	Съд Окръжен съд - Враца	Документ Искане 20250318105124	Тип Съдебна такса	Сума 6.26 EUR		Плащане

При липса на открити заседания, които да отговарят на въведените критерии, системата извежда съобщение „Няма намерени елементи“.

Дата и час 29.08.2025 17:32	🔗	Съд Районен съд - Плевен	Документ Заявление 20250829173056	Тип Съдебна такса	Сума 21.25 BGN <input type="checkbox"/>		Плащане
Дата и час 06.08.2025 10:57	🔗	Съд Районен съд - Плевен	Документ Заявление 20250806105552	Тип Съдебна такса	Сума 21.25 BGN <input type="checkbox"/>	Платено на 06.08.2025 10:58	
Дата и час 05.08.2025 11:36	🔗	Съд Окръжен съд - Добрич	Документ Жалба (обжалване прег по-горен съд) 20250805113634	Тип Съдебна такса	Сума 25.50 BGN <input type="checkbox"/>		Плащане
Дата и час 04.08.2025 17:42	🔗	Съд Районен съд - Враца	Документ Молба 20250804174244	Тип Съдебна такса	Сума 4.25 BGN <input type="checkbox"/>		Плащане

Реализирана е функционалност с възможност за маркиране на начислени ДТ и изчисляване на обща сума на избраните ДТ.

Общата сума на избраните задължения е: **230.33**;
Избери всички

Като потребител има възможност за избор на бутон Избери всички, чрез който бутон се маркират всички задължения на страницата.

5.16 Електронни партии

За преглед на електронни партии, до които потребителят има достъп, се избира меню „Електронни партии“.

При избор на меню Електронни партии системата визуализира списък с електронни партии, до които потребителят има предоставен достъп.

5.16.1 Достъп според типа потребител

- **Физически лица (ФЛ)**

Потребителите с роля „Физическо лице“ имат **достъп само за преглед** на електронните партии, по които фигурират като страна (длъжник или вискател). Достъпните функционалности включват:

- Преглед на основните данни по партията
- Преглед на документи по изпълнителното дело
- Преглед на извършени действия и вписвания
- Преглед на статуса на производството

- **Юридически лица (ЮЛ)**

Потребителите с роля „Юридическо лице“ имат **достъп само за преглед** на електронните партии, по които юридическото лице има достъп до съответното делото, по които има създадена ел.партия. Достъпните функционалности включват:

- Преглед на основните данни по партията
- Преглед на документи по изпълнителното дело
- Преглед на извършени действия и вписвания
- Преглед на статуса на производството

- **Адвокати**

Потребителите с роля „Адвокат“ имат **достъп само за преглед** на електронните партии по дела. Достъпните функционалности включват:

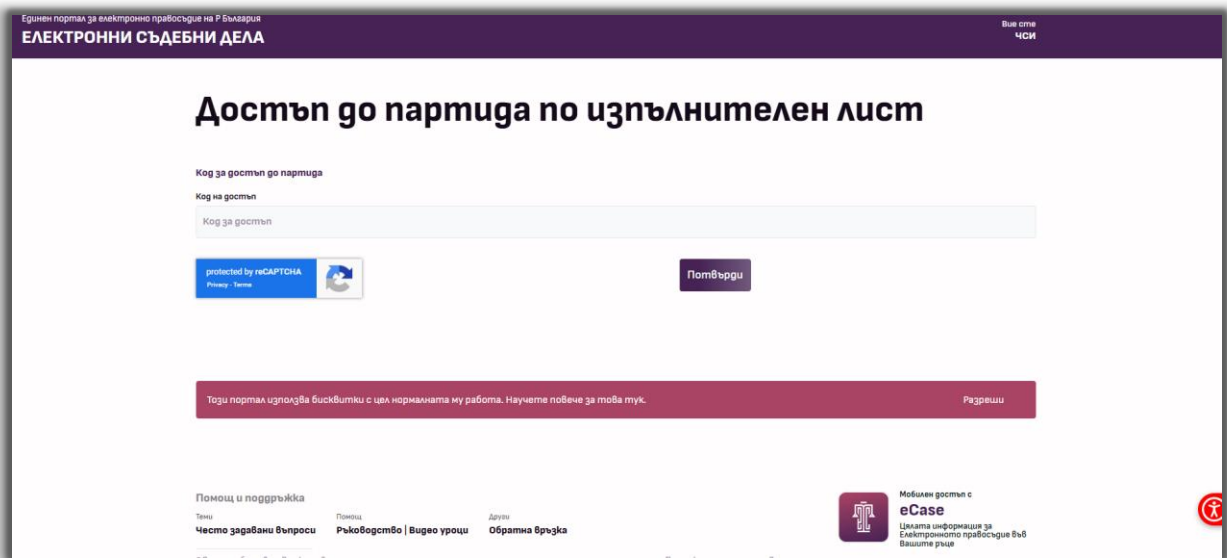
- Преглед на основните данни по партията
- Преглед на документи по изпълнителното дело
- Преглед на извършени действия и вписвания
- Преглед на статуса на производството

- **Служебни лица (ДСИ/ЧСИ/НАП)**


Потребителите със служебни роли - **Държавни съдебни изпълнители (ДСИ), Частни съдебни изпълнители (ЧСИ)** и служители от **Националната агенция за приходите (НАП)** имат разширени права за:

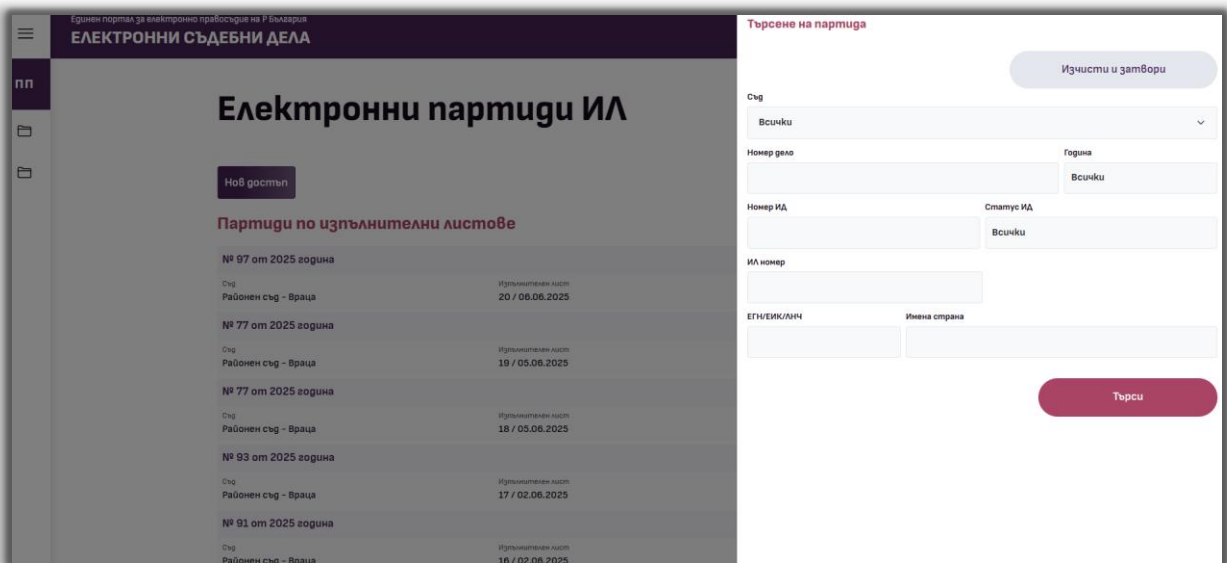
- **Достъп** за преглед на всички данни по електронната партия, до които имат достъп
- **Възможност за въвеждане на данни** по изпълнителното дело
- **Добавяне на документи** и актове по изпълнителното производство

От меню Електронна партия, потребител има възможност да достъпи списък с ел. партии, до които има достъп или заявяването на нов достъп до партия.



След въвеждане на кода, потребител избира бутон „Потвърди“, след успешно потвърждение на кода, ел.партида се визуализира в списъка с ел.партида.

От бутон „Търсене на партида“ , потребител има възможност по различни критерии да търси в списъка с партии, до които има достъп.



5.16.3 Отбелязване на данни за изпълнително дело

При избор на съответния ред на ел. партида на изпълнителен лист, потребител достъпва структурираните данни на партида в таб Структурирани данни, като първоначално се визуализират данни за Вискател, Длъжник, Вида задължение и сумата към задължението. Потребител има възможност за достъп подписания изпълнител лист. За дела по чл. 417 ГПК, ще се визуализира документа, от което е произтекло вземането

Единен портал за електронно правосъдие на Р България
ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА Вие сте ЧСИ

← Електронни платителни
Дело № 90 2025
Частно гражданско дело

Съд: Районен съд - Враца | Изпълнителен лист: 13 / 29.05.2025 | Преглед

Задължения | **Изпълнителни дела** | Корекции ИЛ

Покажи по 10 на страница 1-6 от 6

Възискател	Главница	Длъжник	Платени суми
Пролетина Парова	27 BGN	Иван Калчинов	
Дяк 54.00 %			
Възискател	Главница	Длъжник	Платени суми
Пролетина Парова	23 BGN	Петър Иванов	
Дяк 45.00 %			
Възискател	Мораторна лихва	Длъжник	Платени суми
Пролетина Парова	16.2 BGN	Иван Калчинов	
Дяк 54.00 %			
Възискател	Мораторна лихва	Длъжник	Платени суми
Пролетина Парова	13.8 BGN	Петър Иванов	
Дяк 54.00 %			

От меню Изпълнителни дела, служебно лице има възможност за въвеждане на данни за изпълнително дело, както и за отбелязване на плащанията по задълженията, чрез бутон „Ново изпълнително дело“

Единен портал за електронно правосъдие на Р България
ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА Вие сте ЧСИ

← Електронни платителни
Дело № 90 2025
Частно гражданско дело

Съд: Районен съд - Враца | Изпълнителен лист: 13 / 29.05.2025 | Преглед

Задължения | **Изпълнителни дела** | Корекции ИЛ

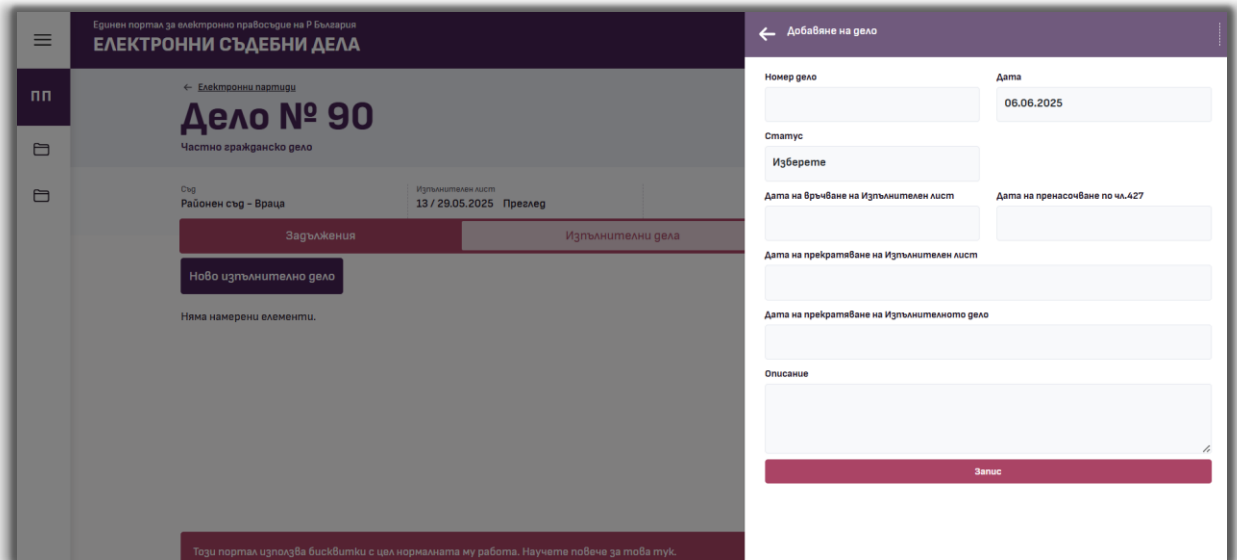
Ново изпълнително дело

Този портал използва бисквитки с цел нормалната му работа. Научете повече за това тук. Разреша

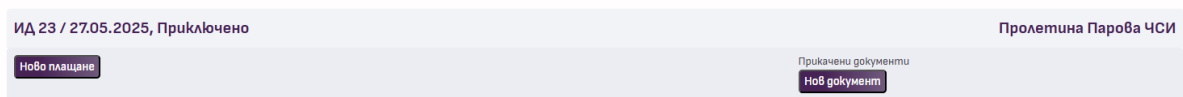
След избор на бутон „Ново изпълнително дело“ се визуализират данни за въвеждане на изпълнителното дело:

- Номер на дело;
- Дата;
- Статус;
- Дата на връчване на Изпълнителен лист;
- Дата на пренасочване по чл.427;
- Дата на прекратяване на Изпълнителен лист;

- Дата на прекратяване на Изпълнителното дело;
- Описание



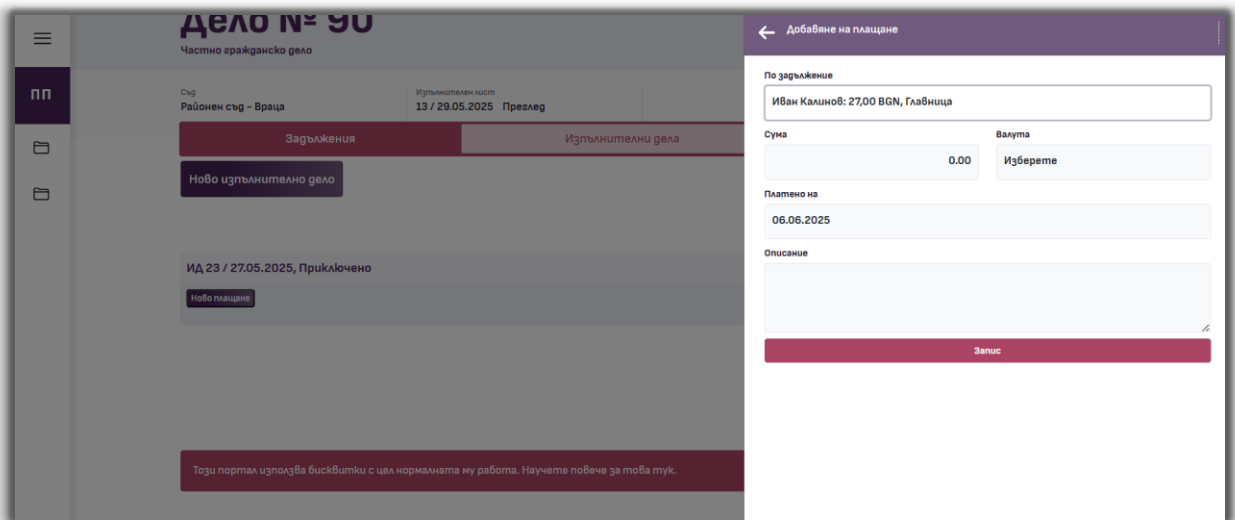
След въвеждане избор на бутон „Запис“ се визуализира запис за изпълнителното дело с възможност за въвеждане на плащане , както за прикачване на документи по делото



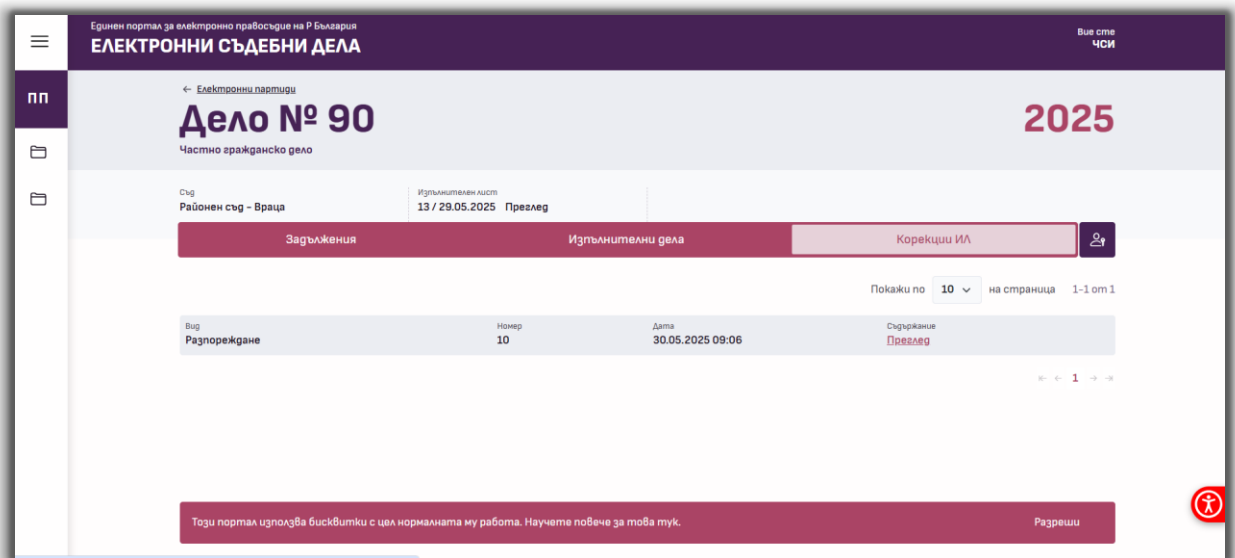
От бутон „Ново плащане“ потребител има възможност за въвеждане на плащане по конкретно задължение със следните данни:

По задължение- избор от падащ списък по задължения от структурирани данни;

- Сума- сумата на плащане;
- Валута- валута на сумата;
- Платено на- дата на плащане;
- Описание- уточнение към плащане

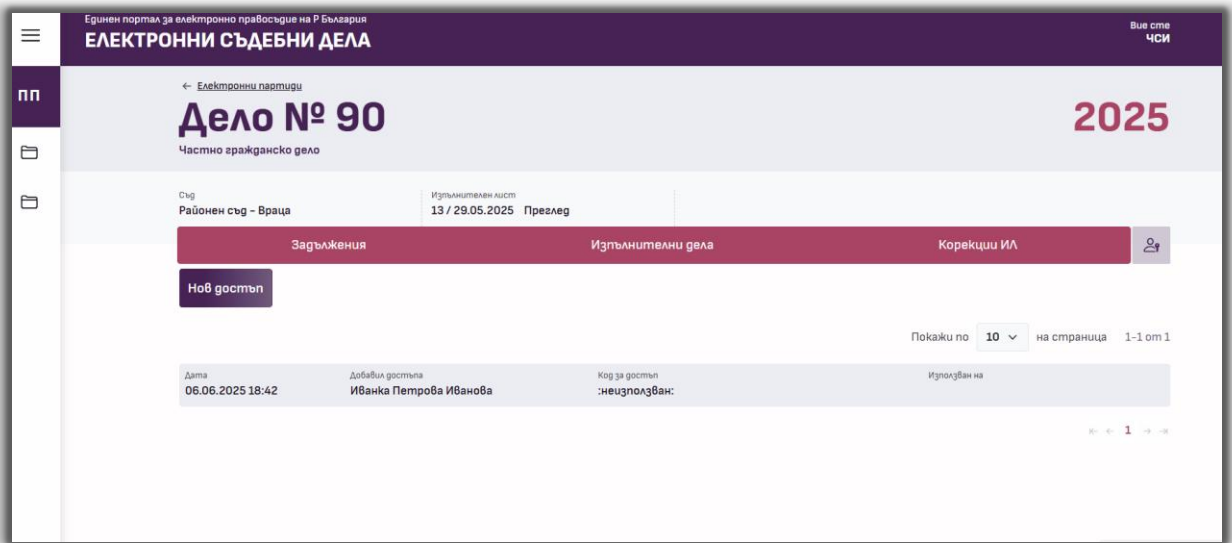


В таб „Корекция на ИЛ“ се визуализират актове, които са във връзка с корекция на ИЛ



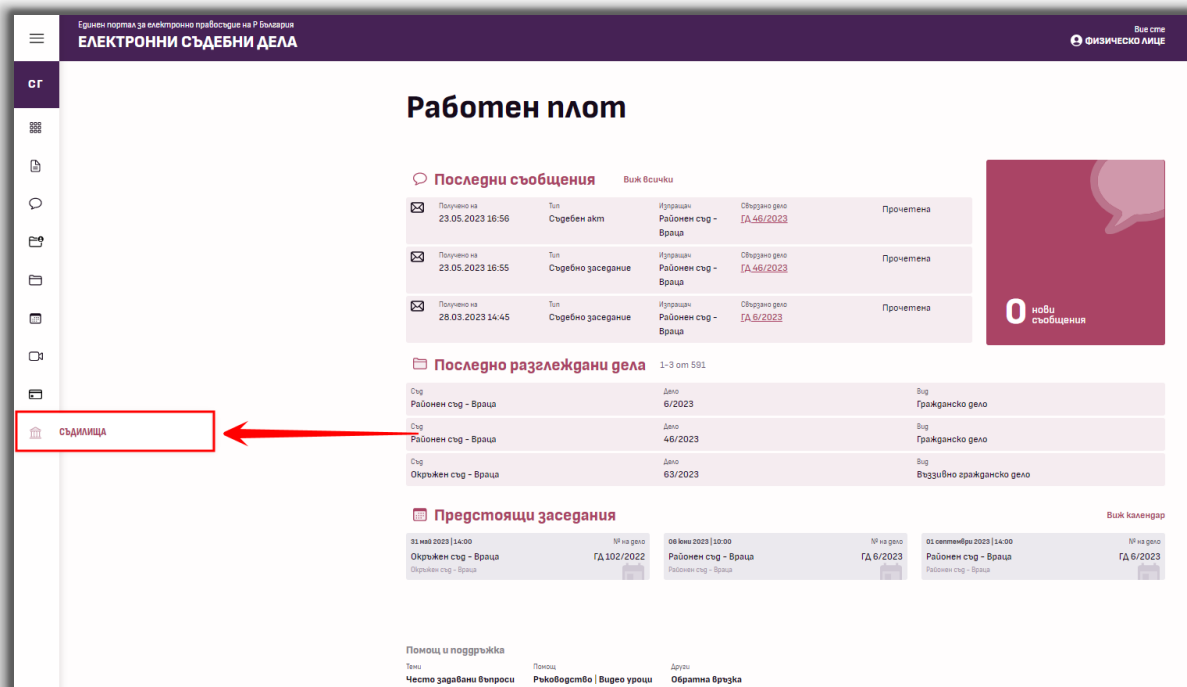
От таб „Достъп“ се визуализират достъпите до партидата, като от бутон „Нов достъп“ потребител с достъп до партидата има възможност за заявяване на нов код за достъп. След избор се визуализира кода за достъп който може да бъде копиран и предоставен на друго лице. Като след достъп от потребител до партидата в колона код за достъп се визуализират потребителя използвал кода.

Забележка: Веднъж използван код, не може да се преизползва от друг потребител.





















5.17 Съдилища

Единният портал на електронно правосъдие предоставя достъп до съдебните дела само на съдилищата, технически свързани с портала. Списъкът на всички съдилища е достъпен в меню „Съдилища“ в основното меню:




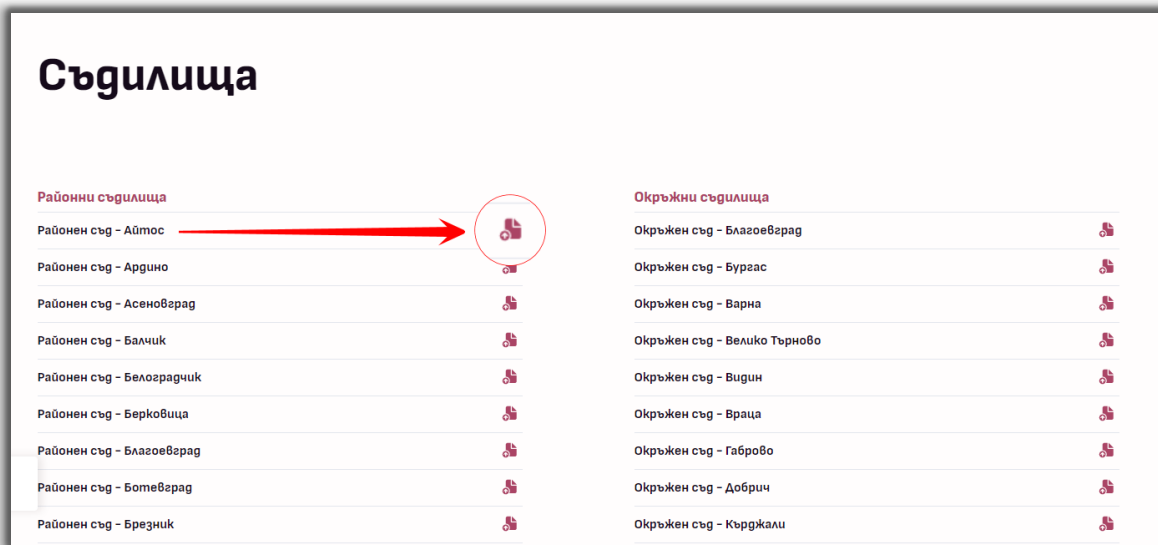
Системата визуализира списък със съдилища:

Съдилища	
Районни съдилища	Окръжни съдилища
Районен съд - Айтос 	Окръжен съд - Благоевград 
Районен съд - Ардино 	Окръжен съд - Бургас 
Районен съд - Асеновград 	Окръжен съд - Варна 
Районен съд - Балчик 	Окръжен съд - Велико Търново 
Районен съд - Белозрачкчк 	Окръжен съд - Видин 
Районен съд - Берковица 	Окръжен съд - Враца 
Районен съд - Благоевград 	Окръжен съд - Габрово 
Районен съд - Ботевград 	Окръжен съд - Добрич 
Районен съд - Брезник 	Окръжен съд - Кърджали 

Съдилищата са групира по видове – районни, окръжни, военни, апелативни и върховни. Наименованието на всеки съд е активна препратка към веб страницата на съответния съд. На реда на съдилищата, до които е налична възможност за извършване на процесуални действия в

електронна форма са индикирани с маркер  „Разрешено подаване на електронни документи“

(подаване на ел. документи, за които не е приложима тарифа), а с маркер  „Разрешено подаване и плащане на електронни документи“ (подаване на ел. документи, за които по тарифа се заплаща такса), на реда на съответните съдилища:



6 Изпращане на обратна връзка в ЕПЕП

Изпращането на запитване посредством функционалността за обратна връзка се извършва с активна препратка за бърз достъп „Обратна връзка“ долу, вдясно на екран:



Потребител попълва полетата в генерираната форма за обратна връзка:

- Съобщение за – изисква се избор на една от трите категории: Въпрос/Предложение/Технически проблем;
- Електронна поща – въвежда се електронна поща за обратна връзка;
- Вашето име – имена на подател на обратна връзка;
- Описание – въвежда се кратко описание на обратна връзка.


След попълване на формата потребителят потвърждава изпращането на съобщението с избор на бутон „Изпрати“:

Обратна връзка

Моля да имате предвид, че през портала са достъпни само дела и документи, изпратени и заредени в базата данни от съдилищата. Ако има пропуски или неточности, моля да потърсите съдействието от съответния съд, компетентен по Вашето дело. Към нас може да се обръщате по повод технически проблеми, свързани с бърздействието, работоспособността, удобството и начина на използване на системата.

Съобщение за Електронна поща Вашето име

Описание

protected by reCAPTCHA  [Privacy](#) [Terms](#)

Изпрати

На посочения адрес на електронна поща потребителят получава автоматично съобщение за успешно изпратено запитване.

7 Преглед на често задавани въпроси

Работен плот

Последни съобщения Виж всички

✉	Получено на 09.06.2023 09:20	Тип Съдебно заседание	Изпращач Районен съд - Враца	Свързано дело ГА 61/2023	Прочетена
✉	Получено на 09.06.2023 09:18	Тип Съдебно заседание	Изпращач Районен съд - Враца	Свързано дело ГА 61/2023	Прочетена
✉	Получено на 23.05.2023 16:56	Тип Съдебен акт	Изпращач Районен съд - Враца	Свързано дело ГА 46/2023	Прочетена

0 нови съобщения

Последно разглеждани дела 1-3 от 642

Съд Окръжен съд - Враца	Дело 70/2023	Вид Въззивно гражданско дело
Съд Районен съд - Враца	Дело 6/2023	Вид Гражданско дело
Съд Районен съд - Враца	Дело 26/2023	Вид Гражданско дело

Предстоящи заседания Виж календар

01 септември 2023 | 14:00 № на дело

Районен съд - Враца ГА 6/2023

Районен съд - Враца

Помощ и поддръжка

[Често задавани въпроси](#)
[Помощ](#)
[Други](#)

© Висш съдебен съвет. Всички права запазени. [Политика за достъпност](#) [За системата](#)

С избор на активния линк „Често задавани въпроси“ системата зарежда екран с подробна информация свързана с често задавани въпроси от потребителя от общ характер, свързани със системата или предоставените електронни услуги:

Често задавани въпроси

Как да се регистрирам като физическо лице?

Всяко лице (гражданин, адвокат и други) може да създаде своя личен потребителски профил в ЕПЕП. За целта е необходимо да направите регистрацията като физическо лице и да въведете Вашите три имена, тип идентификатор и валидна електронна поща в електронната форма за регистрация. Необходимо е да потвърдите въведените данни с КУКЕП (Квалифицирано удостоверение за електронен подпис), съдържащ идентификатор, който съответства на посочения във формата за регистрация (например Вашето ЕГН/ЛНЧ).

Ако вече имате създаден профил в ЕПЕП с коректни лични данни, не е необходимо да създавате нов профил.

Важно! Всяко лице има само един профил и според необходимостта може влиза с този профил в качество физическо лице - страна по дело или адвокат. За един идентификатор (ЕГН/ЛНЧ) може да създадете само един потребителски профил.

Как да се регистрирам като юридическо лице по чл. 50 и 52 от ГПК?

Всички търговци и юридически лица, съгл. чл. 50 и чл. 52 от ГПК имат възможност да регистрират главен (мастър) профил на юридическото лице. За създаването на профил е необходимо да предоставите данни на ЮЛ (ЕИК/БУЛСТАТ), данни за представляващия ЮЛ (ЕГН/ЛНЧ) и валидни адреси на електронни пощи. Регистрацията се изпраща за проверка и потвърждение от администратор с подписване с КУКЕП, който съдържа идентификатор на ЮЛ, както и идентификатор на представляващия (ЕГН/ЛНЧ). След потвърждение на заявката за създаване на потребителски профил от администратор, ще получите известие на посочения електронен адрес в регистрационната форма. Към всеки главен (мастър) профил можете да регистрирате необходимия брой представляващи.

Важно! За един идентификатор (ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ) може да създадете само един потребителски профил.
Моля, вижте повече на [следния адрес](#).

Как да презледам дело, до което имам предоставен достъп?

За да презледате дело, до което имате предоставен достъп е необходимо да имате вече създаден потребителски профил в системата. Информацията, до която имате достъп зависи от ролята, с което достъпване ЕПЕП през Вашия профил. Можете да достъпите ЕПЕП като:

- Гражданин (страна по дело), достъпвате профила си с роля Физическо лице;
- Адвокат (процесуални представители, служебни защитници и адвокатски достъп по чл. 31 от Закона за адвокатурата), достъпвате профила си с роля Адвокат;
- Търговци и юридически лице, държавни учреждения и общини, достъпвате профила си с роля Юридическо лице.

Как да подам документ, за да иницирам съдебно дело?

Като потребител с качество (гражданин, адвокат и представляващ ЮЛ) можете през личен потребителски профил да подаде документ, чрез който да иницирате дело. Подаването на документи се извършва чрез подписване с КУКЕП на целия пакет документи от заявителя (лицето, което подава инициращия документ през своя профил). При регистриране на документа в информационната система на съда, в профила на потребителя се получава информация за номера на документа от входящия регистър на съответният съд. В списъка на съдишщата [тук](#) са посочени съдишщата, които приемат регистрирани по електронен път през ЕПЕП документи.

Какви файлови формати мога да прикача при подаване на електронен документ и как трябва да бъде подписан файла?

Имате възможност да прикачите неограничен брой файлове към документа с максимален размер 50MB на всеки файл. Допустими формати са .pdf, електронно подписан с верагените функции на Adobe Acrobat Reader DC, както и подписани файлове (с вераген подпис) във формат .p7s или .p7m (некриптиран) от следните видове: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg, .png, .tiff и .gif след задължително използване на схема на подписване „Attached signature“, при което се създава нов файл, като в него се съдържа, както оригиналния документ така и цифровия подпис.

8 Мобилен достъп с eCase

С избор на активен линк „Мобилен достъп с eCase“, на екран се зарежда информативна страница на мобилното приложение на ЕПЕП:

Работен плот

Последни съобщения Виж всички

21.09.2023 13:36	Съдебно заседание	Израдател Районен съд - Враца	Обвуждено дело ГДН 75/2023	Прочетена
21.09.2023 12:28	Съдебно заседание	Израдател Районен съд - Враца	Обвуждено дело ГДН 75/2023	Прочетена
21.09.2023 09:21	Съдебно заседание	Израдател Районен съд - Враца	Обвуждено дело ГДН 75/2023	Прочетена

Последно разглеждани дела 1-3 от 756

Съд Районен съд - Враца	Дело 26/2023	Вид Гражданско дело
Съд Районен съд - Враца	Дело 75/2023	Вид Частно гражданско дело
Съд Окръжен съд - Враца	Дело 50/2023	Вид Наказателно дело от общ характер

Предстоящи заседания Виж календар

29 октомври 2023 12:00	№ на дело ГДН 75/2023	27 октомври 2023 12:00	№ на дело ГД 46/2023
Районен съд - Враца		Районен съд - Враца	

Помощ и поддръжка
Често задавани въпроси
Помощ
Ръководство | Видео уроци
Обратна връзка

© Всичко съдебен съвет. Всички права запазени.

Мобилен достъп с **eCase**
Известия и уведомления за Електронното правосъдие във Вашите ръце

App Store | Google Play

Чрез мобилното приложение, потребителят преглежда съдебни дела с публичен и предоставен достъп:

ЕДИНЕН ПОРТАЛ ЗА
ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

eCase
Електронното правосъдие
във Вашите ръце

Лесен, бърз и сигурен достъп до Вашите дела от мобилно устройство

Мобилен достъп с eCase предоставя възможност на всеки потребител с регистриран профил, достъп до публични и дела с лично участие, преглед на всички приложени електронни документи и връчване на електронни съдебни книжа.

Достъп до всички функции с една регистрация, независимо от Вашата роля – гражданин, адвокат или юридическо лице

Достъп и преглед на публични дела

Детайлен преглед на всички съдебни дела, в които сте страна или имате участие

Преглед и връчване на електронни съдебни книжа

Синхронизация на предстоящи съдебни заседания с календара на Вашето мобилно устройство


App Store | Google Play

Приложението се достъпва и изтегля безплатно от регистрирани потребители на ЕПЕП в онлайн платформите за разпространение App Store и Google Play:

ЕДИНЕН ПОРТАЛ ЗА
ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

eCase

Електронното правосъдие
във Вашите ръце



Лесен, бърз и сигурен достъп до Вашите дела от мобилно устройство

Мобиленото приложение eCase предоставя възможност на всеки потребител с регистриран профил, достъп до публични и дела с лично участие, преглед на всички приложени електронни документи и връчване на електронни съдебни книжа.


Достъп до всички функции с една регистрация, независимо от Вашата роля – гражданин, адвокат или юридическо лице

Достъп и преглед на публични дела

Детайлен преглед на всички съдебни дела, в които сте страна или имате участие

Преглед и връчване на електронни съдебни книжа

Синхронизация на предстоящи съдебни заседания с календара на Вашето мобилно устройство



Забележка: Всички данни в екраните в настоящето ръководство са примерни единствено за целите на настоящия документ и не са свързани с реални съдебни дела!