

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за

**дейността на
Административен съд Ловеч
за 2009г.**

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Съгласно утвърденото щатно разписание, общата численост на Административен съд Ловеч е 30 щатни бройки, от които 6 съдии, 1 младши съдия и 23 съдебни служители.

1. СЪДИИ.

Общият брой на магистратите съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Ловеч, е 7, от които – председател - 1, зам.председател - 1, съдии - 4 и младши съдия - 1.

Съдийският състав не е променян от започване на дейността на Административен съд Ловеч и се състои от шестима съдии: Мирослав Вълков - Председател, Габриела Христова – заместник-председател, Йонита Цанкова, Димитрина Павлова, Дианка Дабкова и Любомира Кръстева – съдии. Към края на отчетния период не е заета 1 щатна бройка за младши съдия.

През отчетната 2009 г. Административен съд Ловеч осъществяваше дейността си в редуциран състав по обективни причини, а именно:

Председателят на съда -съдия Мирослав Вълков беше в отпуск по болест в продължение на шест месеца – от 14.01.2009 г. до 12.07.2009 г.

Съдия Йонита Цанкова беше командирована в Административен съд Плевен със Заповед на Председателя на Върховния административен съд за девет месеца - от 05.01.2009 г. до 23.09.2009 г.

Съдия Дианка Дабкова беше в продължителен отпуск по болест, поради заболяване – от 30.05.2008 г. до 26.03.2009 г.

През по-голямата част от годината, делата се разглеждаха от останалите трима съдии – Габриела Христова, Димитрина Павлова и Любомира Кръстева.

От шестимата съдии единствено съдия Йонита Цанкова има придобит по-висок ранг - "Съдия в Апелативен съд" с решение по протокол № 22/27.05.2009 г. на ВСС.

Съдия Мирослав Вълков (I-ви административен състав) е с 12 години и 10 месеца юридически стаж, от които 3 години съдийски стаж. За отчетната 2009 г. от общо разпределените 38 дела, заедно с несвършените от предходната година 28 дела, е разгледал 66 дела, от които 22 касационни. Приключил е със съдебен акт 37

дела, което процентно спрямо общия брой разглеждани дела е 56 %. Пред ВАС са му обжалвани 8 съдебни акта, от които са оставени в сила 2 акта, а са отменени 6 акта / 25 % потвърдени/.

Съдия Габриела Христова /II-ри административен състав/ е с 11 години и 08 месеца юридически стаж, от които 2 години и 11 месеца съдийски стаж. За отчетната 2009 г. от общо разпределените 139 дела, заедно с несвършените от предходната година 34 дела, е разгледала 173 дела, от които 55 касационни дела и 15 частни административни дела. Приключила е със съдебен акт 160 дела, което процентно спрямо общия брой разглеждани дела е 92 %. Пред ВАС са ѝ обжалвани 33 съдебни акта, от които са оставени в сила 28 акта, отменени са 4 акта, а един акт е частично отменен и частично потвърден /85 % потвърдени/.

Съдия Йонита Цанкова /III-ти административен състав/ е с 11 години и 03 месеца юридически стаж, от които 9 години и 01 месеца съдийски стаж. За отчетната 2009 г. от общо разпределените 26 дела е разгледала 26 дела от които 10 касационни дела и 4 частни административни дела. Приключила е със съдебен акт 10 дела, което процентно спрямо общия брой разглеждани дела е 38 %. Пред ВАС са ѝ обжалвани 9 съдебни акта, от които са оставени в сила 7 акта, а са отменени 2 акта /78 % потвърдени/. Както бе посочено по-горе, съдия Йонита Цанкова бе командирована в Административен съд Плевен за 9 месеца, поради което останалите несвършени от нея дела – общо 40, от които 29 административни и 11 касационни бяха преразпределени през месеците март и април 2009 г. на останалите съдии, както следва: на съдия Мирослав Вълков – 6 административни дела; на съдия Габриела Христова – 7 административни дела; на съдия Димитрина Павлова – 7 административни дела; на съдия Любомира Кръстева – 8 административни дела; 11 касационни дела на съдия Марияна Лазарова – Председател на Административен съд В.Търново, която беше командирована със Заповед на Председателя на Върховния административен съд, за разглеждане на касационни дела.

Съдия Димитрина Павлова /IV-ти административен състав/ е с 12 години и 03 месеца юридически стаж, от които 2 години и 11 месеца съдийски стаж. За отчетната 2009 г. от общо разпределените 178 дела, заедно с несвършените от предходната година 37 дела, е разгледала 215 дела, от които 71 касационни дела и 11 частни административни дела. Приключила е със съдебен акт 190 дела, което процентно спрямо общия брой разглеждани дела е 88 %. Пред ВАС са ѝ обжалвани 27 съдебни

акта, от които са оставени в сила 19 акта, отменени са 7 акта, а 1 акт е обезсилен. /70 % потвърдени/.

Съдия Дианка Дабкова /V-ти административен състав/ е с 10 години и 05 месеца юридически стаж, от които 2 години и 11 месеца съдийски стаж. За отчетната 2009 г. от общо разпределените 63 дела, заедно с несвършеното от предходната година 1 дело, е разгледала 64 дела, от които 6 касационни дела и 7 частни административни дела. Приключила е със съдебен акт 40 дела, което процентно спрямо общия брой разглеждани дела е 63 %. Пред ВАС са й обжалвани 2 съдебни акта, които са оставени в сила /100 % потвърдени/. Както бе посочено по-горе, от 30.05.2008 г. до 26.03.2009 г. , съдия Дабкова беше в продължителен отпуск по болест.

Съдия Любомира Кръстева /VI-ти административен състав/ е с 9 години и 10 месеца юридически стаж, от които 2 години и 11 месеца съдийски стаж. За отчетната 2009 г. от общо разпределените 174 дела, заедно с несвършените от предходната година 43 дела, е разгледала 217 дела, от които 71 касационни дела и 14 частни административни дела. Приключила е със съдебен акт 179 дела, което процентно спрямо общия брой разглеждани дела е 82 %. Пред ВАС са й обжалвани 28 съдебни акта, от които са оставени в сила 22 акта, а са отменени 6 акта / 79 % потвърдени/.

Всички съдии въпреки недотам добрите условия за работа полагат необходимите усилия за спазване на сроковете при насрочване, разглеждане и решаване на делата, както и за изготвяне на качествени и законосъобразни съдебни актове, проявяват усърдие при изпълнение на служебните си задължения, работят мотивирано и с чувство за отговорност. През 2009 г. няма образувани дисциплинарни производства срещу нито един от тях. Ето защо оценката за работата на съдиите през отчетния период е много добра.

Съдиите от Административен съд Ловеч продължиха да работят за повишаване на своята квалификация чрез участие в различни семинари, организирани от НИП – “Прекратяване на служебните правоотношения по Закона за държавния служител, проблеми на НЗОК и иски по ЗОДОВ”; “Приложение на ЗУТ, ЗКИР, ЗМСМА, ЗДС и ЗОС”; “Спорни моменти в приложението на КСО и ЗСП”; “Правна помощ – ред, условия, органи”; семинари, свързани с прилагане на европейското право и др. Ползата от участието в тези семинари е много голяма и е наложително да се организират семинари от НИП по най-актуалните проблеми, защото се приемат и се очаква да се приемат съществени промени

в законодателството – например в Закона за устройство на територията, Закона за обществените поръчки, Административно-процесуалния кодекс и др., касаещи работата на административните съдилища.

2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ.

Съгласно утвърденото през 2006г. и увеличено с 1 щатна бройка за длъжността “системен администратор” през 2007г. длъжностно щатно разписание на Административен съд Ловеч, общият брой на съдебните служители в АС-Ловеч е 23, а именно:

1. Главен счетоводител – 1 бр.
2. Съдебен администратор – 1 бр.
3. Административен секретар – 1 бр.
4. Системен администратор – 1 бр.
5. Съдебни деловодители – 6 бр.
6. Архивар – 1 бр.
7. Секретар-протоколисти – 6 бр.
8. Призовкар – 2 бр.
9. Шофьор – 1 бр.
10. Куриер-прислужник – 2 бр.
11. Пазач/работник поддръжка – 1 бр.

В началото на 2009 г. Административен съд Ловеч започна дейността си със 17 съдебни служители: Снежка Цанова – административен секретар; Веселина Христова – главен счетоводител; Красимир Атанасов – системен администратор, Боряна Ангелова, Снежанка Николова, Тереза Иванова, Илиана Начева – съдебни деловодители; Антоанета Миланова, Десислава Цветанова, Янка Борисова, Йорданка Иванова – секретар-протоколисти; Цонка Иванова – архивар; Анатолий Маринов, Веселин Русанов – призовкари ; Татяна Добрева – куриер-прислужник, Николай Нечков – шофьор. На 01.04.2009 г. Боряна Ангелова беше преназначена за административен секретар, а Снежка Цанова за деловодител.

В края на отчетния период не са заети една щатна бройка за съдебен администратор, две щатни бройки за съдебен деловодител, две щатни бройки за секретар-протоколист, и по една щатна бройка съответно за куриер-прислужник и пазач/работник поддръжка. От изложеното се вижда, че не са попълнени бройките по утвърденото щатно разписание. Причината за това е, че в момента Административен съд Ловеч се помещава в сградата на Съдебната палата в гр. Ловеч, която е предоставена от Министерството на правосъдието за стопанисване на Окръжен съд Ловеч. Поради липса на достатъчно помещения в сградата, на

Административен съд Ловеч са предоставени за ползване пет стаи и една съдебна зала. Петима съдии са настанени в една стая; четири съдебни деловодителки, архивар и системния администратор са настанени в друга стая, като в тази стая се съхраняват и делата, по които страните правят справки; четирите секретар-протоколисти също са настанени в една малка стая в подпокривното пространство на сградата. През годината бе предоставено на съда едно приземно помещение, в което да се съхраняват приключилите дела.

Попълването на свободните щатни бройки за съдебни служители ще зависи от създаване на подходящи условия за работа и най-вече от приключване на ремонта и надстрояването на предоставената от Областния управител сграда в гр. Ловеч за нуждите на Административния съд, а също и от броя на постъпилите административни дела. При увеличение на броя на постъпващите административни дела, каквато тенденция се забелязва, ще бъдат насрочени конкурси за заемане на свободните щатни бройки за деловодители и секретар-протоколисти, естествено след разрешение от Висшия съдебен съвет.

Всички съдебни служители са запознати подробно със своите задължения, с действащите нормативни актове, касаещи дейността им, както и вътрешни актове, отразяващи спецификата на нашата работа. Прави впечатление, че през 2009 г., единствено съдебния деловодител Илиана Начева е посетила семинар, организиран от НИП в гр. Велико Търново. Заявките на останалите съдебни служители, не са одобрени от НИП, поради попълване на местата.

От месец януари 2008 г., след назначаване на системен администратор в АС-Ловеч е създадена Интернет-страница на съда: <http://aclovech.org>, като основната ѝ цел е да улеснява гражданите, административните органи и страните с информацията, която е публикувана. От 01.09.2008 г. за публикуване в Интернет-страницата на съда се използват данните от внедрената и функционираща деловодна програма САС „Съдебно деловодство”.

От месец юли 2008 г. администрацията в Административен съд – Ловеч започна работа с програмен продукт САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД. Всички съдебни служители са обучени и работят с деловодната програма. Към настоящия момент, с оглед прозрачност и улесняване работата на администрацията, както и изготвяне на статистически отчети и справки, всички дела се въвеждат в програмата, като паралелно се използва и хартиен носител.

През отчетната 2009 г. няма образувани дисциплинарни производство срещу нито един от съдебните служители.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

Въпреки трудностите, създадени от обективната невъзможност на част от съдиите да разглеждат и решават дела през по-голямата част от 2009 г. , съдиите от Административен съд Ловеч през отчетния период продължиха да прилагат правилно и законосъобразно нормите на АПК, ГПК, останалите процесуални закони, както и материалното административно право при разглеждането на административните и касационните дела, делата за обезщетения, и делата, актовете по които се постановяват в закрито съдебно заседание (предимно делата по чл.75 от ДОПК).

В Административен съд Ловеч са създадени шест административни състава, които разглеждат административни дела всеки делничен ден от седмицата, съгласно утвърден график от председателя на съда, както и два касационни такива, но поради обективни причини, през 2009 г. те не можеха да функционират и през по-голямата част от годината, касационните дела се разглеждаха от тримата съдии, които бяха на работа – Габриела Христова, Димитрина Павлова и Любомира Кръстева.

Определен е тричленен съдебен състав за разглеждане на делата, образувани по повод обжалването и протестирането на подзаконовите нормативни актове, а през 2009 г. е определен и втори такъв тричленен състав.

През отчетната 2009 г. постъпилите в Административен съд Ловеч касационни дела се разглеждаха през по-голямата част от времето от трима съдии, поради споменатите по-горе обективни причини .

Образуването и движението на всички видове дела се извършва съгласно изискванията на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища. Постъпващите жалби, молби и др. се докладват на председателя на съда и се разпределят на съдиите с помощта на компютърната програма за случайния избор на съдиите-докладчици. Те от своя страна образуват и насрочват делата, или оставят жалбите без движение до отстраняване на нередностите. Принципът за случайно разпределение на делата действа без изключение. От председателя на съда са утвърдени Правила за разпределяне на

постъпващите дела на принципа на случаен избор, съобразно които разпределението на делата между съставите се извършва по поредността на постъпване на оспорванията в съда, чрез програмата за случайно разпределение на делата, предоставена от Висшия съдебен съвет. Към всяко новообразувано дело се прилага протокол за избор на съдия-докладчик, в който са посочени дата и час на разпределение и съдията, който ще разгледа делото, протокола се подписва от председателя на съда, или от магистрата, който разпределя делата. При отсъствие на Председателя на съда, делата се разпределят от заместник-председателя съдия Габриела Христова, а при отсъствие на двамата, делата се разпределят чрез компютърната програма от съдия Любомира Кръстева. При преразпределение на делата на съдия Цанкова през месеците март и април на отчетната година, също е приложен принципа на случайно разпределение на делата. Принципът на "случайно разпределение на делата е важен антикорупционен принцип и действаше без изключение в Административен съд Ловеч през отчетната година.

Върнатите от Върховния административен съд се докладват от съответния деловодител на съдията-докладчик за запознаване с акта на ВАС, определяне и отбелязване на корицата на делото на точния индекс, който се взема предвид при изготвяне на статистическия отчет.

Със Заповед на Председателя на съда е разпоредено да се монтира на видно място пред деловодството на съда – стая № 216 А кутия за сигнали срещу съдебни служители и магистрати за наличие на корупционни действия, като под кутията са поставени за улеснение на гражданите специално изготвени бланки. Определена е и Комисия, която веднъж седмично да събира пликосе от кутията и да ги изпраща на ВСС. През отчетната година няма подаден нито един сигнал с твърдение за коупционно действие на магистрати или съдебни служители от Административен съд Ловеч.

Изготвя се график за дежурствата на съдиите за разглеждане на производства, които по закон следва да се разглеждат бързо и незабавно, в деня на постъпването на жалбата или молбата / предимно делата по чл. 75 от ДОПК. Такъв график беше съставен и за съдебната ваканция. През отчетния период в много голяма степен се спазваха инструктивните срокове по насрочване, разглеждане и решаване на делата.

1. БРОЙ НА РАЗГЛЕДАНИТЕ ДЕЛА.

През 2009 год. в Административен съд Ловеч са постъпили и образувани 422 административни дела/при 302 за 2008 г./ и 214 касационни дела / 177 за 2008 г./. В началото на периода са били висящи 102 административни дела /115 през 2008 г./ и 52 касационни дела /17 през 2008 г./ Така общият брой на разгледаните дела е 790 /611 през 2008 г./, от тях 524 административни дела / 417 през 2008 г./ и 266 касационни дела /194 за 2008 г./ Така разгледаните дела се разделят както следва:

А) Административни дела по АПК – общо 524 /417 през 2008 г./, от които:

- дела по жалби срещу подзаконовни норм. актове – 2/2 за 2008 г./
- дела по ЗМИ и ЗИНП – 0 /2 за 2008 г./
- дела по ДОПК и ЗМ – 4 /3 през 2008 г./
- дела по ЗУТ и ЗКИР – 215 /165 през 2008 г./
- дела по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ – 37 /38 през 2008 г./
- дела по КСО и ЗСП – 48 /26 за 2008 г./
- дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – 13
- дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм. – 18 /13 за 2008 г./
- дела по ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи – 0
- искове по АПК – 61 /66 през 2008 г./
- дела по чл. 304 от АПК – 0 /1 през 2008 г./
- дела за бавност – 0
- други административни дела – 75 /56 през 2008 г./
- частни административни дела по ДОПК – 51 /37 през 2008 г./

Б) Касационни дела – общо – 266, от които:

- КНАХ – 260
- други касационни – 6 бр.

Забелязва се значително увеличаване броя на административните дела спрямо предходната година / 120 дела повече спрямо 2008 г./ и увеличаване на касационните дела /37 дела повече спрямо 2008 г./.

Следва да се отбележи, че през отчетната година нито едно дело не е приключило със споразумение между страните, което е индикация, че споровете са много сложни и страните предоставят на съда да реши споровете им.

Непосредствено след образуването им, делата се качват на сайта на съда при спазване изискванията на ЗЗД и ЗЗКИ и всеки заинтересован има възможността да се запознае с движението по тях (насрочване, заседания и т.н.) във всеки един момент.

Подробни данни за вида на разгледаните дела и тяхното разпределение между съдиите се съдържат в приложените статистически форми. Средното месечно статистическо натоварване спрямо разгледаните дела е 10,97 за отчетната 2009 г./ 8,49 през 2008 г. и 6,98 през 2007 г./, а спрямо отработените човекомесеци действителното месечно натоварване е 14,63 дела на съдия / 9,40 през 2008 г./. Фактически средното месечно натоварване за отчетния период на един съдия е по-голямо, като се има предвид по-малката (50%) натовареност на председателя на съда, с оглед осъществяването на функциите му по общо организационно и административно ръководство. Натоварването за отчетния период е над средното такова за административните съдилища със сходен съдебен район, брой и манталитет на населението и бележи трайна тенденция на покачване.

2. БРОЙ СВЪРШЕНИ ДЕЛА.

От разгледаните общо 790 дела /611 през 2008 г./ са свършени 404 административни дела като първа инстанция /315 през 2008 г./, от които 203 са приключени със съдебен акт по същество /176 през 2008 г./, а 201 дела са прекратени /139 през 2008 г./. Свършени са и 241 касационни дела /142 през 2008 г./

В срок до три месеца са приключили с обявен съдебен акт 441 от делата (т.е. 68 %) / при 272 - 60 % през 2008 г./, като почти половината от тях – 191, в срок от един месец /111 през 2008 г./. Съдебните актове по всички дела (с изключение на 6 дела по обективни причини) са изготвени в законоустановения едномесечен срок. Непосредствено след постановяването им те се публикуват на сайта на съда при спазване изискванията на ЗЗМД и ЗЗКИ и всеки разполага с възможността да се запознае с тяхното съдържание.

Подробни данни за вида на свършените дела и тяхното разпределение между съдиите се съдържат в приложените статистически форми. Общият брой на свършени дела през отчетния период е 645 дела /82 %/. За сравнение през 2008 г. са свършени 457 дела /75 %/, а през 2007 г.- 68 %, което означава по 53,8 дела за съда месечно, или действителна средномесечна натовареност на съдия 8,96 свършени дела спрямо отработените човекомесеци при 7,03 за 2008 и 4,8 за 2007 г. . От изложеното може да се направи обоснования извод, че натовареността на съдиите в Административен съд Ловеч спрямо приключилите дела се е повишила значително, като в същото време се е повишила бързината на разглеждане и решаване на делата за отчетния период.

3. БРОЙ НА ВИСЯЩИТЕ ДЕЛА В КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД.

В края на отчетния период са останали несвършени общо 145 дела /154 през 2008 г./, от тях 120 първоинстанционни административни дела /102 през 2008 г./ и 25 касационни дела/52 през 2008 г./. Следва да се отбележи, че от първоинстанционните останали висящи дела почти половината /56 броя/ са дела по ЗУТ и ЗКИР /44 през 2008 г./, по които е изключително трудно да се издирят в кратки срокове всички заинтересовани лица, с оглед ненакърняване правата им в процеса. Отделно от това, яснота че съдия Дабкова ще бъде в продължителен отпуск по болест настъпи едва в края на август 2008г., поради което висящите нейни 24 административни дела в различни фази на съдебното производство (14 броя от 2007г. и 10 броя от 2008г.) бяха преразпределени на останалите 5 съдии през последното тримесечие на 2008г. и за част от тях беше обективно невъзможно да бъдат приключени до края на годината.

Стремежът на съдиите от Административен съд Ловеч винаги е бил да се спазват предвидените в АПК инструктивни срокове за насрочване на делата и за изготвяне на съдебните актове. В тази връзка продължава тенденцията от запазване на няколко фактора, водещи до забавяне и отлагане на делата. На първо място това е невъзможността по делата по ЗУТ и ЗКИР за установяване и конституиране на заинтересованите лица в процеса, тъй като такива данни липсват в преписките, изпращани от административния орган и се налага допълнително да се изискат справки от органа или от други държавни органи и учреждения. Често е налице невъзможност за призоваване на страните в кратки срокове (издирване на наследници с точните им адреси, живеещи в чужбина лица, без да са променили постоянния си или настоящ адрес и др.), което в някои случаи води до необходимост от призоваване по реда на ГПК и назначаване на особен представител. Фрапантни случаи се наблюдават при призоваване на страни с адреси в София, откъдето призовките нерядко се връщат след месец и половина – два. Освен това забавяне на движението на делата се дължи и на опитите на страните и техните процесуални представители да злоупотребяват с процесуални права, невъзможност на част от вещите лица да извършват в срок възложените им съдебни експертизи и неявяването им в съдебни заседания, което води до отлагане на делата. Има и случаи, в които служители от държавната или

общинската администрация не предоставят в срок изисканата им по надлежния процесуален ред информация.

Разбира се има какво още да се желае с оглед по-бързото насрочване, разглеждане и решаване на делата, но както бе посочено вече в по-голямата част от случаите, забавянето е по обективни причини, а не от работата на съдиите.

4. ОБЖАЛВАНЕ ПРЕД ВАС НА АКТОВЕТЕ, ПОСТАНОВЕНИ ПО АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛА.

През 2009 г. пред Върховния административен съд са обжалвани 109 съдебни акта /123 през 2008 г./ от подлежащите на оспорване 353 акта /278 през 2008 г./. Това представлява 31 % от всички подлежащи на обжалване съдебни актове пред по-горната инстанция /44 % през 2008 г./. Тези данни дават основание да се счита, че страните приемат, че постановените от съдиите от Административен съд Ловеч съдебни актове са обосновани и законосъобразни и няма основание за обжалването им пред по-горната инстанция. До 31.12.2008г. от ВАС са върнати 107 съдебни акта. /97 през 2008 г./, 80 от тях са потвърдени/67 през 2008 г/, което прави 75 % /70 % през 2008 г./ и 55 % за 2007 г. Тези данни показват, че се е повишило качеството на работа на съдиите от АС – Ловеч при постановяване на съдебните актове. 24 от обжалваните пред ВАС съдебни актове са отменени изцяло /29 за 2008 г./ и 1 акт частично е отменен и частично е оставен в сила /1 през 2008 г./.

III. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

В момента Административен съд Ловеч се помещава в сградата на Съдебната палата в гр. Ловеч, ул. “Търговска” №41, която е предоставена от Министерството на правосъдието за стопанисване на Окръжен съд Ловеч. Поради липса на достатъчно помещения в сградата, на Административен съд Ловеч са предоставени за ползване пет стаи и една съдебна зала. Тези стаи са крайно недостатъчни, за да може съдът да функционира оптимално. Затова не са назначени всички съдебни служители, предвидени в утвърденото щатно разписание.

С решение на Министерски съвет е предоставена безвъзмездно за управление на Министерството на правосъдието за нуждите на Административен съд Ловеч административна сграда в центъра на гр. Ловеч, ул. “Търговска” № 40. След проведена обществена поръчка от Министерство на правосъдието

беше избран изпълнител – ДП “Затворническо дело”, с когото е сключен през месец април 2009 г. договор за основен ремонт и строителство на сградата със срок 12 месеца, т.е до месец април 2010 г. Поради настъпилата финансова криза, която засяга всички сфери и институции, и липсата на средства, договорът ще бъде удължен с два-три месеца. Има уверение от Министерството на правосъдието, че за 2010 г. са осигурени средствата, необходими за завършване на сградата, като се очаква тя да бъде готова до началото на съдебната ваканция през настоящата 2010 г.

Всички съдии и служебни служители са обезпечени с персонален компютър и принтер, като към всеки компютър е свързано UPS устройство.

Съдебната зала № 103 А е оборудвана със система за аудиозапис, която значително облекчава работата на секретар-протоколистите. В деловодството на съда функционира мултифункционално устройство, което значително облекчава работата на деловодството и намалява разходите за печат и копиране.

Внедрени са продуктите на фирма “АПИС” – “Право”, “Процедури”, “Практика”, “Финанси”, “Време”, “Европраво” и “Регистър”, което много подпомага работата на съдиите. Осигурен е непрекъснат достъп до Интернет. Главният счетоводител и административният секретар водят обслужването на човешките ресурси, ведомостите и цялостното счетоводство с програмните продукти – KONTO и ALADIN.

Внедрена е в съда програма за управление на съдебните дела на „Информационно обслужване „ – Варна. Програмата обхваща почни изцяло цикъла на деловодене и подобрява значително бързината и точността в работата на съда.

Внедрена е вътрешна телефонна централа, чрез която се намаляват значително разходите за телефонни разговори към стационарни и мобилни телефони, вътрешните разговори са безплатни. Централата ще бъде монтирана и в новата сграда на Административен съд Ловеч.

Създадена е и функционира Интернет-страница на съда, като основното ѝ предназначение е да улеснява гражданите, адвокатите, юристконсултите с информацията, която е публикувана. В сайта е налична информация за състава и структурата на съда, за съдебния район, който обслужва Административен съд Ловеч, за телефоните и банковите сметки на съда. Публикувани са и актуални съобщения, като например обяви за насрочени конкурси за съдебни служители. Най-важното в тази страница е актуалната информация за делата – насрочени,

прекратени, оставени без движение, решени. Публикуват се съдебните актове, с които се приключват делата, разглеждани от Административен съд Ловеч и е дадена възможност чрез въвеждане на номер на дело, година, вид на същото/административно или касационно/, да се види пълния текст на съдебния акт, разбира се при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

Освен това е създаден вътрешен сайт на Административен съд Ловеч, на който се поставят материали и информация, касаещи съдиите и съдебните служители и улесняващи тяхната дейност – вътрешни правилници, наредби, заповеди, списък на адвокатите, на вещи лица и други.

В заключение може да се направи извод, че въпреки недотам добрите условия за работа, значително увеличения брой на делата, отсъствието по обективни причини за продължителен период от време през отчетната 2009 г. на част от съдиите, постигнатите резултати са много добри, извършената работа е на високо професионално ниво и има всички основание да се очакват още по-добри резултати през следващите години.

25.02.2010 г-

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....
/Мирослав Вълков/