

ГОДИШЕН ДОКЛАД

**за дейността на
Административен съд Ловеч
за 2011 година**

За Административен съд Ловеч, както и за всички административни съдилища в страната, изминалата 2011г. бе година на продължаващо успешно утвърждаване като самостоятелен специализиран орган на съдебната власт. Работата на съдиите и служителите на Административен съд Ловеч през 2011г. беше подчинена на стремежа към осигуряване на стабилен правов ред, ефективна и бърза съдебна защита, открито и достъпно правораздаване и към утвърждаване ролята и авторитета на административните съдилища като гарант на правата на гражданите. И през отчетния период продължи тенденцията на повишаване доверието на гражданите и институциите към съда, което е доказателство за правилността на проведената съдебна реформа.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Съгласно утвърденото щатно разписание, към началото на отчетния период общата численост на Административен съд Ловеч е 28 щатни бройки, от които 6 съдии и 22 съдебни служители.

1. СЪДИИ.

Общият брой на магистратите съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд Ловеч е 6, от които: председател - 1, зам.председател - 1, и съдии - 4.

От започване на дейността на Административен съд Ловеч съдийският състав не е променян. През отчетната 2011г. съдът осъществяваше своята дейност при пълен щат от шестима съдии: Мирослав Вълков - Председател, Габриела Христова – Заместник-председател, Йонита Цанкова, Димитрина Павлова, Дианка Дабкова и Любомира Кръстева, с изключение на периода от 01.01.2011г. до 01.04.2011г. За последния период съдът функционираше с 5 магистрата, тъй като съдия Йонита Цанкова беше командирована в Административен съд София-град.

През 2010г. четирима от съдиите бяха повишени в ранг „Съдия в Апелативен съд“, а през отчетния период и съдия Димитрина Павлова беше повишена в ранг „Съдия в АС“. В най-близко време предстои в същия ранг да бъде повишена и съдия Дианка Дабкова.

В Административен съд Ловеч са създадени шест административни състава, които разглеждат административни дела всеки делничен ден от седмицата, съгласно утвърден график от председателя на съда. Шестимата съдии са разпределени в два тричленни касационни състава за разглеждане на касационните дела, които заседават във вторник и сряда следобед.

Съдия **Мирослав Вълков** (I-ви административен състав) към 31.12.2011г. е с навършени 13 години и 10 месеца юридически стаж, от които 5 години съдийски стаж. За отчетната 2011г. от общо разпределените 71 дела, заедно с несвършените от предходната година 25 дела, е разгледал 96 административни дела, от които 31 касационни дела. Приключил е със съдебен акт 66 дела, което процентно спрямо общия брой разглеждани дела е 68,75 %. От свършените дела в тримесечен срок е разгледал и приключил 46 броя (69,70 %). От оспорените пред ВАС дела през 2011г. са се върнали 23 броя, по които са оставени в сила 19 акта (10 решения и 9 определения), а са отменени 4 акта (1 решение и 3 определения). Спрямо оспорените и върнали се през календарната 2011г. дела, потвърдените съдебни актове са 82,61 % от обжалваните.

Съдия **Габриела Христова** (II-ри административен състав) към 31.12.2011г. е с навършени 13 години и 04 месеца юридически стаж, от които 4 години и 10 месеца съдийски стаж. За отчетната 2011г. от общо разпределените 138 дела, заедно с несвършените от предходната година 23 дела, е разгледала 161 административни дела, от които 62 касационни дела и 11 частни административни дела. Приключила е със съдебен акт 130 дела, което процентно спрямо общия брой разглеждани дела е 80,75 %. От свършените дела в тримесечен срок е разгледала и приключила 117 броя (90 %). От оспорените пред ВАС дела през 2011г. са се върнали 30 броя, по които са оставени в сила 27 акта (19 решения и 8 определения), а са отменени 3 определения. Спрямо оспорените и върнали се през календарната 2011г. дела, потвърдените съдебни актове са 90 % от обжалваните.

Съдия **Йонита Цанкова** (III-ти административен състав) към 31.12.2011г. е с навършени 13 години и 02 месеца юридически стаж, от които 11 години и 01 месец съдийски стаж. За отчетната 2011г. е разгледала 99 административни дела, от които 38 касационни дела и 9 частни административни дела. Приключила е със съдебен акт 67 дела, което процентно спрямо общия брой разглеждани дела е 67,68 %. От свършените дела в тримесечен срок е разгледала и приключила 62 броя (92,54 %). От

оспорените пред ВАС дела през 2011г. са се върнали 12 броя, по които са оставени в сила 8 акта (3 решения и 5 определения), а са отменени 4 акта (3 решения и 1 определение). Спрямо оспорените и върнали се през календарната 2011г. дела, потвърдените съдебни актове са 66,67 % от обжалваните.

Съдия **Димитрина Павлова** (IV-ти административен състав) към 31.12.2011г. е с навършени 13 години и 11 месеца юридически стаж, от които 4 години и 10 месеца съдийски стаж. За отчетната 2011г. от общо разпределените 134 дела, заедно с несвършените от предходната година 32 дела, е разгледала 166 административни дела, от които 60 касационни дела и 14 частни административни дела. Приключила е със съдебен акт 146 дела, което процентно спрямо общия брой разглеждани дела е 87,95 %. От свършените дела в тримесечен срок е разгледала и приключила 115 броя (78,77 %). От оспорените пред ВАС дела през 2011г. са се върнали 34 броя, по които са оставени в сила 29 акта (23 решения и 6 определения), а са отменени 5 акта (3 решения и 2 определения). Спрямо оспорените и върнали се през календарната 2011г. дела, потвърдените съдебни актове са 85,29 % от обжалваните.

Съдия **Дианка Дабкова** (V-ти административен състав) към 31.12.2011г. е с навършени 13 години и 03 месеца юридически стаж, от които 4 години и 10 месеца съдийски стаж. За отчетната 2011г. от общо разпределените 135 дела, заедно с несвършените от предходната година 28 дела, е разгледала 163 административни дела, от които 68 касационни дела и 22 частни административни дела. Приключила е със съдебен акт 126 дела, което процентно спрямо общия брой разглеждани дела е 77,30 %. От свършените дела в тримесечен срок е разгледала и приключила 105 броя (83,33 %). От оспорените пред ВАС дела през 2011г. са се върнали 20 броя, по които са оставени в сила 17 акта (4 решения и 13 определения), а са отменени 3 определения. Спрямо оспорените и върнали се през календарната 2011г. дела, потвърдените съдебни актове са 85 % от обжалваните.

Съдия **Любомира Кръстева** (VI-ти административен състав) към 31.12.2011г. е с навършени 11 години и 08 месеца юридически стаж, от които 4 години и 10 месеца съдийски стаж. За отчетната 2011г. от общо разпределените 136 дела, заедно с несвършените от предходната година 49 дела, е разгледала 185 административни дела, от които 69 касационни дела и 12 частни административни дела. Приключила е със съдебен акт 146 дела, което процентно спрямо общия брой разглеждани дела е 78,92 %.

От свършените дела в тримесечен срок е разгледала и приключила 105 броя (71,92 %). От оспорените пред ВАС дела през 2011г. са се върнали 28 броя, по които са оставени в сила 22 акта (8 решения и 14 определения), а са отменени 6 акта (4 решения и 2 определения). Спрямо оспорените и върнали се през календарната 2011г. дела, потвърдените съдебни актове са 78,57 % от обжалваните.

Всички съдии въпреки недотам добрите условия за работа полагат необходимите усилия за спазване на сроковете при насрочване, разглеждане и решаване на делата, както и за изготвяне на качествени и законосъобразни съдебни актове, проявяват усърдие при изпълнение на служебните си задължения, работят мотивирано и с чувство за отговорност. За изминалата година всички 681 броя съдебни актове са постановени в рамките на едномесечния срок за изготвянето им. През 2011г. няма образувани дисциплинарни производства срещу нито един от магистратите в ЛАС. Ето защо оценката за работата на съдиите през отчетния период е много добра.

Всички съдии продължиха да работят за повишаване на своята квалификация чрез участие в различни семинари, организирани от НИП, и в регионални семинари, организирани от административните съдилища – по Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси и последните промени на Закона за устройство на територията (съдиите Павлова, Дабкова, Христова, Кръстева и Вълков), по Защита на човешките права в ЕС (съдия Кръстева), по Закона за държавния служител и Кодекса за социално осигуряване (съдиите Павлова, Цанкова, Христова, Кръстева и Вълков), по Европейско право за административни съдии (съдиите Павлова, Христова и Дабкова), по Изборния кодекс (съдиите Христова и Вълков), по Закона за достъп до обществена информация (съдиите Павлова и Христова), по приложение на Европейското право в административния процес – преюдициално запитване и роля на националния съдия при приложение на Европейското право (съдиите Павлова, Цанкова, Христова и Вълков), Учебен курс за ръководители на съдебната система и Програма „Достъп до информация“ (съдия Вълков). Регионален семинар на тема „Правни проблеми, актуални въпроси и съдебна практика на ВАС по прилагане на ЗУТ и ЗКИР“ беше организиран и от Административен съд Ловеч на 2 и 3 юни 2011г., като в него взеха участие и съдии от Административен съд Плевен, Административен съд Враца и Административен съд Видин.

Съдия Димитрина Павлова, избрана от Общото събрание на съдиите при ЛАС за съдия-координатор по право на Европейския съюз по проект "Създаване на мрежа от съдии-координатори по европейско право", през 2011г. е участвала в организираното по темата обучение в НИП за съдии-координатори по Европейско право, разглеждащи административни дела.

2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ.

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд Ловеч, към 01.01.2011г. общият брой на съдебните служители в АС-Ловеч беше 22. В началото на отчетния период незаети бяха длъжностите „съдебен администратор” – 1 бр., „съдебен помощник” – 1 бр., „съдебен деловодител” – 2 бр., „съдебен секретар-протоколист” – 1 бр., „чистач/хигиенист” – 1 бр. и „пазач/работник поддръжка” – 1 бр.

С Решение по протокол № 13/14.04.2011г., т.24.2, ВСС намали щатната численост на Административен съд Ловеч с 1 щатна бройка за „съдебен секретар-протоколист”.

С Решение по протокол № 21/16.06.2011г., т.34.1.1, ВСС намали щатната численост на Административен съд Ловеч с 1 щатна бройка за „съдебен деловодител”.

С Решение по протокол № 37/17.11.2011г., т.15.1, ВСС намали щатната численост на Административен съд Ловеч с 1 щатна бройка за „съдебен администратор”.

В началото на отчетния период беше проведен конкурс за заемане на длъжността „съдебен помощник”, но такъв не беше назначен, тъй като последователно класираните на първо и второ място кандидати отказаха да заемат длъжността. Със Заповед №0138/14.09.2011г. на Председателя на Административен съд Ловеч, поради нарастващия брой на постъпващите административни дела, свободната щатна бройка за „съдебен помощник” беше трансформирана в 1 щатна бройка „секретар-протоколист”. На 01.11.2011г. със заповед на Председателя на съда Яница Момчева Кочева беше назначена на незаетата длъжност „чистач/хигиенист”.

Към 31.12.2011г. общият брой на съдебните служители в АС Ловеч по щатно разписание е 19, от които са заети 16 щатни бройки, а именно:

1. Главен счетоводител – 1 бр.
2. Административен секретар – 1 бр.
3. Системен администратор – 1 бр.

4. Съдебни деловодители – 4 бр.
5. Архивар – 1 бр.
6. Секретар-протоколисти – 3 бр.
7. Призовкар – 2 бр.
8. Шофьор – 1 бр.
9. Чистач/хигиенист – 2 бр.

Към настоящия момент незаети остават длъжностите „съдебен деловодител” – 1 бр., „съдебен секретар-протоколист” – 1 бр. и „пазач/работник поддръжка” – 1 бр. Необходимостта от обявяване на конкурс за заемане на тези длъжности или евентуалното трансформиране на някоя от тях ще се прецени след очакваното преместване на съда в новата сграда през 2012г.

Всички съдебни служители са запознати подробно със своите задължения, с действащите нормативни актове, касаещи дейността им, както и с вътрешните актове, отразяващи спецификата на нашата работа. През отчетния период беше осигурено и по-нататъшно обучение за повишаване квалификацията на съдебните служители, които участваха в следните семинари: „Задължително първоначално обучение по защита на класифицираната информация на служители по сигурността на информацията” в гр. Банкя (Снежка Цанова), „Съдебно-административно обслужване на граждани” в гр. Велико Търново (Снежанка Николова и Илияна Начева), „Защита на класифицираната информация в съдебната система” в гр. Добрич (Илияна Начева и Йорданка Иванова). Считаю, че поради различни обективни и субективни причини не беше използвана в пълна степен възможността съдебните служители да вземат участие в провежданите от НИП семинари, поради което през 2012г. е необходимо административният секретар да създаде организация и за вътрешни обучения на служителите на място.

Всички съдебни служители в Административен съд Ловеч работят с деловодната програма САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД. Към настоящия момент, с оглед прозрачност и улесняване работата на администрацията, както и изготвяне на статистически отчети и справки, всички дела се въвеждат в програмата, като по този начин лесно може да се проследи движението по тях.

От създаването на съда, включително и през отчетната 2011г., няма образувано дисциплинарно производство срещу някой от съдебните служители. Независимо от трудните условия за работа, служителите на Административен съд Ловеч осигуряват внимателно обслужване в деловодството, срочно и

стриктно движение на преписките и делата, бързо изготвяне на протоколите от съдебните заседания. По никакъв начин трудностите в работата им не се отразяват на нейното качество.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

Въпреки трудните условия, съдиите от Административен съд Ловеч през отчетния период продължиха да прилагат правилно и законосъобразно нормите на АПК и на останалите процесуални закони, както и материалното административно право при разглеждането на административните и касационните дела.

Образуването и движението на всички видове дела се извършва съгласно изискванията на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища. Постъпващите жалби, молби и др. се докладват на председателя на съда и се разпределят на съдиите с помощта на компютърната програма за случаен избор на съдия-докладчик. Те от своя страна своевременно насрочват делата, или оставят жалбите без движение до отстраняване на нередовностите по тях.

От председателя на съда са утвърдени Правила за разпределяне на постъпващите дела на принципа на случаен избор, съобразно които разпределението на делата между съставите се извършва по поредността на постъпване на оспорванията в съда, чрез програмата за случайно разпределение на делата, предоставена от Висшия съдебен съвет. Принципът за случайно разпределение на делата като важно средство в борбата срещу корупцията се прилагаше без изключение в Административен съд Ловеч през 2011г.

Продължи да функционира график за дежурствата на съдиите за разглеждане на производства, които по закон следва да се разглеждат бързо и незабавно след постъпване на жалбата или молбата. През отчетния период се спазваха инструктивните срокове по насрочване, разглеждане и решаване на делата.

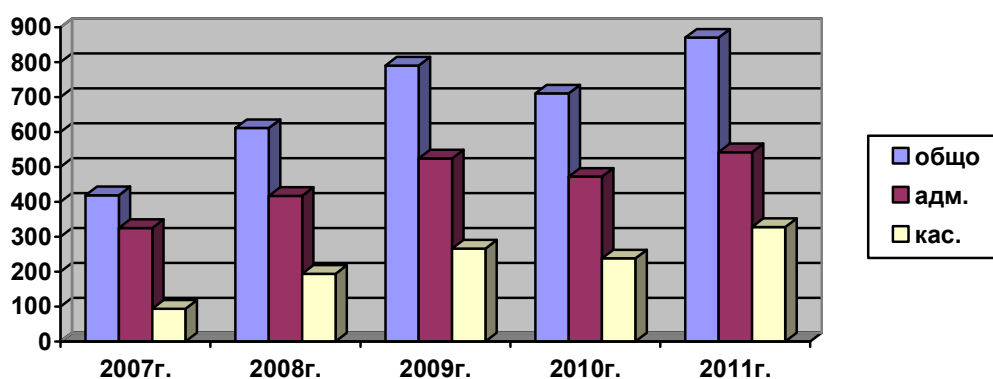
1. БРОЙ НА РАЗГЛЕДАНИТЕ ДЕЛА.

През 2011г. в Административен съд Ловеч са постъпили и образувани общо 713 дела (при 565 за 2010г., 636 за 2009г., 479 за 2008г. и 419 за 10-те месеца на 2007г.), от които 414 административни дела (при 352 за 2010г., 422 за 2009г., 302 за

2008г. и 325 за 2007г.) и 299 касационни дела (при 213 за 2010г., 214 за 2009г., 177 за 2008г. и 94 за 2007г.).

В началото на периода са били висящи общо 157 дела (при 145 за 2010г., 154 за 2009г. и 132 за 2008г.), от които 128 административни дела (при 120 за 2010г., 102 за 2009г. и 115 за 2008г.) и 29 касационни дела (при 25 за 2010г., 52 за 2009г. и 17 за 2008г.).

Така общият брой на разгледаните дела за 2011г. е 870 (при 710 за 2010г., 790 за 2009г., 611 за 2008г. и 419 за 10-те месеца на 2007г.), от тях 542 административни дела (при 472 за 2010г., 524 за 2009г., 417 за 2008г. и 325 за 2007г.) и 328 касационни дела (при 238 за 2010г., 266 за 2009г., 194 за 2008г. и 94 за 2007г.).



Фиг.1: Общ брой на разгледаните дела в ЛАС за периода 2007г. – 2011г.

Анализът на данните за броя на разглежданите дела в Административен съд Ловеч за петте години от съществуването на съда показва трайна тенденция за увеличаването им, като постъплението и броя на разглежданите дела през отчетния период е най-голямо в сравнение с предходните години. Леко отстъпление бележи само 2010г., но това не дава съществено отражение на горния извод.

Така разгледаните дела за 2011г. се разделят както следва (в скоби са делата съответно за 2010, 2009, 2008 и 2007 години):

А) Административни дела по АПК – общо 542 (472, 524, 417, 325), от които:

- дела по жалби срещу подзаконови НА – 0 (0, 2, 2, 0)
- дела по ЗМИ и ИК – 22 (1, 0, 2, 15)
- дела по ДОПК и ЗМ – 7 (1, 4, 3, 2)
- дела по ЗУТ и ЗКИР – 116 (140, 215, 165, 123)
- дела по ЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ, ЗОСОИ – 56 (67, 37, 38, 14)
- дела по КСО и ЗСП – 23 (46, 48, 26, 17)

- дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – 13 (13, 13, 8, 2)
- дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм. – 13 (25, 18, 13, 20)
- иски по АПК – 38 (34, 61, 66)
- дела по чл.304 от АПК – 0 (0, 0, 1, 0)
- други административни дела – 186 (87, 75, 56, 43)
- частни административни дела по ДОПК – 68 (58, 51, 37, 60)

Б) Касационни дела – общо 328 (238, 266, 194, 94), от които:

- КАНД – 328 (238, 260, 183, 90)
- други касационни – 0 (0, 6, 11, 4).

От горните данни е видно, че през 2011г. продължава тенденцията за увеличаване броя на административните дела (по статистически групи разпределението им през годините е относително постоянно, като през отчетния период са се увеличили повече от двойно административните дела, които не могат да бъдат включени в изброените категории), и постоянно нарастване на броя на касационните дела. Със сигурност може да се каже, че не само гражданите, а и адвокатите по-добре опознават механизмите на защита, които им предоставя АПК. Делата растат не само като бройка, но и като разнообразие във вида и предмета на спора. Подробни данни за вида на разгледаните дела и тяхното разпределение между съдиите се съдържат в приложените статистически форми.

Средното месечно статистическо натоварване спрямо разгледаните дела е 12,08 за отчетната 2011г., а спрямо отработените човекомесеци действителното месечно натоварване е 12,61 дела на съдия. В следващата таблица са отразени натовареността по щат и действителната натовареност спрямо разгледаните дела на съдиите в Административен съд Ловеч за периода 2007г. – 2011г.:

година	брой дела за разглеждане	натовареност по щат	действителна натовареност
2007	419	6,98	7,10
2008	611	8,49	9,40
2009	790	10,97	14,63
2010	710	9,86	10,76
2011	870	12,08	12,61

Табл. 1: Натовареност по щат и действителна натовареност спрямо разгледаните дела на съдиите в ЛАС за периода 2007г. – 2011г.

Фактически средното месечно натоварване за отчетния период на един съдия е по-голямо, като се има предвид по-малката (50%) натовареност на председателя на съда с оглед осъществяването на функциите му по общо организационно и административно ръководство. Натоварването за отчетния период е над средното такова за административните съдилища със сходен съдебен район, брой и менталитет на населението и продължава да бележи трайна тенденция на покачване, като се доближава до средното натоварване за страната на административните съдилища.

2. БРОЙ СВЪРШЕНИ ДЕЛА.

От разгледаните общо 870 дела за 2011г. (при 710 за 2010г., 790 за 2009г., 611 за 2008г. и 419 за 10-те месеца на 2007г.), са свършени 681 дела (при 553 за 2010г., 645 за 2009г., 457 за 2008г. и 287 за 2007г.), от тях 387 административни дела като първа инстанция (при 344 за 2010г., 404 за 2009г., 315 за 2008г. и 210 за 2007г.) и 294 касационни дела (при 209 за 2010г., 241 за 2009г., 142 за 2008г. и 77 за 2007г.).

От свършените първоинстанционни дела за 2011г., 218 са приключили със съдебен акт по същество, а 169 дела са прекратени (при 219/125 за 2010г., 203/201 за 2009г., 176/139 за 2008г. и 124/86 за 2007г.).

От свършените касационни дела за 2011г., 282 са приключили със съдебен акт по същество, а 12 дела са прекратени (при 193/16 за 2010г., 224/17 за 2009г., 130/12 за 2008г. и 72/5 за 2007г.).

За отчетната 2011г. процентното съотношение между разглежданите и свършените дела е 78,28 %, за 2010г. е 77,89 %, за 2009г. е 81,65 %, за 2008г. е 74,80 % и за 2007г. е 68,50 %. Положителна тенденция е, че след лекото отстъпление през 2010г. спрямо 2009г., отново се наблюдава повишаване на броя на приключените дела, които са разгледани през годината. Като цяло може да се направи безспорния извод, че трайно се повишава срочността и бързината на разглеждане на делата, което е показател за качеството на правораздаване от съдиите в Административен съд Ловеч.

Подробни данни за вида на свършените дела и тяхното разпределение между съдиите се съдържат в приложените статистически форми.

Средното месечно статистическо натоварване на един съдия спрямо свършените дела е 9,46 за отчетната 2011г., а спрямо отработените човекомесеци действителното месечно натоварване е 9,87 дела на съдия. В следващата таблица са отразени натовареността по щат и действителната натовареност спрямо свършените дела на съдиите в Административен съд Ловеч за периода 2007г. – 2011г.:

година	свършени дела	натовареност по щат	действителна натовареност
2007	287	4,78	4,86
2008	457	6,35	7,03
2009	645	8,96	11,94
2010	553	7,68	8,38
2011	681	9,46	9,87

Табл.2: Натовареност по щат и действителна натовареност спрямо свършените дела на съдиите в ЛАС за периода 2007г. – 2011г.

От изложеното може да се направи обоснования извод, че натовареността на съдиите в Административен съд Ловеч спрямо приключилите дела се е повишила с 50 % спрямо 2007г. и бележи трайна тенденция за повишаване всяка година, като се е увеличила и бързината на разглеждане и решаване на делата за отчетния период.

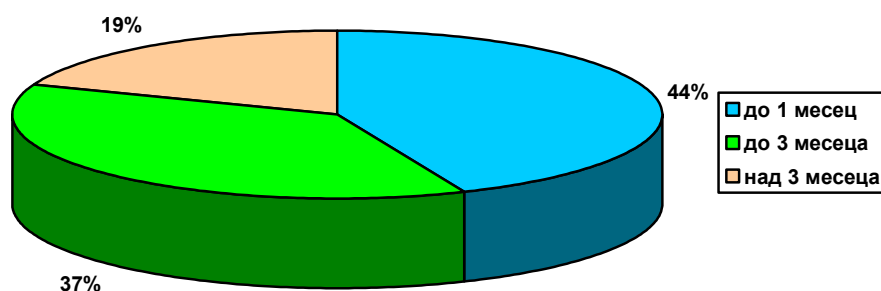
3. БРОЙ ВИСЯЩИ ДЕЛА В КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД.

В края на отчетния период са останали несвършени общо 189 дела, от тях 155 първоинстанционни административни дела и 34 касационни дела (при 157/128/29 за 2010г., 145/120/25 за 2009г., 154/102/52 за 2008г. и 132/115/17 за 2007г.). Тук следва да отбележа, че от първоинстанционните останали висящи дела около 1/3 (42 броя) са дела по ЗУТ и ЗКИР, при които е изключително трудно да се издирят и призоват в кратки срокове всички заинтересовани лица. Друга част от останали висящи в края на периода първоинстанционни дела (почти половината) са дела по жалби срещу АУПДВ, издадени от Държавен фонд „Земеделие“, по които назначаваните от списъка за Ловешки съдебен район вещи лица за изготвяне на съдебните експертизи последователно си направиха отводи, тъй като не са специалисти в тази област. Последното наложи издирването и назначаването

на вещи лица от гр. Плевен, което доведе до забавяне разглеждането на делата.

4. СРОЧНОСТ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА.

През 2011г. от общо свършените 681 дела, в срок до три месеца са приключили с обявен съдебен акт 550 от делата (т.е. 80,76 %), като повече от половината от тях – 297, в срок от един месец.



Фиг.2: Срок на приключване на разгледаните в ЛАС дела за 2011г.

За предходните години този процент е бил както следва: за 2010г. – 71,97 %; за 2009г. – 68,37 %; за 2008г. – 59,52 %; за 2007г. – 82,97 %. Решените дела в срок до 1, съответно до 3 месеца са основен показател за работата ни, а сравнението води до извода, че сме увеличили досегашните добри резултати в бързината и сročността на правораздаването, независимо от нарасналия брой на разглежданите дела за периода.

Съдебните актове по всички приключени 681 дела са изготвени в законоустановения едномесечен срок. С гордост изтъквам този факт, който може да се оцени само ако се познават условията на работа на съдиите и служителите. Той говори не само за изключително съзнателното и отговорно отношение на всички към задълженията им, а е израз и на тяхната дисциплина и колегиалност в работата.

Стремежът на съдиите от Административен съд Ловеч винаги е бил да се спазват предвидените в АПК инструктивни срокове за насрочване, разглеждане и приключване на делата и за изготвяне на съдебните актове. В тази връзка продължава тенденцията от запазване на няколко фактора, водещи до забавяне и отлагане на делата. На първо място това е невъзможността по делата по ЗУТ и ЗКИР за своевременно установяване и конституиране на заинтересованите лица в процеса, тъй като такива данни често липсват в преписките,

изпращани от административния орган, и се налага допълнително да се изискат справки от органа или от други държавни органи и учреждения, както и оторизираните за това съдебни служители да правят справки в НБД „Население”. Често е налице невъзможност за призоваване на страните в кратки срокове (починали страни и издирване на наследници с точните им адреси; живеещи в чужбина лица, без да са променили постоянния си или настоящ адрес и др.), което води до необходимост от призоваване по реда на ГПК с назначаване на особен представител. Наблюдават се нередко и случаи на подаване на жалбата директно в съда, а не чрез административния орган, чиито акт се оспорва, което води до загуба на време за изискване на преписката. Масово оспорващите не изпълняват задължението си по чл.150, ал.2 от АПК и не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а правят доказателствените си искания едва в първото по делото съдебно заседание. Освен това забавяне на движението на делата се дължи понякога и на опитите на страните и техните процесуални представители да злоупотребяват с процесуални права, невнасяне на дължимата държавна такса с подаване на жалбата, невъзможност на част от вещите лица да извършват в срок възложените им съдебни експертизи. В някои случаи заключението на единичните експертизи се оспорва от страните, което води до назначаването на повторна, допълнителна или тройна експертиза, респективно налага отлагане на делото. Има и случаи, в които служители от държавната или общинската администрация не предоставят в срок изисканата им по надлежния процесуален ред писмени доказателства, за което има наложени и глоби на виновните длъжностни лица.

Като цяло се налага изводът, че магистратите и съдебните служители изпълняват задълженията си, свързани с бързото насрочване, разглеждане и решаване на делата, а забавянето е по субективни и обективни причини, почти винаги независещи от съдиите.

5. ОБЖАЛВАНЕ ПРЕД ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ, ПОСТАНОВЕНИ ПО АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛА.

През 2011г. пред Върховния административен съд са обжалвани 125 съдебни акта от подлежащите на оспорване 331

акта. Това представлява 37,76 % от всички подлежащи на обжалване съдебни актове пред по-горната инстанция. Тези данни дават основание да се приеме, че страните намират постановените от съдиите от Административен съд Ловеч съдебни актове за обосновани и законосъобразни и няма основание за обжалването им пред по-горната инстанция. За периода от 01.01.2011г. до 31.12.2011г. от ВАС са върнати 147 дела, по които са оспорени първоинстанционните актове. 122 от тях са потвърдени, което прави 83 %, а 25 са отменени. В долната таблица са отразени по години резултатите от оспорените пред ВАС съдебни актове, които са се върнали в Административен съд Ловеч:

година	върнати дела	потвърдени	отменени	съотношение потвърдени/оспорени
2007	29	16	13	55,17 %
2008	97	67	30	69,07 %
2009	106	80	26	75,47 %
2010	114	84	30	73,68 %
2011	147	122	25	82,99 %

Табл.3: Резултат от оспорването пред ВАС на съдебните актове на съдиите от Административен съд Ловеч за периода 2007г. – 2011г.

Горните данни, които са един от основните показатели за качество на правораздаването, говорят за категорично и безкомпромисно повишаване на качеството на работа на съдиите от Административен съд Ловеч при постановяване на съдебните актове. Само за последната година това повишение е с близо 10 %, което говори за отлична подготовка, знания и резултати на шестимата магистрати в нашия съд.

III. РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ ГОДИНАТА.

През отчетния период дирекция „Вътрешен одит“ към ВСС извърши одитен ангажимент ОА-1107/У за даване на увереност в Административен съд Ловеч. Проверката обхваща периода 01.01.2010г. – 31.12.2010г., като беше извършена и оценка на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол (вътрешния контрол) в съда.

Въз основа на извършените по време на одита констатации в одитния доклад са обективирани следните изводи:

1. Планирането и разпределението на средствата по бюджетната сметка на съда, са в съответствие с разпоредбите на Закона за устройството на държавния бюджет, Закона за държавния бюджет на Република България за 2010г. и с указанията от ВСС. Извършените корекции по бюджетната сметка са отразени правилно. Приходите, разходите и трансферите са отчетени правилно по съответните параграфи и подпараграфи на Единната бюджетна класификация за 2010г. и по съответните сметки от Сметкоплана на бюджетните предприятия. В резултат на извършван текущ контрол за спазване на определените параметри по бюджетната сметка е постигнато икономично и законосъобразно разходване на бюджетните средства. Отчетът за касовото изпълнение на бюджетната сметка на съда към 31.12.2010г. е изготвен в съответствие с изискванията на ДДС №12 от 29.12.2010г. на МФ и указанията на АВСС. Към отчета са приложени необходимите документи.

2. Действащата счетоводна система е изградена в съответствие с разпоредбите на Закона за счетоводството и осигурява надеждна информация, а годишният финансов отчет на съда е съставен в съответствие с нормативните изисквания и съдържа всички нормативно определени елементи.

3. Определените и събрани държавни такси по административни дела съответстват на размерите, определени в действащите нормативни актове.

4. Създадената организация за изплащане на възнаграждения на вещите лица е в съответствие с нормативните изисквания и позволява да се упражни контрол.

5. Определянето, начисляването и изплащането на основните и допълнителните трудови възнаграждения и ДМС е извършено в съответствие с действащото законодателство, утвърдените вътрешни правила и указанията на ВСС.

6. Утвърдените политики и процедури по отношение на човешките ресурси съдържат ясни критерии за подбор, оценка и повишаване на служителите, осигуряват назначаването на компетентни съдебни служители и насърчават тяхното последващо развитие. Съдържанието на досиетата на служителите съответства на нормативните изисквания и позволява получаването на надеждна информация от тях.

7. Извършените действия в съда, свързани с формиране, разходване и отчитане на средствата за социално-битово и

културно обслужване съответстват на нормативните изисквания, вътрешните правила и решенията на Общото събрание.

8. Начисляването, изплащането и отчитането на сумите за облекло е в съответствие с нормативните изисквания и вътрешните правила.

9. Дълготрайните материални и нематериални активи са заведени с необходимата аналитичност.

10. Въведените и прилагани контролни процедури по отношение на извършените банкови разплащания от бюджета и набирателната сметка на съда действат ефективно.

11. Проведените процедури за възлагане на малки обществени поръчки са проведени в съответствие с изискванията на НВМОП.

12. Дейностите, извършвани в служба „Съдебни секретари“ и служба „Деловодство“ на Административен съд Ловеч, съответстват на Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища.

13. Създадената организация по отношение на воденето на деловодните книги и въведените контролни механизми са адекватни и ефективни и гарантират достоверност на отразената в тях информация.

14. Разписаните процедури позволяват своевременно сигнализиране, проверка, разкриване и докладване на административни слабости, пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами и нередности.

15. Ръководството на съда осъществява мониторинг на СФУК.

С одитния доклад бяха констатирани и някои пропуски, предимно при осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност на проведените процедури, за което бяха дадени и съответни препоръки.

IV. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

1. СГРАДЕН ФОНД

И през 2011г. Административен съд Ловеч се помещаваше в сградата на Съдебната палата в гр. Ловеч, ул. “Търговска” №41. Съдът продължи да има на разположение само пет стаи, една съдебна зала и едно помещение за архив. Тези стаи са крайно недостатъчни, за да може съдът да функционира оптимално.

С решение на Министерски съвет е предоставена безвъзмездно за управление на Министерството на правосъдието за нуждите на Административен съд Ловеч административна сграда в центъра на гр. Ловеч. През отчетния период приключи ремонта и надстрояването на сградата, като към момента остава само напълването на инсталацията за отопление, вентилация и климатизация, монтирането от „Електроразпределение-Плевен“ ЕАД на постоянно ел. табло с необходимата мощност на мястото на временното такова, и извършване на 72-часови проби на всички инсталации, след което сградата да бъде въведена в експлоатация. Стремешът на ръководството е тези дейности да завършат в максимално кратки срокове, за да може Административен съд Ловеч да започне да работи при нормални условия.

2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Към настоящия момент техническата обезпеченост на Административен съд Ловеч е достатъчна. На всички съдии и съдебни служители са осигурени персонални компютри и принтери, като към всеки компютър е свързано UPS устройство.

Съдебната зала е оборудвана със система за аудиозапис и озвучителна техника. В съда е инсталирана вътрешна телефонна централа, чрез която се намаляват разходите за телефонни разговори към стационарни и мобилни телефони, вътрешните разговори са безплатни. Централата ще бъде монтирана и в новата сграда на Административен съд Ловеч. В деловодството е монтирано мултифункционално устройство, което значително облекчи работата на съдебните служители и намали разходите за печат и копиране.

В съда е внедрена програма за управление на съдебните дела САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване„ АД гр. Варна. Програмата обхваща изцяло цикъла на деловодство и подобрява бързината и точността в работата на съда.

Внедрени са продуктите на фирма „АПИС“ – „Право“, „Процедури“, „Практика“, „Финанси“, „Време“, „Европраво“ и „Регистър“, което много подпомага работата на съдиите. Осигурен е непрекъснат достъп до Интернет. Главният счетоводител и административният секретар водят обслужването на човешките ресурси, ведомостите и цялостното счетоводство с програмните продукти – KONTO и ALADIN.

И през отчетния период продължи да функционира Интернет-страницата на съда: <http://aclovech.org>, като основната ѝ цел е да улеснява гражданите, административните органи и страните с информацията, която се публикува, и да отговаря на изискванията за публичност и гласност на дейността на ЛАС. Постановените съдебни актове, с които се приключва производството по делата, образувани в Административен съд Ловеч, се публикуват незабавно от системния администратор при спазване изискванията на чл.64 от ЗСВ. Контрол за това и през 2011г. осъществяваше заместник-председателят на съда, за което изготвяше ежемесечни справки. За отчетния период интернет-страницата на съда не беше обновявана чрез увеличаване на функционалността ѝ и обема на информацията в нея, което отчитам като недостатък, който ще бъде преодолян, включително чрез включването и на раздел за дела със значим обществен интерес, откъдето обществеността своевременно да се информира за движението им.

В заключение искам да изкажа благодарност на всички съдии и съдебни служители за извършената от тях работа през отчетната 2011-та година при осъществяване на правораздавателната дейност на Административен съд Ловеч. Въпреки условията, при които работим и въпреки увеличеното постъпление на дела, отчитаме по-добри показатели за изминалата година в сравнение с предходните: постигната бързина на разглеждане на делата и максимална срочност при написването на съдебните актове. Те потвърждават правилността на реформата, създава специализираните административни съдилища.

27.02.2012г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....
/Габриела Христова/