



ГОДИШЕН ДОКЛАД

**за дейността на
Административен съд Ловеч
за 2013 година**

**гр. Ловеч
м. Февруари 2014 г.**

За изминалите седем години Административен съд Ловеч се утвърди като част от съдебната система, ползваща се с доверие и уважение сред гражданите, държавните органи и организациите, чиито права, задължения и действия или бездействия са били предмет на производствата, водени пред същия. В своята ежедневна дейност винаги сме се стремили и ще продължаваме да се стремим да постигнем по-високи резултати във всяко едно от направленията на развитие на съда, съобразявайки се с обективните обстоятелства като наличие на материална база, кадрова обезпеченост, информационни технологии и финансов ресурс.

Настоящият доклад за дейността на Административен съд Ловеч през 2013г. е изготвен от председателя му в изпълнение на разпоредбата на чл.93, ал.1, т.2, б.„а” от ЗСВ и в съответствие с Указанията на Висшия съдебен съвет за структурата и обхвата на годишните доклади за прилагането на закона и дейността на съдилищата в Република България.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Съгласно утвърденото от ВСС щатно разписание, щатната численост на работещите в Административен съд Ловеч в началото на отчетния период беше 25 броя – 6 щатни бройки за магистрати и 19 щатни бройки за служители. Към 31.12.2013г. щатната численост на съдиите и служителите е общо 24 броя, от тях 6 щатни бройки за магистрати и 18 щатни бройки за съдебни служители.

1. СЪДИИ

През отчетния период Административен съд Ловеч осъществяваше своята дейност при пълен щат от шестима съдии: Габриела Христова – Председател, Любомира Кръстева – Заместник председател, Йонита Цанкова, Мирослав Вълков, Димитрина Павлова и Дианка Дабкова.

И шестимата съдии в нашия съд са с придобит статут на несменяемост, като през 2013г. няма промени в придобитите от тях рангове.

Всички съдии продължиха да работят за повишаване на своята квалификация чрез участие в различни семинари, организирани от НИП и АБАС, в семинар по програма на ОПАК, организиран от Административен съд Плевен, и в регионални семинари, организирани от административните

съдилища – „Водещи анализи на практиката на ВАС във връзка с обезщетенията за вреди от незаконосъобразни актове, действия и бездействия на адм.органи” и „Водещи анализи на практиката на ВАС по право на околната среда” (съдиите Христова, Кръстева, Цанкова, Вълков, Павлова и Дабкова), „Прилагане на ЗАНН” (съдиите Христова, Кръстева и Вълков), „Право на убежище в ЕС” (съдиите Христова и Цанкова), „Основните моменти и проблеми по ЗМСМА, ЗОБС и ЗДС” (съдиите Христова и Вълков), „Актуални процесуални проблеми по ЗАНН” и „Нови моменти в съдебната практика по производства, свързани със ЗДСл и нормативните актове по приложението му” (съдия Христова), „Работа с медиите – основни умения, подходящи стратегии и подходи за ефективна комуникация с медиите” и „Първоинстанционни и касационни производства по ЗСПЗЗ” (съдиите Христова и Кръстева), „Производство по издаване и обжалване на актове за установяване на публични държавни и общински вземания по реда на ДОПК и ЗМДТ” (съдиите Христова и Павлова), „Производства по обжалване на индивидуални адм.актове по ЗСПЗЗ. Проблеми по допустимостта и основателността на жалбите” (съдия Вълков), „Защита на достойнството и живота на човека от гледна точка на човешките права /чл.2 и чл.3 от ЕКПЧ” и „Конфликт на интереси” (съдия Павлова), „Бежанско право” и „Защита на класифицираната информация в съдебната система” (съдия Цанкова), дистанционно обучение „Медиацията като способ за извънсъдебно решаване на спорове” (съдиите Павлова и Дабкова), дистанционно обучение „Призоваването в гражданския процес” (съдия Дабкова), симпозиум на тема „Право на конкуренцията на ЕС” (съдия Вълков), публична лекция на тема: „Административният съдия и ЕС. Общата система на европейското административно правосъдие” (съдия Христова).

Регионален семинар по Програмата за регионални обучения на НИП беше организиран и от Административен съд Ловеч. В обучението, което се проведе на 10 и 11 октомври 2013г. в гр. Луковит, хотел „Дипломат плаза”, освен съдиите от нашия съд, взеха участие и съдии от административните съдилища във Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Кърджали, Плевен, Сливен, Търговище и Шумен, съдии от районните съдилища в Ловеч, Тетевен, Луковит и Плевен, юрисконсулти към ОД на МВР Ловеч, Дирекция „ИТ” Ловеч и ТД на НАП Велико Търново-офис

Ловеч. В първия ден на семинара бяха разгледани актуални проблеми в административно-наказателното производство по ЗАНН, с лектор Лозан Панов – съдия в седмо отделение на ВАС. През втория ден бяха разгледани и обсъдени актуални въпроси по прилагането на ЗУТ и проблемни моменти във връзка с измененията в закона, с лектор Любомира Мотова – съдия във второ отделение на ВАС. Всички участници изразиха задоволство от добрата организация, както и от разгледаните въпроси и начина на тяхното поднасяне от страна на лекторите.

2. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Добрата работа на Административен съд Ловеч е обусловена в голяма степен и от дейността на съдебните служители.

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на съда, към 01.01.2013г. общият брой на съдебните служители в АС Ловеч беше 19, като всички щатни бройки бяха заети. През отчетния период двама служители напуснаха, като с решение на ВСС от 19.12.2013г. щатната численост на съда беше намалена с освободените длъжности „Архивар” и „Съдебен секретар” и съответно беше увеличена с една длъжност „Началник отдел” с цел оптимизиране на съдебната администрация.

Към 31.12.2013г. общият брой на съдебните служители в АС Ловеч по щатно разписание е 18, от които са заети 17 щатни бройки, а именно:

1. Главен счетоводител – 1 бр.
2. Административен секретар – 1 бр.
3. Системен администратор – 1 бр.
4. Съдебни деловодители – 5 бр.
5. Съдебни секретари – 3 бр.
6. Призовкар – 2 бр.
7. Работник поддръжка – 1 бр.
8. Шофьор – 1 бр.
9. Чистач/хигиенист – 2 бр.

Незаета е единствено щатната бройка за длъжността „Началник отдел Обща администрация”, за която в момента след дадено разрешение от ВСС се провежда конкурс.

Всички съдебни служители са запознати подробно със своите задължения, с действащите нормативни актове,

касаещи дейността им, както и с вътрешните актове, отразяващи спецификата на нашата работа. През отчетния период беше осигурено и по-нататъшно обучение за повишаване квалификацията на съдебните служители, които участваха в следните семинари: „Съдебни секретари. Граматика и протоколиране” (Десислава Николаева и Йорданка Иванова), „Защита на класифицираната информация в съдебната система” (Десислава Николаева и Снежка Цанова), „Защита на автоматизирани информационни системи и мрежи” (Красимир Атанасов), „Начално обучение за съдебни служители” – 1 и 2 модул (Ценка Мишева).

В края на месец ноември 2013г. бе извършено атестиране на съдебните служители, след съобразяване с изпълнението на индивидуалния работен план на всеки от тях, както и с реализираните изисквания при изпълнение на конкретните служебни задължения и професионални умения. След проведеното атестиране, считано от 01.12.2013г., Председателят на съда със своя заповед повиши в ранг трима съдебни служители след получаване на три последователни оценки не по-ниски от „оценка 2 – изпълнението е над изискванията”.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

През 2013г. съдиите от Административен съд Ловеч продължиха да прилагат правилно и законосъобразно нормите на АПК и на останалите процесуални закони, както и материалното административно и административно-наказателно право при разглеждането на първоинстанционните и касационните дела.

В Административен съд Ловеч са обособени шест еднолични административни състава, които разглеждат административни дела. Шестимата съдии са разпределени в два тричленни касационни състава за разглеждане на касационните дела, които заседават във вторник и сряда следобед, съответно в два други тричленни състава за разглеждане на оспорвания на подзаконови нормативни актове и един тричленен касационен състав за разглеждане на разпореждания на председателя, постановени по чл.30б, ал.2 във връзка с чл.304 от АПК.

През 2013г. образуването и обработването на всички видове дела продължи да се извършва в съответствие с

изискванията на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища. Постъпилите жалби, искиви молби и др. след докладване на председателя на съда, а в негово отсъствие на заместник-председателя, се разпределяха на съдиите чрез компютърната програма за случайно разпределение на делата, предоставена от Висшия съдебен съвет. Принципът за случайно разпределение на делата като важно средство в борбата срещу корупцията се прилагаше без изключение в Административен съд Ловеч през 2013г.

В съответствие с взетото на 29.02.2012г. решение от общото събрание на съдиите в АС Ловеч, и през 2013г. продължиха седмичните дежурства в съда. Делата, изискващи незабавно произнасяне, се разглеждаха от дежурен съдия по определен със заповед на Председателя на съда график за дежурства.

1. ПОСТЪПИЛИ И РАЗГЛЕДАНИ ДЕЛА.

През 2013г. в Административен съд Ловеч са постъпили и образувани общо 684 дела, от които 336 административни и 348 касационни дела. В началото на периода са били висящи общо 131 дела, от които 94 административни и 37 касационни дела. Така общият брой на разгледаните дела за 2013г. е 815, от тях 430 административни и 385 касационни дела.

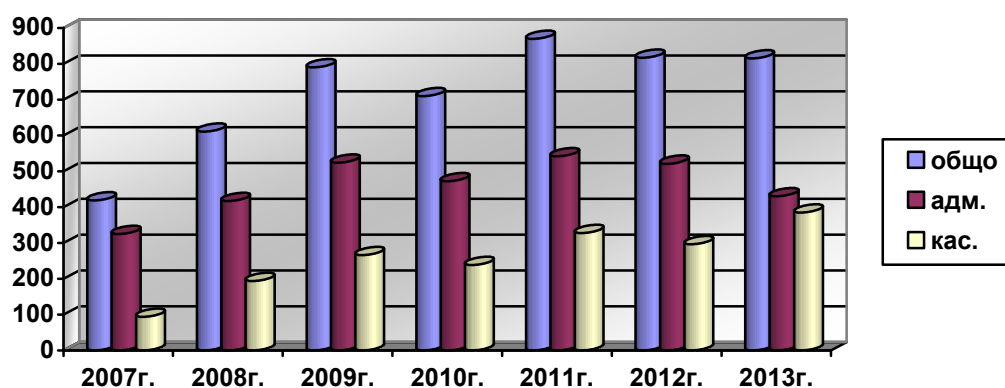
Таблица №1

Година	Висящи дела в началото на периода	Постъпили дела за периода	Всичко дела за разглеждане
2007 (от 01.03.)	0	419	419
2008	132	479	611
2009	154	636	790
2010	145	565	710
2011	157	713	870
2012	189	628	817
2013	131	684	815

В Таблица №1 е направена съпоставка за образуваните и разгледаните през 2013г. дела (общо административни и касационни) с данните от предходните шест години.

В диаграмата по-долу са изобразени разгледаните дела в АС Ловеч от започване функционирането на съда до края на отчетния период (общо, административни и касационни):

Диаграма №1



От данните в таблицата и в диаграмата е видно, че през 2013г. се запазва равнището на разгледани дела от предходната година, като се наблюдава постепенно изравняване на постъпването на първоинстанционни и касационни дела. Същата тенденция продължава и спрямо образуваните в АС Ловеч дела за м. януари 2014г. Намалението на първоинстанционните дела, като абсолютна стойност, е последица главно от настъпилите законодателни промени в някои от основните материи, по които бяха функционално компетентни като първа инстанция териториалните административни съдилища. Това например е промяната в подсъдността на делата срещу всички индивидуални административни актове по ЗСПЗЗ, по които като въззивна инстанция се произнася съответният районен съд, а административният съд контролира решенията на РС като касационна инстанция. За сметка на това, очевидно е нарастването за последните три години на броя на касационните дела, където тенденцията е трайно и стабилно проявена.

Евентуално нарастване на първоинстанционните дела може да се очаква след промяната в чл.133 от АПК (в сила от 04.01.2014г.), касаеща местната подсъдност.

Така разгледаните дела за 2013г. се разделят както следва (в скоби са делата съответно за 2012, 2011, 2010, 2009, 2008 и 2007 години):

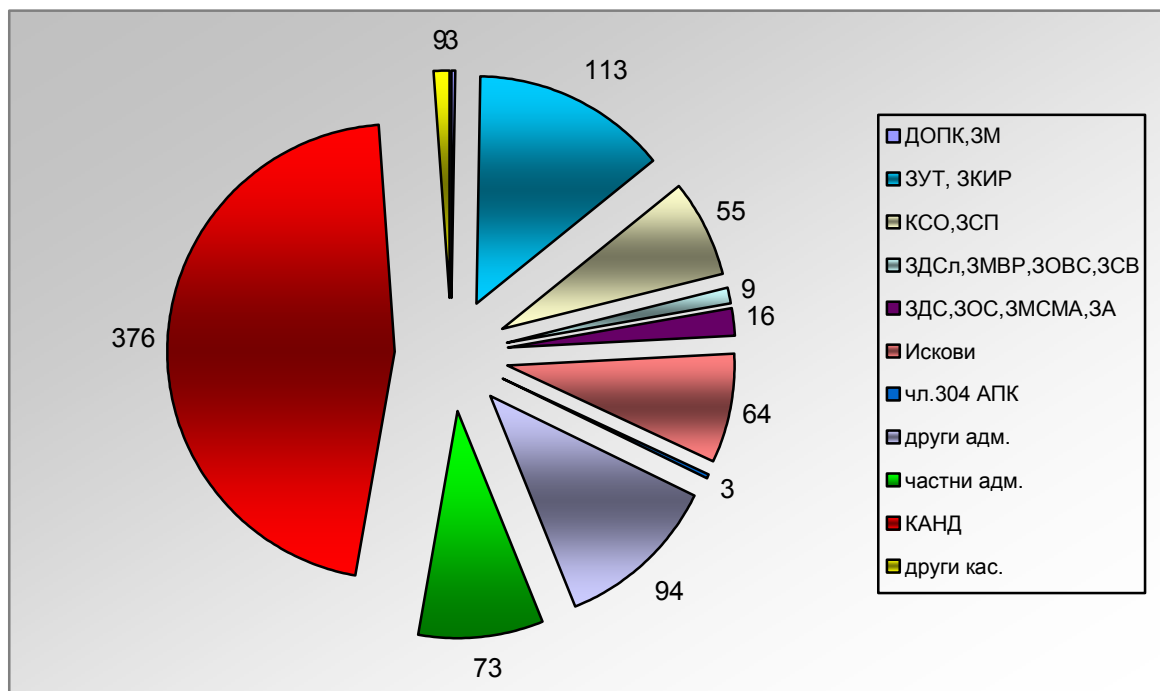
А) Административни дела по АПК – общо 430 (521, 542, 472, 524, 417, 325), от които:

- ◇ дела по жалби срещу подзаконови НА – 0 (2, 0, 0, 2, 2, 0)
- ◇ дела по ИК (ЗМИ) – 0 (2, 22, 1, 0, 2, 15)
- ◇ дела по ДОПК и ЗМ – 3 (6, 7, 1, 4, 3, 2)
- ◇ дела по ЗУТ и ЗКИР – 113 (112, 116, 140, 215, 165, 123)
- ◇ дела по ЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ, ЗОСОИ – 0 (13, 56, 67, 37, 38, 14)
- ◇ дела по КСО и ЗСП – 55 (42, 23, 46, 48, 26, 17)
- ◇ дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – 9 (28, 13, 13, 13, 8, 2)
- ◇ дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА, ЗАдм. – 16 (14, 13, 25, 18, 13, 20)
- ◇ искиве по АПК – 64 (51, 38, 34, 61, 66)
- ◇ дела по чл.304 от АПК – 3 (0, 0, 0, 0, 1, 0)
- ◇ други административни дела – 94 (178, 186, 87, 75, 56, 43)
- ◇ частни административни дела – 73 (73, 68, 58, 51, 37)

Б) Касационни дела – общо 385 (296, 328, 238, 266, 194, 94), от които:

- ◇ КАНД – 376 (287, 328, 238, 260, 183, 90)
- ◇ други касационни – 9 (9, 0, 0, 6, 11, 4).

Диаграма №2



При структурния анализ на постъпленията на делата по видове е видно, че за 2013г. се наблюдава увеличаване на първоинстанционните дела по КСО и ЗСП, делата по чл.304 от АПК и исковете по АПК. Устойчивост и постоянство в постъпленията се наблюдава при делата по ДОПК и ЗМ, ЗУТ и ЗКИР, ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм. Намаляло е постъплението на дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ, както и на други административни дела. Липсват постъпили дела по жалби срещу подзаконови НА, по ИК (предвид липсата на местни избори през 2013г.) и по ЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ, ЗОСОИ (в голяма степен предвид промяната на подсъдността на първа инстанция на делата по ЗСПЗЗ). Значително е увеличено и постъплението на касационни дела по ЗАНН. Тъй като изменението в броя на касационните административнонаказателни дела през годините е функция от активността на административните органи при упражняването на контрол по прилагането на съответното административно законодателство, то засиленото упражняване на тази дейност е осезаемо в сравнение с предходните години.

Средното месечно статистическо натоварване спрямо разгледаните дела е 11,32 за отчетната 2013г., което съвпада и с действителното месечно натоварване, тъй като през периода не е имало магистрати в продължително отсъствие. В следващата таблица са отразени натовареността по щат и действителната натовареност спрямо разгледаните дела на съдиите в Административен съд Ловеч за периода 2007г. – 2013г.:

Таблица №2

година	брой дела за разглеждане	натовареност по щат	действителна натовареност
2007	419	6,98	7,10
2008	611	8,49	9,40
2009	790	10,97	14,63
2010	710	9,86	10,76
2011	870	12,08	12,61
2012	817	11,35	11,51
2013	815	11,32	11,32

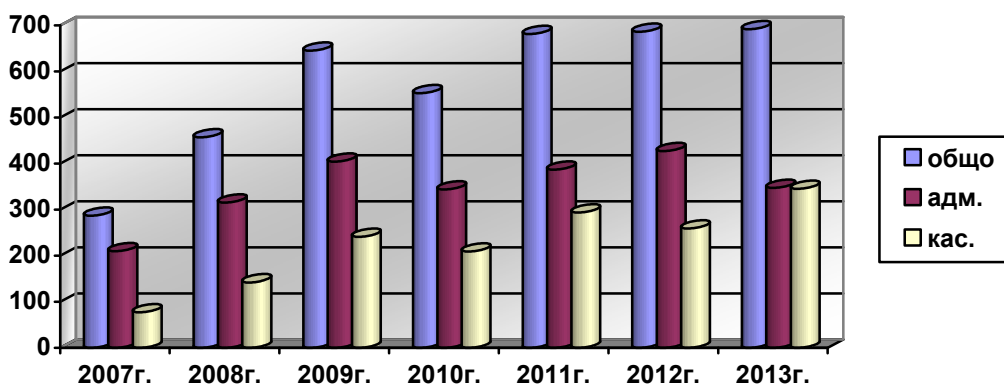
Натоварването за отчетния период е около средното такова за административните съдилища със сходен съдебен

район и брой на населението, като остава малко под средното натоварване за страната на административните съдилища.

2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА.

От разгледаните общо 815 дела за 2013г., са свършени 692 дела, от тях 347 административни дела като първа инстанция и 345 касационни дела. В диаграмата по-долу е направена съпоставка на свършените дела за 2013г. с данните от предходните отчетни периоди:

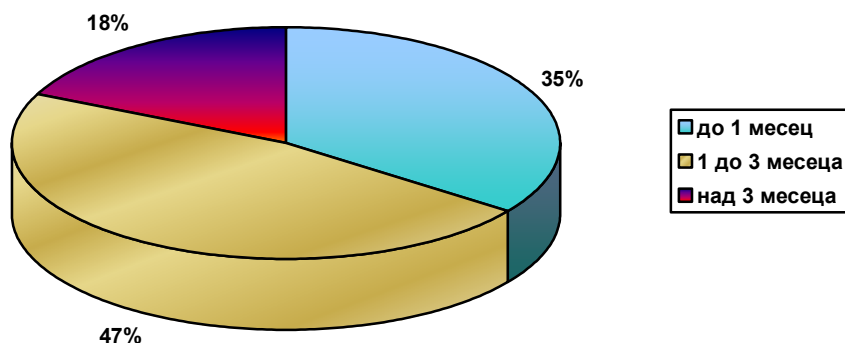
Диаграма №3



От тези данни е видно, че се запазва тенденцията голям брой от разгледаните дела да бъдат приключени в кратки срокове със съдебен акт.

Средната продължителност на разглеждане на делата през 2013г., е както следва: от общо свършени 692 броя дела, от които 347 броя административни и 345 броя касационни дела, в срок до 3 месеца са свършени общо 567 броя дела, от които 248 броя административни и 319 броя касационни дела.

Диаграма №4



Диаграма №4 изобразява срочността на приключване на разгледаните в АС Ловеч дела за 2013г. Броят на приключените в тримесечен срок дела е нараснал значително спрямо този за предходните години. Като цяло в срок до три месеца са приключени 82 % от всички дела за разглеждане през отчетния период в Административен съд Ловеч, което е много добър показател относно организацията на работа на съдиите. През годината има 9 решения, постановени след изтичане на законоустановения срок, което представлява 1,3 % от общия брой постановени съдебни актове.

След предаване на съдебните актове, същите се публикуват на интернет сайта на съда, съгласно одобрените Правила за организацията на публикуване на съдебните актове в АС Ловеч.

а) административни дела

През отчетния период са образувани общо 336 броя административни дела, като несвършените от предходен период са 94 броя или общо през отчетния период са разглеждани 430 броя административни дела. От тях свършени дела са 347 броя, като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 83 броя. От свършените първоинстанционни дела за 2013г., 207 са приключили със съдебен акт по същество, а 140 дела са прекратени.

Таблица № 3

Година	Разгледани дела	Свършени дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2008	417	315	177 бр., 56 %
2009	524	404	252 бр., 62 %
2010	472	344	200 бр., 58 %
2011	542	387	276 бр., 71 %
2012	521	427	237 бр., 56 %
2013	430	347	248 бр., 71 %

При сравнителния анализ на данните в Таблица №3 за движението на административните дела и приключването им в 3-месечен срок с предходните години е видно, че в АС Ловеч се наблюдава тенденция за постепенно нарастване на разгледаните и приключени в 3-месечен срок дела, като за

отчетния период беше достигнат най-високия резултат от 2011г. (71 %). Последното говори, че предприетите от ръководството на съда мерки за подобряване срочността на разглеждане и решаване на делата в кратки срокове, без това да се отразява на качеството на съдебните актове, вече дава резултат.

Причините за приключване на делата извън инструктивния тримесечен срок са в голямата си степен обективни. Отлагането на административните дела се дължи най-вече на допълнителни искания по доказателствата, оспорване на доказателства и заключения на вещи лица и назначаване в тази връзка на допълнителни и тройни експертизи, проблеми с призоваванията поради отсъствие на лицата от адресите им, невъзможност на страни в производството да се явят в съдебно заседание поради влошено здравословно състояние или друга основателна причина.

В следващата таблица е направено сравнение на разглежданите за последните 6 години първоинстанционни дела и висящите в края на всяка календарна година дела.

Таблица №4

Година	Разгледани дела	Висящи дела към 31.12.
2008	417	102
2009	524	120
2010	472	128
2011	542	155
2012	521	94
2013	430	83

От данните в Таблица №4 е видно, че броят на останалите несвършени административни дела в края на отчетния период е значително намален в сравнение с предходните периоди, включително и спрямо ниския брой останали за разглеждане дела през 2012г., което говори за повишена организираност и експедитивност в работата на съдиите в АС Ловеч през 2013г. по отношение на първоинстанционните производства.

Анализът на несвършените дела показва, че най-голям е броят на висящите дела по КСО и ЗСП – 26 бр., следван от други административни дела – 23 бр. и дела по ЗУТ и ЗКИР –

21 бр., което е обяснимо предвид спецификата им и по-големия обем доказателствени искания, които ги съпровождат. Немалък брой дела с предмет оспорване на разпореждания за събиране на суми по актове за начет на членове на ТЕЛК, образувани през 2012г. и 2013г., към момента са спрени поради наличие на преюдициални производства в други съдилища, и това също е допринесло за по-големия брой несвършени дела по КСО.

б) касационни дела

През отчетния период са образувани общо 348 броя касационни дела, като несвършените от предходен период са 37 броя или общо през отчетния период са разглеждани 385 броя касационни дела. От тях свършени са 345 броя, от които 89 броя са решени в едномесечен срок от образуването им (26 %) и 230 броя са решени в срок от 1 до 3 месеца (67 %). От всичко свършените дела в тримесечен срок са приключили 319 бр. или 93 %. От приключените касационни дела прекратените са само 6 броя. Останалите несвършени касационни дела в края на отчетния период са 40 броя.

Таблица №5

Година	Разгледани дела	Свършени дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2008	194	142	95 бр., 67 %
2009	266	241	189 бр., 78 %
2010	238	209	198 бр., 95 %
2011	328	294	274 бр., 93 %
2012	296	259	232 бр., 90 %
2013	385	345	319 бр., 93 %

Видно от Таблица №5, през отчетния период в АС Ловеч се запазва тенденцията за много висок процент на приключилите в тримесечен срок касационни дела в сравнение с 2008г. и 2009г. През последните четири години този процент се запазва в рамките на около 93 %. Анализът на горните данни сочи, че при разглеждането на касационните дела магистратите в нашия съд поддържат едно много добро времево ниво на приключване на съдебното производство. През 2013г. 89 броя от

касационните дела са свършени в едномесечен срок от насрочването им, което прави 26 % от приключените дела, и това също е много добър показател за сročността на производството.

В Таблица №6 е направен сравнителен анализ на постъпилите касационни дела и останалите несвършени към 31.12. в съпоставка с предходните пет години:

Таблица №6

Година	Постъпили дела	Висящи дела към 31.12.
2008	177	52
2009	214	25
2010	213	29
2011	299	34
2012	262	37
2013	348	40

Данните в таблицата сочат за запазващо се увеличаване постъплението на касационни дела, като за 2013г. броят им е най-голям в сравнение с всички предходни години, и същевременно за ниска висящност в края на отчетния период. Последното потвърждава извода за добра организация и сročност в работата на магистратите от Административен съд Ловеч при воденето и приключването на този вид производства.

в) натовареност спрямо общо свършените дела

Таблица №7

година	свършени дела	натовареност по щат	действителна натовареност
2007	287	4,78	4,86
2008	457	6,35	7,03
2009	645	8,96	11,94
2010	553	7,68	8,38
2011	681	9,46	9,87
2012	686	9,53	9,66
2013	692	9,61	9,61

В Таблица №7 са изобразени данните за натовареността по щат и действителната натовареност спрямо свършените дела на съдиите в АС Ловеч за периода от започване на функционирането на съда до края на отчетната 2013г.

Средното месечно статистическо натоварване на един съдия спрямо свършените дела е 9,61 за отчетната 2013г., което както и при натовареността при разгледаните дела, съвпада с действителното месечно натоварване, тъй като през периода не е имало магистрати в продължително отсъствие.

Диаграма №5



Данните от Диаграма №5 сочат за една сравнително постоянна натовареност за последните три години на съдиите в Административен съд Ловеч спрямо разгледаните и спрямо приключилите дела, като тя остава малко под средното равнище за страната на административните съдилища.

3. ОБЖАЛВАНИ И ВЪРНАТИ ОТ ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СЪДЕБНИ ДЕЛА.

През 2013г. пред Върховния административен съд са обжалвани 139 съдебни акта на магистратите от Административен съд Ловеч от общо свършените 692 дела.

След касационна проверка за същия период са се върнали 211 броя дела, от които 209 първоинстанционни и 2

касационни дела. 188 съдебни акта са потвърдени, 22 броя са отменени изцяло, а 1 брой е отменен частично. От атакуваните пред горната инстанция съдебни актове, 163 решения са потвърдени и 12 са отменени изцяло; 25 определения са потвърдени, 10 са отменени изцяло и 1 е отменено частично.

Таблица №8

година	върнати дела	потвърдени	отменени	съотношение потвърдени/оспорени
2007	29	16	13	55,17 %
2008	97	67	30	69,07 %
2009	106	80	26	75,47 %
2010	114	84	30	73,68 %
2011	147	122	25	82,99 %
2012	109	85	24	77,98 %
2013	211	188	23	89,10 %

В Таблица №8 са отразени по години сравнителните резултати от оспорените пред ВАС съдебни актове, които са се върнали в Административен съд Ловеч.

Резултатите по върнати след произнасяне на ВАС производства по жалби срещу актове на всеки един от съдиите, работили през отчетния период в Административен съд Ловеч, са изнесени в Таблица №9 както следва:

Таблица №9

№	СЪДИЯ	РЕШЕНИЯ				ОПРЕДЕЛЕНИЯ			
		ОБЩО	1	2	3	ОБЩО	1	2	3
	ОБЩО	175	163	12	0	36	25	10	1
1	Габриела Христова	19	19			3	3		
2	Любомира Кръстева	41	36	5		12	8	3	1
3	Йонита Цанкова	28	25	3		7	6	1	
4	Мирослав Вълков	36	35	1		5	2	3	
5	Димитрина Павлова	19	18	1		3	2	1	
6	Дианка Дабкова	32	30	2		6	4	2	

Легенда:

- 1 - оставено в сила решение/определение
- 2 - изцяло отменено решение/определение
- 3 - частично отменено решение/определение

От изнесените данни е видно, че потвърдените от горната инстанция актове за 2013г. са 89 %. Това е един много добър показател за качеството на работата на съдиите в Административен съд Ловеч, като за отчетната година този процент е най-високия от образуването на съда. Магистратите показват добра теоретична подготовка, която прилагат успешно в своята практика при разглеждане и решаване на различни казуси. Данните показват, че се постига една от основните стратегически цели на съда – повишаване качеството на постановените съдебни актове и поддържане на ниско равнище на отменените и изменени съдебни актове за сметка на потвърдените такива. Необходимо е за следващите години да положим всички усилия този показател да остане поне на нивото от 2013г., и евентуално да бъде надминато това ниво.

4. РЕЗУЛТАТИ ОТ РАБОТАТА НА СЪДИИТЕ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ЛОВЕЧ.

Резултатите от дейността на всеки един от магистратите от Административен съд Ловеч за 2013г. са както следва:

Съдия **Габриела Христова** от разпределените 60 дела, заедно с несвършените от предходната година 6 дела, е разгледала общо 66 дела, от които 30 административни и 36 касационни. Приключила е със съдебен акт 58 дела, което процентно спрямо общия брой разглеждани дела е 87,88 %. От свършените дела в тримесечен срок е разгледала и приключила 52 броя (90 %). Спрямо оспорените пред ВАС и върнали се през календарната 2013г. дела, потвърдените съдебни актове са 100 % от обжалваните.

Съдия **Любомира Кръстева** от разпределените 132 дела, заедно с несвършените от предходната година 31 дела, е разгледала общо 163 дела, от които 92 административни и 71 касационни. Приключила е със съдебен акт 137 дела, което процентно спрямо общия брой разглеждани дела е 84,05 %. От свършените дела в тримесечен срок е разгледала и приключила 114 броя (83 %). Спрямо оспорените пред ВАС и върнали се през календарната 2013г. дела, потвърдените съдебни актове са 83 % от обжалваните.

Съдия **Йонита Цанкова** от разпределените 128 дела, заедно с несвършените от предходната година 18 дела, е разгледала общо 146 дела, от които 76 административни и 70 касационни. Приключила е със съдебен акт 115 дела, което процентно спрямо общия брой разглеждани дела е

78,77 %. От свършените дела в тримесечен срок е разгледала и приключила 95 броя (83 %). Спрямо оспорените пред ВАС и върнали се през календарната 2013г. дела, потвърдените съдебни актове са 89 % от обжалваните.

Съдия **Мирослав Вълков** от разпределените 119 дела, заедно с несвършените от предходната година 18 дела, е разгледал общо 137 дела, от които 66 административни и 71 касационни. Приключил е със съдебен акт 114 дела, което процентно спрямо общия брой разглеждани дела е 83,21 %. От свършените дела в тримесечен срок е разгледал и приключил 94 броя (82 %). Спрямо оспорените пред ВАС и върнали се през календарната 2013г. дела, потвърдените съдебни актове са 90 % от обжалваните.

Съдия **Димитрина Павлова** от разпределените 125 дела, заедно с несвършените от предходната година 25 дела, е разгледала общо 150 дела, от които 83 административни и 67 касационни. Приключила е със съдебен акт 131 дела, което процентно спрямо общия брой разглеждани дела е 87,33 %. От свършените дела в тримесечен срок е разгледала и приключила 105 броя (80 %). Спрямо оспорените пред ВАС и върнали се през календарната 2013г. дела, потвърдените съдебни актове са 91 % от обжалваните.

Съдия **Дианка Дабкова** от разпределените 120 дела, заедно с несвършените от предходната година 33 дела, е разгледала общо 153 дела, от които 83 административни и 70 касационни. Приключила е със съдебен акт 137 дела, което процентно спрямо общия брой разглеждани дела е 89,54 %. От свършените дела в тримесечен срок е разгледала и приключила 107 броя (78 %). Спрямо оспорените пред ВАС и върнали се през календарната 2013г. дела, потвърдените съдебни актове са 89 % от обжалваните.

Разпределението на делата между съдиите по видове, както и движението и приключването им са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

При анализа на горните данни следва да се отбележи, че различния брой на постъпленията на делата по съдии, респективно тяхната натовареност се дължи основно на разликата в разгледаните по дежурство частни административни дела, както и на големия брой отводи на някои от съдиите. Постигнатите резултати показват ясен стремеж за професионално изпълнение на задълженията, но и възможности за още по-добри постижения през настоящата година.

III. ДЕЙНОСТ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД.

1. РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ.

1.1. Планова проверка от Инспектората към ВСС.

През периода 10.04.2013г. – 12.04.2013г. на основание Заповед № ПП-01-24/05.04.2013г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет, в Административен съд Ловеч беше извършена планова проверка от ИВСС. Цел на същата беше цялостен анализ и оценка на организацията на административната дейност на АС Ловеч и проверка на организацията по образуване, движение и приключване на административните дела и касационните административни дела, както и приключването им в законоустановените срокове. Проверката обхваща работата на съда през периода м. януари 2011г. – м. декември 2012г.

Изготвеният от проверяващите Акт включва установените в хода на проверката фактически констатации, оценка на работата на отделните звена на администрацията в процеса на обработване и движение на всяко от производствата, оценка на действията на магистратите при водене на делата, изводи и препоръки за преодоляване на констатираните пропуски в работата на магистратите.

Съгласно изводите на проверяващите инспектори, организацията на административната дейност на съда е на много добро ниво, като не са констатирани пропуски в тази връзка. Отделните служби работят добре, всички съдебни служители са добре обучени и изпълняват стриктно задълженията си. Съдебните деловодители водят прецизно деловодните книги и регистри, както и коректно попълват информацията в деловодната система. Протоколите от съдебните заседания се водят стриктно и се изготвят в срок.

Предоставената от ВСС програма за разпределение на делата на случаен принцип се експлоатира коректно, като при проверка в архива на програмата не е установен повторен избор при вече определен съдия (с изключение на случаите на отвод) или избор на конкретно определен съдия (освен при дежурствата). По всички дела е приложен протокол от случайното разпределение.

Делата се докладват своевременно и се проучват от съдиите докладчици. Установено е, че по административните

дела съдиите с малки изключения спазват двумесечния срок по чл.157, ал.1 от АПК, като основни причини за забавянето са насрочване след отстраняване на констатирани нередовности на жалбата или насрочване след съдебната ваканция. Съдиите като цяло са се произнасяли в кратки срокове, проверявайки редовността и допустимостта, но са констатирани и изолирани случаи на насрочване от 14 дни до 2 месеца след постъпване на жалбата, без последната да е оставяна без движение. По касационните дела е констатирано, че разпореждането на съда за насрочване на делото е постановявано в деня на образуването му или в рамките на 2-3 дни, а делата са насрочвани за разглеждане в о.с.з. между 17 дни и един месец. Изводът на проверяващите е, че е похвална срочността за насрочване и разглеждане на касационните производства.

Установено е наличие на известен брой дела, по които е бил отменен хода по същество, като от проверяващите е прието, че за това има както обективни причини (липса на годен предмет за съдебен контрол или липса на правен интерес от оспорване, констатирани в срока за решаване), така и субективни (поради неизясняване на делото от фактическа страна и/или непълнота на административната преписка), а в един случай това се е наложило поради необходимост от конституиране на заинтересовани страни, станали известни след приемане на експертизата и обявяване делото за решаване в същото заседание.

Констатирано е, че през 2011г. съдиите са спазвали едномесечния срок за постановяване на решението си, регламентиран в чл.172, ал.1 от АПК, а през 2012г. двама съдии са допуснали забава при постановяване на съдебния акт по дела, обявени за решаване.

По спрените дела поради преюдициалност на други производства редовно се извършват справки за движението на последните, а делата, спрени по съгласие на страните, се следят от деловодителите. По административните дела с регламентиран кратки процесуални срокове на разглеждане е установено, че съдиите се произнасят по исканията в деня на постъпването им в съда, с изключение на 2 дела, по които произнасянето е извършено на следващия ден.

Въпреки описаните положителни черти в работата на административните звена и съдиите от Административен съд Ловеч, в резултат на проверката има отправени и препоръки. Те са насочени към оптимизиране на отделни

етапи от производството по водене и приключване на делата и избягване на риска от допускане на грешки, които биха довели до влошаване качеството на работа или неоправдано удължаване на сроковете на административното производство в неговата съдебна фаза.

Беше препоръчано при първоначалното разпределяне на делото, върху жалбата или исковата молба да се поставя специален печат с посочване на датата на образуването му; да не се допуска отлагане на насрочени съдебни заседания поради служебна ангажираност на съдията-докладчик – участие в семинари и обучения в НИП; видът на делата (административни и частни) да се определя при съобразяване с разпоредбата на чл.89, ал.1, т.5 от ПАРОВАС; Председателят на съда да осъществява ежемесечен контрол по отношение срочното администриране на делата и постановяване на съдебните актове; на общо събрание на съдиите да се обсъдят причините, довели до отмяна на хода по същество на немалък брой първоинстанционни административни дела и да се набележат мерки за отстраняването им.

Резултатите от проверката бяха подробно обсъдени на проведеното за целта Общо събрание на съдиите от Административен съд Ловеч, при което се взеха решения и се предприеха действия по изпълнение на препоръките, дадени в акта, изготвен от проверяващите. Съответни действия бяха предприети и от ръководството на съда, като те бяха насочени към подобряване на работата на съда, свързана със спазване на законоустановените срокове за разглеждане на производствата, водени пред АС Ловеч, както и към търсене на средства и механизми за тяхното разумно съкращаване. Преписи от протокола от общото събрание с взетите решения и от издадените заповеди на Председателя на съда, ведно с информация за предприетите мерки в изпълнение на препоръките, бяха изпратени на Инспектората към ВСС.

1.2. Тематична проверка от Инспектората към ВСС

През отчетния период в АС Ловеч по Заповед №ТП-01-2/16.05.2013 г. на Главния инспектор беше извършена от Инспектората към ВСС и тематична проверка по приложението на чл.189, ал.4 от Закона за движението по пътищата за налагане на административнонаказателна отговорност с електронен фиш. Такава проверка беше

извършена и в административните съдилища в София-град, Плевен и Велико Търново. Резултатите и констатациите от проверката бяха подробно обсъдени на проведеното за целта Общо събрание на съдиите от Административен съд Ловеч. В резултат на проверката от ИВСС бе изготвен Обобщен доклад за четирите административни съдилища, а Главният инспектор на Инспектората към ВСС отправи сигнал до Председателя на ВАС за уеднаквяване на практиката по разглежданата тема.

1.3. Планова тематична проверка от Инспектората към МП

През м. юли 2013г. от Инспектората към Министерство на правосъдието беше извършена планова тематична проверка по изпълнението на договорната дисциплина при отдаване под наем на имоти, собственост на МП в Ловешки съдебен окръг, възложена със Заповед №ЛС-04-1116 от 08.07.2013г. на Министъра на правосъдието. В рамките на проверката не бяха констатирани нарушения на договорната дисциплина в нашия съд, като беше предоставена информация и за състоянието на сградата на АС Ловеч.

1.4. Проверка от Държавна агенция „Архиви“

През м. март 2013г. в Административен съд Ловеч беше извършена и проверка от Началника на отдел „Държавен архив“ гр. Ловеч към ДА „Архиви“, в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и подзаконовите актове по прилагането му и на основание заповед на Председателя на ДА „Архиви“ гр. София. Проверката констатира, че дейността в АС Ловеч по обработване, архивиране и съхранение на делата и другите документи се извършва в съответствие със законовите изисквания, в съда функционира Постоянно действаща експертна комисия, има изработени и утвърдени Номенклатура на делата и Вътрешни правила за дейността на учредения архив.

1.5. Проверка от Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ при МРРБ

През м. ноември 2013г. в съда бе извършена текуща проверка от ГД „Гражданска регистрация и административно обслужване“ при МРР за осъществяване на

контрол относно обработването на лични данни, на основание чл.8 от Наредба № 14/18.11.2009г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Регистъра на населението-Национална база данни „Население”. При проверката се установи, че оправомощените за целта служители на Административен съд Ловеч извършват справки в РН-НБД “Население” в пълно съответствие със законовите изисквания – само при постъпило писмено разпореждане на съдията-докладчик по съответното дело, като достъпът до Регистъра е единствено и само за служебни цели.

2. АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

В партньорство с АС Велико Търново и АС Враца през 2013г. започна изпълнението на проекта по ОПАК с наименование „Повишаване на компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца съобразно съвременните европейски тенденции” по приоритетна ос „Управление на човешките ресурси”, подприоритет „Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси”. През м. юли 2013г. започна изпълнението на Дейност № 5 – „Провеждане на обучение по английски език – I и II ниво”, в което участват 10 съдии и служители от АС Ловеч. Тази дейност се предвижда да приключи в края на м. май 2014г. До настоящия момент са изпълнени изцяло 4 от шестте дейности по проекта. През м. ноември в изпълнение на Дейност № 1 се проведе работно посещение в Съда на ЕС в Люксембург за обсъждане на актуални правни проблеми, включително разглеждане на конкретни казуси, като от АС Ловеч участие в посещението взеха Председателя на съда съдия Христова и Заместник председателя съдия Кръстева. В Дейност № 3 взеха участие съдии и съдебни помощници от АС Велико Търново. Дейност № 4 – специализирано обучение на тема „Процесуални и материалноправни аспекти на касационните производства пред административните съдилища. Критерии за определяне на достъпа до съд с оглед необжалваемите минимума на административните наказания, приети в българското законодателство, и съдебната практика в ЕС в тази връзка” с участието на съдии от трите съда – партньори се проведе в началото на м.

февруари 2014г. в гр. Трявна. В края на м. януари 2014г. се проведе и специализирано обучение за съдебните служители от трите съда по Дейност № 6 – „Практически инструкции за документооборота, съставяне и оформяне на документи в съдебната система”, като от АС Ловеч в обучението взеха участие 15 служители.

През 2013г. за първи път в Административен съд Ловеч се проведе и „Ден на отворените врати”. Целта на инициативата е повишаване правната култура на гражданите и запознаване на обществеността с дейността на съда. Събитието се проведе на 29.04.2013г., като съдът беше посетен от немалък брой граждани. От възможността да се запознаят с АС Ловеч се възползваха и ученици от 6-ти клас на ОУ “Васил Левски” гр. Ловеч и от 10-ти клас на Гимназия за чужди езици “Екзарх Йосиф I” гр. Ловеч. За посетителите беше организирана обиколка на сградата с разяснения за функциите и структурата на съдебния орган, видовете разглеждани дела, дейността на регистратурата и на съдебното деловодство по образуване и движение на делата, дейността на съдебните секретари, правомощията и дейността на съдиите, процесуалните срокове за постановяване на съдебните актове и за тяхното обжалване. В заседателната зала на 4-ия етаж системният администратор на АС Ловеч направи мултимедийна презентация на интернет сайта на съда и възможностите за справки в него. В съдебна зала №1 нагледно беше показано на посетителите как протича съдебният процес. Председателят на съда поднесе на гостите подробна информация какво представлява и с какво се занимава административният съд, как се образуват, разглеждат и приключват делата и как се провежда съдебното заседание. Пред всяка от целевите групи Председателят на съда разпредели постъпили дела, разяснявайки начина на функциониране на електронната система за случайно разпределение на делата, и отговори на въпроси, интересували учениците и гражданите.

На 31.05.2013г. се състоя тържествено освещаване на сградата на Административен съд Ловеч. Ритуалът по освещаването бе извършен от Ловчанския митрополит Гавриил. Гости на събитието бяха заместник-председателят на ВАС г-жа Румяна Монова, председателят на VI-то отделение на ВАС г-жа Милка Панчева, съдии от ВАС и председатели на административни съдилища от страната.

С цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на чл.4, ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, от 01.10.2013г. в Административен съд Ловеч функционират два броя ПОС терминални устройства на обслужващата съда банка. Чрез тях могат да бъдат извършвани картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. За плащанията чрез тези устройства не се дължи такса за превод, комисионни или друг вид банкови такси, което е огромно улеснение за гражданите и юридическите лица – страни по образувани в АС Ловеч дела.

През отчетния период бяха предприети и действия по продължаване на обогатяването на интернет сайта на АС Ловеч и повишаване на неговата функционалност, както и по актуализиране на част от одобрените вътрешни правила за работата на съда.

IV. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

1. СГРАДЕН ФОНД.

От началото на месец септември 2012г. нашият съд функционира в нова сграда, в която са създадени всички удобства за бърза и качествена работа на магистратите и съдебните служители, и за по-ефикасно, своевременно и качествено обслужване на гражданите.

Сградата на Административен съд Ловеч е с разгъната застроена площ 1075 кв.м., разположена на 4 надземни и един полуподземен етаж. В нея са обособени три съдебни зали, което подобри бързината на правораздаване при насрочване на делата в открити съдебни заседания. Всеки магистрат разполага със собствен кабинет, както и по-голямата част от съдебните служители. Обособени са също така помещение за проучване на делата, адвокатска стая и самостоятелно помещение за прокурора. В сградата е осигурен достъп на лица в неравностойно положение. Обособена е също така Регистратура за приемане и регистриране на постъпващата кореспонденция, с която се осигури още по-бързо и качествено обслужване на гражданите.

Всички помещения в сградата са напълно обзаведени. За отопление, вентилация и климатизация на сградата е изградена локална инсталация, работеща на газ и ел.енергия. В сградата са обособени зони за обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 10.01.2008г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт. Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е регистрирана по съответния ред. Сградата разполага със системи за охрана, контрол на достъпа, видеонаблюдение и пожароизвестяване, като охраната в работно време се осъществява от служители в Областно звено „Охрана” към ГД „Охрана” при Министерство на правосъдието, а в извънработно време от СОТ.

От м. декември 2013г. най-после функционира пълноценно и монтираният в сградата на съда асансьор. След многократни разговори и срещи на Председателя на съда с представители на фирмата – доставчик, окончателно бяха отстранени констатираните дефекти чрез подмяната на контролна платка, и беше сключен договор с фирма за поддръжка и сервизно обслужване. По този начин се осигури удобство не само за съдиите и служителите, но и за гражданите и най-вече тези в неравностойно положение, които вече имат достъп и до по-горните етажи на съда.

2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Към настоящия момент техническата обезпеченост на Административен съд Ловеч е достатъчна. Всички съдии и съдебни служители са обезпечени с персонален компютър, принтер и UPS с достъп до локалната мрежа, интернет и мрежов печат. Съдът разполага с три мултифункционални копирни машини, които се използват приоритетно от съдиите и съдебните служители, като това позволява да се намалят значително разходите за печат и копиране.

Трите съдебни зали са оборудвани с информационни табла и озвучителна техника, а Зала №1 – и със система за аудио запис. В съда е инсталирана вътрешна телефонна централа, чрез която се намаляват разходите за телефонни разговори към стационарни и мобилни телефони, а вътрешните разговори са безплатни. В сградата е изградена

локална мрежа, осигуряваща достъп до интернет, IP телефония и управление на информационните табла на съдебните зали. С оглед пълноценно използване възможностите на локалната мрежа за своевременно запознаване на магистратите и съдебните служители с документи и съобщения, свързани с организацията на работа на съда, както и с цел икономичното разходване на канцеларски материали, продължи преимущественото уведомяване по електронен път на всички магистрати и съдебни служители за сведенията до знанието им документи. Монтирано е активно оборудване в локалната мрежа, подобряващо значително бързината на достъпа до програмните продукти, интернет, а също така и работата на телефонната централа.

Съдът използва софтуера за управление на съдебните дела САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД гр. Варна. Програмата обхваща изцяло цикъла на деловодство и подобрява бързината и точността в работата на съда. По направени от нас предложения, в програмата бяха добавени нови функционални възможности, за да отговаря тя на новите изисквания в съответствие с методиките и указанията на ВСС.

Електронното разпределяне на делата на случаен принцип се извършва с предоставената от ВСС програма „Law Choice“, като използването на същата осигурява спазването на принципа на случайност при определянето на съдията докладчик. Протоколът за избор на докладчик с входящ номер на жалбата или исковата молба, номер на делото, съответната група на разпределение, имената на съдията и дата и час на разпределението, се прикрепя в началото на всяко дело.

Като правно-информационна система в АС Ловеч се използват продуктите на фирма „АПИС“ – „Право“, „Практика“ и „Европраво“, което много подпомага работата на съдиите. Главният счетоводител и административният секретар водят обслужването на човешките ресурси, ведомостите и цялостното счетоводство с програмните продукти „Конто“ и „Аладин“. На всички компютри е инсталиран антивирусен софтуер, който ежедневно се актуализира.

И през отчетния период продължи да функционира Интернет страницата на съда www.aclovech.org, като основната ѝ цел е да отговаря на изискванията за

публичност и гласност на дейността на АС Ловеч и да улеснява гражданите, административните органи и страните с информацията, която се публикува и ежедневно се актуализира. Чрез нея се дава достъп до пълните текстове на постановените съдебни актове, с които се приключва производството по делата, графикът на насрочените заседания, както и друга справочна информация при спазване изискванията на чл.64 от ЗСВ и на Закона за защита на личните данни. През 2013г. продължи обновяването на интернет страницата на съда чрез увеличаване на функционалността ѝ и обема на информацията в нея. Чрез създадения „Календар на заседанията” лесно могат да бъдат проверени насрочените заседания за конкретна дата по първоинстанционни и касационни дела, а при кликуване върху текущата дата се предоставя информация за насрочените за деня съдебни заседания. Обособена е и самостоятелна секция с пряк достъп до информацията за реализация се в момента проект по ОПАК, в който АС Ловеч съвместно с АС Враца са партньори на бенефициента АС Велико Търново. Добавена е и информация за времето в гр. Ловеч за улеснение на потребителите на сайта. В раздел „Пресцентър” редовно се публикува информация за проведените или предстоящите събития от дейността на Административен съд Ловеч, придружена със снимков материал.

От началото на 2013г. със заповед на Председателя на съда беше въведена практиката да се води електронно досие на всяко дело. За целта служител от служба „Деловодство” сканира и присъединява в електронен формат към САС „Съдебно деловодство” всички постъпили документи по първоинстанционните и касационните дела – жалби/искови молби, по които е образувано делото, административната преписка, допълнително представените доказателства и документи от страните. Създадени са пълни електронни досиета на делата от 2012г. и 2013г., разглеждани в Административен съд Ловеч, като тази практика ще продължи и с новопостъпилите дела.

3. ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

През изтеклата 2013г. в Административен съд Ловеч не е имало проблеми с финансовото осигуряване, както и със закупуването на необходимите материали и заплащането на

услуги на външни доставчици. Финансирането не е било пречка за нормалното протичане на съдебната дейност и пречка в работата на съдиите и съдебните служители.

Ключов акцент за отчетния период бе осъществяването на постоянен целогодишен контрол върху разходите на съда с цел постигане на оптимална икономия на финансовите ресурси, като същевременно се осигурява необходимото финансово обезпечаване на дейността на съда. В тази връзка в Административен съд Ловеч се прилагат различни контролни дейности като: процедури за разрешаване и одобряване на разходите; система за двоен подпис при поемането на финансовите задължения и извършване на плащанията; постоянен предварителен контрол за законосъобразност на цялата дейност на съда; определени процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички стопански операции.

В резултат на спазване на посочените правила и процедури за финансово управление и контрол, Административен съд Ловеч постигна отлична финансова дисциплина през 2013г. и успя да се вмести в утвърдената от Висшия съдебен съвет бюджетна сметка за посочената година. Съдът приключи отчетния период без наличието на преразход на бюджетни средства, просрочени или неразплатени задължения.

Следва обаче да подчертая, че предоставените ни от ВСС за 2013г. средства за издръжка на Административен съд Ловеч по § 10 са в рамките на т.нар. „санитарен минимум” и всяко намаляване на техния размер би повлияло на нормалното функциониране на съда. Независимо от въведените от ръководството на съда правила за икономии при разходването на газ, канцеларски материали и други материали и консумативи, това може да се окаже недостатъчно за нормалното финансово обезпечаване през 2014г. при намаляване на предвидените средства за издръжка по бюджета на съда. В тази връзка и с оглед обезпечаване на нормалната работа на съда, в случай на недостиг на средства в бюджета, ще бъдат обосновани искания до ВСС за коригиране на бюджетната сметка на съда за 2014г.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В резултат на подобряването на материално-техническите условия на труд и на натрупания опит през предходните години, работата на съда през 2013 година се характеризираше с по-голяма бързина при движението и решаването на делата и с подобряване на качеството на работа, което от своя страна намери израз в по-високия процент на потвърдени от контролната инстанция съдебни актове.

В заключение искам да изкажа благодарност на всички съдии и съдебни служители за извършената от тях работа през отчетната 2013г. Осъществяването на качествено, бързо и достъпно административно правораздаване е основната цел в дейността на Административен съд Ловеч. Работата ни изцяло е подчинена на институционалното укрепване на административните съдилища като част от процеса на съдебната реформа, подобряване работата на съдебната система, повишаване на доверието в нея, гарантиране на правовия ред в страната и утвърждаване върховенството на закона. Статистическите данни от работата на съда през отчетната година, както и отчета за цялостната му дейност са доказателство, че всички ние – съдии и служители, работим упорито, успешно и отговорно за постигане на поставените цели.

Пожелавам на колегите си от Административен съд Ловеч да продължим да работим все така с ентузиазъм и чувство на професионална отговорност. Нека стремежът и усилията ни да бъдат съсредоточени към усъвършенстване на всички аспекти от дейността ни, с което да се гарантира, че съдът ни ще продължи да изпълнява ефективно възложените му от закона функции и по този начин да отговаря на очакванията на обществото за срочно, справедливо, достъпно и прозрачно административно правосъдие.

14.02.2014г.

Адм. ръководител -
Председател на АС Ловеч:
(Габриела Христова)